CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Bell Albert Rudolph
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza Lavorativa

Data 26/10/2017 ad oggi	Insegnante di madre lingua di inglese
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Perugia, Via Villa Glori n. 7/c 06124 Perugia
Tipo di impiego	Docente in compresenza e di lezioni individuali per corso di Trattativa 2; lezioni in compresenza per corso Trattativa 1
Principali mansioni e responsabiltà	Svolgimento di lezioni mirate a migliorare le capacità interpretative, comunicative, traduttive e linguistiche degli allievi
Data 03/1995- 28/02/2017	Insegnante di madre lingua di inglese
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Università degli studi di Perugia, sede
Tipo di impiego	Collaboratore ed esperto linguistico (CEL)
Principali mansioni e responsabiltà	Insegnamento della lingua inglese dai livelli B1 a C2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages). Programmare corsi di lingua; creare materiale didattico; scelta dei testi; svolgere lezioni frontali in aula e in laboratorio con utilizzo di internet
Data 05/10/20016-18/11/20016	Docente di corso TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Corso di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di inglese al livello avanzato con l'obiettivo di offrire ai partecipanti le conoscenze e le competenze linguistiche necessarie per affrontare il test TOEFL iBT. Il corso è rivolto, in modo particolare, a coloro che hanno necessità di conseguire la certificazione TOEFL, riconosciuta a livello mondiale sia in campo universitario che in campo lavorativo, e indispensabile per poter accedere alle università americane, canadesi , australiane ed europee.
Data 03/2014-09/2015	Varie traduzioni di depliant promozionali e cataloghi di mostre d'arte.
Data 03/2015-04/2015	Traduzione guida turistica.

Nome e indirizzo di datore di lavoro	GAL Associazione Media Valle del Tevere.
Data (10/2013-01/2014)	Docente di lingua inglese di 60 ore per adulti al livello intermedio
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Associazione FORMA.Azione Via Catatnelli 19, Ponte San Giovanni
Data 04/2012-02/2013	Insegnamento di lingua inglese al livello intermedio-avanzato in ambiente aziendale; corso di 90 ore
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Sviluppumbria spa Via Don Bosco 11, Perugia
Data 3/2013-06/2013	Insegnamento di lingua inglese al livello B2 con incarico di Professore a contratto (corso di 63 ore)
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Università degli studi di Perugia Facoltà di Economia per laurea triennale in Economia e Gestione del Servizi Turistici, sede S.M degli Angeli
Data 02/2010- 02/2011	Docente di corso TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Corsi di 40 ore
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Università degli studi di Perugia, sede
Data 02/2007	Traduzione mappa Perugia
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Comune di Perugia Azienda promozione turistica.
Data 04/2006-05/2006	Traduzione libro "Gerardo Dottori Catalogo Generale Ragionato"
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Edizioni Effe
Data da A.A. 2002/03 all'A.A. 2008/09 **Nome e indirizzo di datore di lavoro**	Docenza nella Scuola di Specializzazione per Insegnanti di Lingue nelle Scuole Superiori (SISS) Università degli studi di Perugia, sede
Tipo di impiego	Insegnamento e perfezionamento della lingua inglese a C2 del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages). Programmare corsi di lingua; creare materiale didattico; scelta dei testi; svolgere lezioni frontali in aula e in laboratorio con utilizzo di internet; nonché insegnamento di metodi didattici.
Data 04/1992-01/1995	Insegnamento della lingua inglese dai livelli B1 al livello B2+
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Università di Siena, Scuola a fini speciali in lingue per commercio con l'estero. Sede Arezzo
Data 06/1986-01/1995	Libero professionista nel campo cinematografico
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Varie produzioni cinematografiche Italiane ed Internazionali.
Tipo di impiego	Direttore di dialoghi, traduttore, interprete per numerose produzioni cinematografiche
Data 08/1983-05/1985	Assistente Bibliotecario specializzato in materiale visivo
Nome e indirizzo di datore di lavoro	Massachusetts Institute of Technology, Rotch Visual Collection Cambridge, Massachusetts, 02139, USA

Principali mansioni e responsabiltà	Schedare e organizzare materiale visivo (fotografie, video e diapositive) per una collezione ad uso della facoltà di arte e architettura; interagire con professori e studenti assistendo nella ricerca di tale materiale; supporto tecnico al progetto Aga Khan per la raccolta di immagini di arte islamica
Data 06/1982-08/1983	Ricercatore in ambito di salute pubblica
Nome e indirizzo di datore di lavoro	East Boston Neighborhood Health Center 10 Gove Street, East Baston, Massachusetts
Principali mansioni e responsabiltà	Censire e intervistare la popolazione anziana immigrata di East Boston di lingua italiana su argomenti riguardanti la salute
Istruzione e formazione	
Data 05/1981	Conseguita laurea specializzata (Masters) in lettere (Letteratura italiana); University of Pittsburgh, USA
Data 04/1974	Conseguita laurea(Bachelors) in Lettere (Letteratura inglese); University of Pittsburgh, USA
Capacità e competenze personali	
Madre lingua	Inglese
Altre lingue	Italiano
Capacità di lettura	eccellente
Capacità di scrittura	eccellente
Capacità di espressione orale	eccellente
Capacità e competenze relazionali	Acquisite significative competenze relazionali svolgendo l'attività di insegnamento in ambito universitario nonché in ambito aziendale e privatamente; nell'ambito del lavoro in produzioni cinematografiche ho dovuto interagire con tatto e competenze con troupe, maestranze e attori in contesti molto esigenti
Capacità e competenze organizzative	Nel corso delle mie esperienze lavorative ho avuto la responsabilità di organizzare gruppi di lavoro per preparazione di materiale didattico ed esami; nel Progetto Aga Khan svolto al MIT ho avuto la responsabilità di 2 persone nel raccogliere e fotografare immagini di arte e architettura; sia al MIT che al Centro Linguistico dell'ateneo ho organizzato e gestito rassegne cinematografiche
Capacità e competenze tecniche	L'attività lavorativa ha permesso di approfondire conoscenze nell'utilizzo del PC e la piattaforma MOODLE
Patente	Patente B rilasciata nel 2003
Autorizzazione al trattamento dei dati personali	In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressivamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae