

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CASTELLINI ILARIA

[REDACTED] - [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.12.2017 al 18.12.2019 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per Attività di project manager per raccolta, rendicontazione, gestione, elaborazione ed analisi dei dati dei progetti a valere su bandi competitivi nazionali ed Europee presso Università degli Studi di Perugia - CIRIAF Centro Interuniversitario di Ricerca sull'inquinamento e sull'Ambiente.

Ente locale

Co.co.co.

Gestione amministrativo contabile relativa a progetti finanziati da Enti pubblici e privati nazionali ed europei. Elaborazione e compilazione della modulistica, raccolta ed archiviazione dei giustificativi di spesa. Inserimento dati nelle piattaforme per la rendicontazione on line. Predisposizione e inserimento proposte progettuali. Referente audit progetti. Gestione amministrativa delle pratiche propedeutiche all'acquisto di beni e servizi e all'attivazione di procedure di selezione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio e incarichi di prestazione d'opera intellettuale. Organizzazione giornate di studio e workshop, conferenze e congressi. Partecipazione e redazione verbali Consiglio del Centro. Rapporti con Enti finanziatori. Elaborazione modulistica procedure interne.

Dal 01.12.2016 al 30.11.2017 Assegno di Ricerca presso CIRIAF — Università degli Studi di Perugia dal titolo "la terra dei Vibi aspetti storici nella sostenibilità delle filiere energetiche".

Dal 01.12.2015 al 30.11.2016 Assegno di Ricerca su progetto VIBIO TREBONIANO presso CIRIAF Università degli Studi di Perugia dal titolo "VIBIO TREBONIANO: Studio, raccolta ed archiviazione dei dati storici e predisposizione di un elaborato finale con valutazione degli aspetti economici e delle ricadute sul territorio".

Contratto prestazione occasionale presso IPASS Scarl, Consorzio partecipato da Università degli studi di Perugia, per archiviazione e sistemazione documenti amministrativo — contabili per la rendicontazione di progetti vari anche in ambito europeo.

Dal 28.06.2010 al 27.06.2013 Contratto personale tecnico amministrativo a t.d. con mansioni di rendicontazione progetti nazionali e comunitari, di organizzazione congressi ed eventi, master e corsi di specializzazione presso Ciriaf Centro Interuniversitario di Ricerca sull' Inquinamento da Agenti Fisici — Università degli Studi di Perugia.

Dal 05.02.2007 al 04.02.2010 Contratto personale tecnico amministrativo a t.d. con mansioni di rendicontazione nei seguenti progetti di ricerca: 1- FISR Genius Locir 2- FISR Vettore Idrogeno, 3- Civitas Renaissance, 4-Green Post oltre alla rendicontazione di altri progetti finanziati da Enti pubblici e privati presso Ciriaf Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici

Università degli Studi di Perugia.

Dal 01.04.2006 al 01.10.2006 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con CIRIAF Università degli studi di Perugia Supporto contabile amministrativo, collaborazione nell'area rendicontazione.

Dal 01.04.2005 al 30.03.2006 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con CIRIAF Università degli studi di Perugia Supporto contabile amministrativo, collaborazione nell'area rendicontazione.

Dal 01.04.2002 al 30.03.2005 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con Co.an.an - Consorzio Anagrafe Animale partecipato da Università degli Studi di Perugia Supporto contabile amministrativo, collaborazione nell'area rendicontazione.

Dal 01.01.2002 al 31.03.2002: Università degli studi di Perugia Dipartimento di Ingegneria Industriale Sezione di Fisica Tecnica: Supporto contabile amministrativo, collaborazione nell'area rendicontazione.

società di formazione EUROSTRATEGIE srl

Dal 01.01.1999 al 31.12.2001 Consulente in materia di rendicontazione e amministrativa con i incarichi in numerosi progetti:

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "Reason Park" (codice UM 010333004), finanziato dalla Regione dell'Umbria ed attuato in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Matematica e Informatica.

Incarico per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "Formare per crescere" (codice PG 02.7013022), finanziato dalla Provincia di Perugia.

Incarico per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "Settore edile: corso di formazione per operatore di impianti elettrici e automazione del P.L.C. nelle cave" (codice PG 01.03.41024.01), finanziato dalla Provincia di Perugia.

Incarico per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "La competitività aziendale per il futuro" (codice PG 1.03.41.044), finanziato dalla Provincia di Perugia.

Incarico per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "Settore edile: la ricostruzione post sismica come occasione di sviluppo" (codice PG

01.03.41024.02), finanziato dalla Provincia di Perugia.

Incarico per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "L'archiviazione come strumento professionale tra il passato e il futuro" (codice PG 1.03.41.035), finanziato dalla Provincia di Perugia.

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "Esperto nella promozione e valorizzazione del turismo sostenibile nei sistemi locali" (codice PG 01.03.33.002), finanziato dalla Provincia di Perugia.

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di amministrazione e rendicontazione nell'ambito del progetto denominato "Operatore informatico nelle tecnologie di rete" (codice PG 01.03.34.003), finanziato dalla Provincia di Perugia.

BIEFFE SERVICE S.r.l.

Dal 01.01.1998 al 31.12.1999 Consulente in materia amministrativa e contabile.

Dal 1995 al 1997 ha svolto incarico di responsabile segreteria di uno Studio Legale, con mansione altresì di tenuta contabilità professionisti; incarico di responsabile della segreteria e addetta alla tenuta della contabilità presso la scuola di lingue "Istituto italo-inglese"; Insegnante privata di lingua italiana per studenti stranieri; Addetta alle P.R. per un candidato politico in occasione della campagna elettorale per le elezioni amministrative 1995.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) (da – a)

Settembre 2019 P.A. Training Corso teorico pratico "Gli acquisti di beni e servizi nelle università, i centri di ricerca e il comparto AFAM dopo la Legge 14/06/2019 n. 55" - Firenze

Febbraio 2019 Corso in streaming ISO-IVA università degli studi di Perugia su Novità in materia di:

incarichi, rimborsi e borse di studio

Impatriati, rientro cervelli, borse di studio e rimborsi spese

Aspetti assicurativi e previdenziali

Le novità della Legge di Bilancio 2019 (L.145/2018) e mille proroghe 2019

Le novità del D.L. 119/2018 dopo la conversione con la Legge 136/2018

Le operazioni non imponibili agli organismi internazionali, all'Unione Europea, ecc.

Obbligo di fatturazione elettronica generalizzata dal 2019

La fattura elettronica B2G - la nuova fattura elettronica B2B e B2C - le modalità di

trasmissione delle fatture elettroniche B2B e B2C - aspetti operativi - le note di credito e le autofatture - la gestione del diritto alla detrazione - le novità dell'imposta di bollo per le fatture elettroniche - la gestione delle fatture estere e le comunicazioni all'agenzia (c.d. esterometro)

Altre novità in materia di iva

SIOPE PLUS dal 1° gennaio 2019. La standardizzazione del ciclo passivo delle P.A. ed il monitoraggio del debito

I tempi di pagamento

Dal SIOPE al SIOPE+

Appalti, tracciabilità e DURC

Novità imposta di bollo

Sostituti d'imposta CU 2019 per l'anno 2018 - analisi della modulistica

Dichiarazione IVA 2019 per l'anno 2018 – analisi della modulistica

Seminari a richiesta sulle informatizzazioni delle problematiche fiscali

Giugno 2018 Seminario APRE "Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020"

12-13 June 2017 Course of Atelier 2017 Rules of participation to the EU Programmes concerning Research and Innovation;

Ottobre 2016 Associazione Forum Appalti Seminario "Trattativa diretta, DGUE, Programmazione e bilancio armonizzato: Cosa cambia per gli appalti?"

20.06 – 15.07.2016 Jean Monnet Centre of Excellence Rights and Science Perugia giornate di formazione a "Part 3 Rules of participation to the EU Programmes concerning research and innovation su programma HORIZON 2020.

20.01.2016 giornata di studio "Horizon 2020 Nuove Regole" - Bologna.

02.05.2014 – 30.06.2014 Confindustria Perugia Corso "Sviluppare lo spirito di iniziativa e imprenditorialità: tutto ciò che si deve sapere per realizzare la propria idea di impresa partendo dai valori del territorio".

Luglio 2009 Università degli studi di Perugia giornate Formative su applicativo CIA.

04 - 05.07.2007 Università degli studi di Perugia giornate informative "Aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione" e "Le Procedure di AUDIT nel VI e VII Programma Quadro".

Aprile - Maggio 2007 Università degli studi di Perugia Seminario "Attività di supporto alla ricerca scientifica".

Marzo 2006 Università degli Studi di Perugia Centro Linguistico di Ateneo "La ricerca scientifica negli Atenei"

Dicembre 2005 Università degli Studi di Perugia - aula Magna giornate seminariale "Programmi di ricerca finanziati dal MIUR".

Aprile 2004 Università degli Studi di Perugia seminario di formazione "Le regole di partecipazione al VI programma quadro di ricerca e sviluppo tecnologico".

Gennaio – ottobre 2000: Corso di specializzazione in "Addetta di direzione per l'ufficio amministrativo", riconosciuto ai sensi della Legge n. 845/78.

Laurea in Lettere e Filosofia c/o Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Perugia.

Diploma di maturità classica c/o Liceo Classico "A. Mariotti" di Perugia.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

LIVELLO BUONO

LIVELLO DISCRETO

LIVELLO DISCRETO

GIUGNO 2000 HA CONSEGUITO IL P.E.T. (PRELIMINARY ENGLISH TEST) RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE — HA FREQUENTATO FINO AL QUINTO LIVELLO CORSI DI INGLESE DELLA ACCADEMIA BRITANNICA DI PERUGIA.

Francese

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

LE MANSIONI SVOLTE IN AMBITO PROFESSIONALE, STANTE L'AMPIEZZA DEI SETTORI IN CUI HA OPERATO, OLTRE ALLA PARTECIPAZIONE A NUMEROSE ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVE, HANNO DATO LA POSSIBILITÀ DI INCONTRARE E DI CONFRONTARSI CON NUMEROSE TIPOLOGIE DI PERSONE, ED HANNO DATO MODO DI RAGGIUNGERE UN'ELEVATA CAPACITÀ RELAZIONALE SEPPURE SE NON RICONOSCIUTA DA CERTIFICAZIONI O DIPLOMI. ELEVATO È ANCHE IL LIVELLO RAGGIUNTO DI LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DAL 2003 AD OGGI HA RICOPERTO IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLO STAFF DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CONGRESSO CIRIAF PREMIO M. FELLI ORGANIZZATO CON CADENZA ANNUALE DAL CIRIAF UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA. LO STESSO RUOLO È STATO RICOPERTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL 61° CONGRESSO INTERNAZIONALE ATI NELL'ANNO 2006 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA E PRATICITÀ CON I PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD/EXCELL). UTILIZZO QUOTIDIANO DI NUMEROSE TIPOLOGIE DI DEVICE. UTILIZZO FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

LA TIPOLOGIA DI STUDI UNIVERSITARI HA MANTENUTO SEMPRE ALTO L'INTERESSE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE INIZIATIVE CULTURALI, (CONVEGNI, MOSTRE, CONCERTI, TEATRO, LETTURA ETC.) CHE CONTINUANO A COSTITUIRE UNO DEI PRINCIPALI INTERESSI AL DI FUORI DELL'AMBITO LAVORATIVO.

COMPONENTE GRUPPO DI RICERCA PER ARTICOLO SCIENTIFICO "EXPERIMENTAL EVALUATION OF THE INDOOR THERMAL ENVIRONMENT OF AN ITALIAN HISTORICAL SUBTERRANEAN MUSEUM SPACE" AUTORI ANNA LAURA PISELLO, VERONICA LUCIA CASTALDO, ILARIA CASTELLINI, FRANCO COTANA — CIRIAF 14TH NATIONAL CONGRESS ENERGY, ENVIRONMENT AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI: INSEGNANTE DI SOSTEGNO PER ALUNNI PROBLEMATICI DI ALCUNE SCUOLE PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RECUPERO PROMOSSO DAL CENTRO "DON MILANI". L'IMPEGNO SVOLTO HA CONSENTITO DI CONOSCERE E DI RELAZIONARSI DA VICINO CON GIOVANI PROVENIENTI DA AMBIENTI DI DISAGIO SOCIALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOMINATIVI PER REFERENZE PROFESSIONALI E ATTITUDINALI:

La sottoscritta Ilaria Castellini, dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità

Perugia 30.01.2020

d.ssa Ilaria Castellini
