

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2018–alla data attuale

Mucaj Rajmonda

Gestione di Progetti di Ricerca Scientifica Europea e Italiana

Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Medicina - Istituto di Ematologia (C.R.E.O)

Piazzale Menghini 8/9, 06132 Perugia (Italia)

- Predisposizione e presentazione di relazioni finanziarie periodiche relative ai costi sostenuti durante il periodo di riferimento temporale, mantenendo l'attenzione sulla completa conformità con le normative vigenti sui finanziamenti europei e italiani;
- Fornire una descrizione sommaria dello stato di avanzamento del progetto con particolare attenzione all'uso delle risorse di bilancio in relazione al lavoro scientifico svolto;
- Seguire le procedure in conformità con le regole sulla preparazione della scheda finanziaria, il follow-up della tabella del budget e, nello stesso tempo, la ripartizione dei costi diretti sostenuti.

2010–2016

Supervisore Finanziario

United Bank of Albania, Tirana (Albania)

- Supporta e garantisce l'attuazione dei principi contabili in banca;
- Partecipa alla preparazione del bilancio d'esercizio annuale, in conformità con i requisiti internazionali, le norme e le leggi vigenti imposte dalla Banca Centrale d'Albania;
- Assicura che tutte le attività finanziarie della banca generano transazioni che si riflettono in ordine cronologico corretto al sistema di contabilità;
- Controlla le procedure contabili relative a titoli, depositi, crediti ecc.;
- Aiuta e assiste l'audit interno o eseguito da un ente indipendente fornendo i documenti necessari;
- Controlla e assiste la preparazione delle relazioni giornaliere, mensili, da inviare alla Banca Centrale d'Albania, Ministero delle Finanze, Ufficio delle tasse, azionisti e membri del bordo;
- Partecipazione all'equipe che ha implementato il sistema Core Banking System, controllo dei dati durante la migrazione dati, elaborazione delle relazioni durante l'implemento del software;
- Preparazione delle relazioni analitiche ad-hoc riguardanti lo sviluppo del Software Bancario;
- Garantisce il rispetto delle norme fiscali riguardanti le spese non deducibili, tassazione del reddito personale, ammortamenti vari;
- Controllo delle procedure necessarie per la prevenzione della doppia tassazione, monitoraggio di questa procedura in conformità con la legge vigente e preparazione delle informazioni necessarie per le autorità fiscali;
- Verifica delle spese mensili per il personale, e calcolo dei contributi salariali e previdenziali;
- Monitoraggio delle spese giornaliere nel rispetto dei limiti imposti;
- Mantiene la necessaria documentazione per effettuare l'analisi della situazione finanziaria e offre suggerimenti per il miglioramento delle entrate e delle spese;
- Responsabile del calcolo delle fatturazioni, in base alla normativa fiscale e i documenti approvati;
- Controlla che le spese amministrative siano in regola con le norme contrattuali e quelle della tassazione;
- Crea scenari e prepara schede analitiche che aiutano la direzione e i dipartimenti vari nel prendere

le decisioni.

2003–2010 **Impiegato Finanziario**

United Bank of Albania, Tirana (Albania)

- Assiste nella preparazione delle relazioni giornaliere, settimanali, mensili da inviare alla Banca Centrale d'Albania, Ministero delle Finanze, Assemblea dei Soci e Azionisti;;
- Prepara ed esegue le operazioni contabili nel sistema, esegue la preparazione delle spese giornaliere divise in varie categorie su richiesta del supervisore;
- La revisione dei conti con il Dipartimento del Tesoro;
- Il calcolo delle spese amministrative maturate;
- Informa i rispettivi Dipartimenti dopo l'approvazione dei conti su base mensile, rispetto lo stato delle loro spese amministrative;
- Controllo dei costi e del budget prima del pagamento delle spese amministrative, mantenendo correttamente i file per le fatture, contratti e altri documenti ad essi correlati;
- Controllo del sistema di registrazione e correzione delle differenze tra i vari moduli;
- Assiste l'inventario fisico degli assetti, registrazione nel sistema dei cambiamenti in accordo con i documenti ufficiali forniti;
- Esegue qualsiasi altro lavoro in accordo con norme di legge e degli atti generali della banca e le istruzioni del Manager / Supervisore;
- Gestisce il budget e gli ingressi di tesoreria e invia le relazioni giornaliere e mensili alla direzione della banca, e al Ministero delle Finanze.

2002–2003 **Specialista dell'ufficio di supporto (back office)**

United Bank of Albania, Tirana (Albania)

- Controlla le operazioni giornaliere basandosi nel regolamento della banca, quello della Banca Centrale e del Ministero delle Finanze;
- Responsabile per la preparazione dei trasferimenti locali e all'estero dei clienti bancari, preparazione dei messaggi Swift per L/C e offerte varie tramite messaggi gratuiti;
- Assiste nel processo di compensazione alla Banca Centrale dell'Albania;
- Gestisce tutti gli estratti conto e registra tutte le transazioni bancarie correlate;
- Prepara e assiste nella procedura di dichiarazione delle informazioni per le autorità delle tasse e quella contro il riciclaggio;
- Mantene aggiornati i file fisici e le informazioni sulla documentazione dei clienti.

2001–2002 **Marketing senior**

United Bank of Albania, Tirana (Albania)

- Gestisce la creazione di nuove campagne nei media di marketing;
- Responsabile per lo sviluppo e l'applicazione di piani di marketing strategici, progettazione di campagne di marketing individuando diverse possibilità strategiche;
- Responsabile per la ricerca, il monitoraggio e l'analisi dei fattori demografici e finanziari;
- Fornisce ai clienti le informazioni per i servizi nuovi ed esistenti;
- Responsabile per l'esecuzione delle analisi di informazioni d'indagine, e lo sviluppo di piani di marketing in base ai risultati dei singoli requisiti dei clienti;
- Comunica informazioni complesse per i clienti per renderli consapevoli delle loro possibilità e li ha aiutati a valutare i meriti relativi dei vari servizi.

2000–2001 **Responsabile Finanziario**

Partito Alleanza Democratica, Tirana (Albania)

- Gestisce la preparazione e il controllo del bilancio soprattutto in periodo elettorale;
- Gestire la trasparenza dei fondi politici durante le elezioni, referendo ai dipartimenti statali;

- Invia dati finanziari e mantiene i vari programmi, le tendenze, i costi, gli impegni finanziari e le obbligazioni sostenute per prevedere le spese future;
- Responsabile per il calcolo dei salari, dichiarazioni e contributi fiscali e previdenziali;
- Assistete gli audit interni ed esterni sostenendoli con i documenti e le spiegazioni necessarie.

1999–2000 Responsabile Finanziario

Ente Nazionale per l'Edilizia, Fier (Albania)

- Fornisce e interpreta le informazioni finanziarie;
- Gestisce la contabilità finanziaria, e monitoraggio del reporting;
- Bilanci dell'utile mensile e annuale;
- Dirige il mantenimento dei registri generali e sussidiari, i conti di distribuzione del credito, i ricavi, i costi, le spese di gestione, i record di assicurazione;
- Responsabile per il calcolo del libro paga, dichiarazione alle autorità fiscali;
- L'analisi delle relazioni di vendita e preparazione dei vari rapporti;
- Coordinamento con i revisori che effettuano il monitoraggio annuale;
- Supervisore dello staff;
- Preparazione delle relazioni di bilancio e dei costi della gestione.

1997–1999 Impiegato Finanziario

Dipartimento della Finanza del Comune, Fier (Albania)

- Mantene aggiornati i dati contabili computerizzati;
- Gestisce tutti gli estratti conto e registra tutte le transazioni bancarie correlate;
- Mantene aggiornati i file fisici e informatici della documentazione finanziaria;
- Monitora e risolve i crediti e i debiti interni ed esterni;
- Controlla e assiste l'inventario periodico dei beni;
- Esegue tutte le altre attività finanziarie e di altra natura relative ad operazioni di ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**1992–1997 Laurea in Amministratore Aziendale (del Business) indirizzo Business Manager**

Livello 7 QEQ

Università di Tirana, Tirana (Albania)

27/11/2004 Certificato di Dottore Commercialista - Revisore dei Conti

Ministero delle Finanze, Tirana (Albania)

- Membro dell'Associazione Commercialisti Albanesi;
- Membro dell'Istituto Commercialisti certificati Albanesi.

20/03/2019 Certificazione europea EIPASS 7 Moduli User (European Informatics Passport)

La **Certificazione europea EIPASS 7 Moduli User**, riconosciuta dal **MIUR** ai sensi del **D.M. 59 del 26 giugno 2008**, attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze **intermedie** nell'utilizzo degli strumenti dell'**ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)**, così come descritte nell'**e-Competence Framework for ICT Users (e-CF)**, documento elaborato e aggiornato dal **CEN, Commissione Europea per la standardizzazione**, che fornisce un quadro complessivo delle competenze digitali che ogni cittadino deve possedere perché utili nel lavoro, nello studio, nelle relazioni, e più in generale nella vita di tutti i giorni.

- I fondamenti dell'ICT
- Navigare e cercare informazioni sul Web

- Comunicare e collaborare in Rete
- Sicurezza informatica
- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- Presentazione

15/03/2019 **Certificazione europea EIPASS Cittadino Digitale (European Informatics Passport)**

Il progetto "Cittadino digitale" nasce con la finalità e l'urgenza di garantire ai cittadini tutti sia l'opportunità di conoscere ed esplorare con spirito critico il mondo del web, sia la capacità di usufruire e conoscere una serie di accorgimenti e sistemi di prevenzione atti a evitare quei pericoli nei quali spesso si imbattono gli internauti poco esperti ed informati.

"Cittadino digitale" si inserisce a pieno nel grandioso e ambizioso progetto di sensibilizzazione delle coscienze, al fine di garantire ad ogni cittadino, indistintamente, la possibilità di poter gestire un mondo virtuale straordinario, in continua, inarrestabile evoluzione: fatto di informazioni, immagini e un infinito ventaglio di soluzioni e possibilità

Secondo quanto stabilito nell'e-CF (e-Competence Framework), il Cittadino Digitale Certificato ha acquisito competenze circa:

- L'Uso del Web
- Gli strumenti per Comunicare in Rete
- Le Norme di Sicurezza In Rete

07/03/2019 **Attestato di Partecipazione al Convegno Anticorruzione: la "lezione italiana"**

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, Roma (Italia)

Anticorruzione lezione italiana

Relatori:

Raffaele Cantone : Presidente dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)

Antonello Folco Biagini : Magnifico Rettore Unitelma Sapienza

inoltre, Cesare Imbriani, Teodoro Valente, Vincenzo Mongillo, Giuseppe Albenzio, Antonio Corbo, Antonio Fiorella, Pier Luigi Petrillo, Franco Sciarreta, Gaetano Edoardo Napoli

07/12/2018 **Attestato di Partecipazione Seminario di aggiornamento professionale "Applicazione della normativa dei contratti pubblici nelle Università"**

Università degli Studi di Perugia, Centro di Ricerca «Diritti e Scienza - Rights and Science», Perugia (Italia)

Prof. Roberto Cippitani

- Principi generali in materia di contratti pubblici.
- Contratti a titolo oneroso e contratti non a titolo oneroso.
- Procedure per i contratti aventi ad oggetto attività di ricerca.

Dott. Giovanni Moroni

- Art. 40, comma 2, D.Lsg50/2016 cosa cambia dal 18 ottobre 2018 per le stazioni appaltanti.
- MEPA ODA/RD/TD quando utilizzarle: vantaggi e limiti.
- Dal CIG alla stipula del Contratto, gli attori ed i processi per l'istruzione e l'iter di gestione

12/06/2017–05/07/2017 **Attestato di partecipazione al corso di formazione "Regole di**

partecipazione a i programmi dell'UE in materia di ricerca e innovazione "

Diritti e Scienza Jean Monnet Centro di Eccellenza dell'Università degli Studi di Perugia, Perugia (Italia)

- 12/03/2015 **Convegno su gli ultimi cambiamenti sulla "Legislazione in materia Fiscale" IVA Legge sull'industria bancaria**
Deloitte Albania - Associazione delle Banche Albanesi
- 24/02/2015 **Convegno sui recenti cambiamenti "Cambiamenti della Legge No. 7703 data 11.05.1993 sul "Previdenza sociale in Albania" sui benefici a breve termine; Tipo di contributi su questi benefici, requisiti legali, calcolo, procedure procedure; Reforma delle pensioni, nuovi termini; ecc.**
Associazione delle Banche Albanesi - Ministero delle Finanze, Ufficio delle Tasse, Istituto di Previdenza Nazionale, Tirana (Albania)
- 19/01/2015–20/01/2015 **Convegno sui recenti cambi "Legislazione Fiscale " Sulla raccolta dei contributi obbligatori di previdenza sociale e l'assicurazione sanitaria nella Repubblica dell'Albania, L'imposta sul reddito.**
Associazione delle Banche Albanesi - Ministero delle Finanze, Ufficio delle Tasse, Istituto di Previdenza Nazionale, Tirana (Albania)
- 21/04/2014–22/04/2014 **Corso di formazione sulle Capacità di Leadership per i Mangers, Supervisors and Team Leaders**
Associazione delle Banche Albanesi formazione per Operatori Internazionali – Mr. Paul Gauci, Tirana (Albania)
- 19/11/2012–24/11/2012 **Corso intensivo sugli Standart Internazionali sui Rapporti Finanziari e Normativa Fiscale Albanese**
Pricewaterhouse Coopers Audit sh.p.k (Servizi di consulenza aziendale, fiscale e contabile), Tirana (Albania)
- 04/10/2012 **Convegno "Doppia Tassazione Treaty tra la Germania e l'Albania"**
Pricewaterhouse Coopers Audit sh.p.k (servizi di consulente aziendale, fiscali e contabili) in cooperazione con DIHA (L'Associazione tedesca dell'Industria e del Commercio in Albania), Tirana (Albania)
- 25/09/2012–26/09/2012 **Corso intensivo "Gli Standart Finanziari Internazionali (IFRS) – Livello Avanzato", banca & finanza**
KPMG Albania - Associazione delle Banche Albanesi, Tirana (Albania)
- 26/02/2012–28/02/2012 **CORSO DI CERTIFICAZIONE sul "Gli Standart Finanziari Internazionali (IFRS) –banca & finanza**
Arten Zika CFO Union Bank Albania & KPMG Albania - Associazione delle Banche Albanesi

- 20/05/2011–22/05/2011 **Convegno sui "Banking & Technology Forum" Tirana**
Asseco South Eastern Europe, Tirana (Albania)

- 21/02/2010–01/03/2010 **Commercialisti, Audit e Analsi, Standards Nazionali sul Fisco, Contabilità dei Costi, Formazione sulla Politica Fiscale**
Associazione Commercialisti Albanesi, Tirana (Albania)

- 06/10/2007–18/10/2007 **Attestato di partecipazione al corso "Operazioni Bancarie"**
Istituto Egiziano delle Banche, Egyptian Funds for Technical Cooperation with Commonwealth States, European Islamic Countries and Newly Independent States, The Ministry of Foreign Affairs of Egypt, Cairo (Egypt)

- 05/06/2006–05/06/2006 **Convegno sui Quadro generale sulle pratiche di contabilità finanziaria**
"Interalbanian-Insurance Company", Albania, Tirana (Albania)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **albanese**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
italiano	B2	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali**
- Ottime capacità di comunicazione verbale e scritta;
 - Qualità e ottenimento del risultato finale con professionalità;
 - Desiderosa di imparare, di mentalità aperta e flessibile;
 - Capacità di lavorare sotto pressione, responsabile e altamente organizzata;
 - Energetica al lavoro in un ambiente di squadra o in modo indipendente per rispettare le scadenze;
 - Capacità organizzative eccezionali;
 - Capacità di lavorare in modo indipendente.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- MS Word, Utente avanzato;
- MS Excel, Utente avanzato;
- Other Packages, Core Banking Module
- Bankware
- Customware