

## CURRICULUM VITAE EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI RITA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVE IN MATERIA SERVIZI (solo in materia di consulenze Specialistiche / TIC / Certificazioni)

- Date (da – a) Da novembre 2016 al 29/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Smartpeg S.r.l.  
Via Campo di Marte, 8/M – 06124 Perugia (PG) (sede legale) – Via Pietro Tuzi, 11 – 06128 Perugia (PG) (sede operativa)
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi nel settore informatico
- Tipo di impiego Impiegato part-time (20 ore settimanali) a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativa in staff alla presidenza  
Gestione del personale – Revisione contratti - Registrazione/emissione fatture – Predisposizione documenti per redazione bilancio e interfaccia con consulenti – Predisposizione documenti per bandi di gara
  
- Date (da – a) Da giugno 2011 a settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa/Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto amministrativo ed informatico a progetto clinico; supporto amministrativo ad attività assistenziale e di docenza; attività di segreteria per gestione pazienti (agenda appuntamenti e accoglienza) presso la struttura di Reumatologia. Esperienza lavorativa in ambito amministrativo per attività centrata sulla gestione di rete interaziendale mirata alla diagnostica ed alla terapia di osteoporosi e malattie dell'osso – esperienza di gestione informatica su programmi in grado di valutare score di attività o remissione di malattie reumatologiche, in particolare per artrite reumatoide, artrite psoriasica, spondilite anchilosante e lupus eritematoso sistemico.
  
- Date (da – a) Da gennaio 2001 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maurizio Mariani  
Via Podiani, 17 – 06121 Perugia (PG)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità
  - attività di natura civilistica con particolare riferimento al recupero crediti, al lavoro e alla previdenza
  - attività di consulenza legale
  - assistenza alle udienze avanti alle Autorità Giudiziarie Ordinarie
  - redazione di pareri scritti
  - ricerche dottrinarie e giurisprudenziali
  - redazione parcelle

- Date (da – a) Da ottobre 1998 a dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maurizio Mariani  
Via Podiani, 17 – 06121 Perugia (PG)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Tirocinio post-laurea e impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle pratiche legali, assistenza alle udienze, attività di ricerca e servizio di segreteria
- Date (da – a) Anno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Findomestic SpA
- Tipo di azienda o settore Società di finanziamento
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione di pratiche di finanziamento

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Arbitri di controversie
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto ecclesiastico, deontologia professionale
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da ottobre 1998 a dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto del lavoro e previdenziale, diritto amministrativo, diritto amministrativo processuale, recupero crediti, attività giudiziale e stragiudiziale
- Qualifica conseguita **Praticante Avvocato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1990-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale, economia politica, diritto commerciale, diritto del lavoro e previdenziale, diritto amministrativo, diritto amministrativo processuale, filosofia del diritto, scienza delle finanze, diritto internazionale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1990

Liceo Classico Annibale Mariotti (Perugia)

Latino, greco, letteratura italiana, storia, filosofia, matematica, fisica, biologia, chimica, geografia astronomica, inglese, storia dell'arte

**Diploma di Maturità Classica con la votazione di 60/60**

Diploma quinquennale

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e colleghi (acquisita nelle varie esperienze lavorative).

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite anche attraverso l'attività di cantore per oltre 20 anni nel coro polifonico "Schola Cantorum S. Maria di Colle" di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza molto buona dell'applicativo Word

Conoscenze di base dell'applicativo Excel

Buona conoscenza di Internet e Posta Elettronica

Conoscenza del software gestionale Genelab

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (Categoria B)

**LA SOTTOSCRITTA RICCI RITA, NATA A PERUGIA (PROV. PG) IL 07/08/1971 E RESIDENTE IN PERUGIA, VIA DELLA PESCARA N° 49,  
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDETTE DICHIARAZIONI.**

**PERUGIA, 08 FEBBRAIO 2021**