

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PASERO FEDERICA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
  
Data di nascita [ 9 gennaio 1972 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 26 novembre 2019 ad oggi **MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI**  
Dal 20/10/2000 al 26/11/2019 **AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA**  
Dal 19/4/2013 al 26/11/2019 **Ammessa al patrocinio avanti le magistrature Superiori (L. 274/2012)**

L'attività professionale e di studio dell'Avv. Federica Pasero è stata da sempre indirizzata prevalentemente nel settore del diritto amministrativo e l'attività professionale e di studio è stata svolta sia in ambito contenzioso (patrocinio nei giudizi avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali ed al Consiglio di Stato) che in forma di consulenza in favore di privati e di pubbliche amministrazioni. La sottoscritta ha rappresentato inoltre amministrazioni e dirigenti pubblici in numerosi giudizi avanti le sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti sia in primo grado che in appello.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12 luglio 2018 **Laurea Magistrale in Scienze dell'amministrazione Pubblica (LM-63) conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 110/110 e lode.**  
20 maggio 1996 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 97/110.**  
20 luglio 1990 **Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico C.G. Tacito di Terni**

**INCARICHI INSEGNAMENTO**

Dal 2015 - al 2018 Incarichi di insegnamento presso la Scuola forense "G. Gatti" di Perugia  
a.a. 2016-2017 Docente a contratto presso al Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito dell'insegnamento ufficiale di diritto amministrativo  
A.a. 2019/2020

#### ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

#### RELAZIONI SEMINARI E CONVEGNI

4 MAGGIO 2018	IL PROCESSO TELEMATICO (CIVILE AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO) PERUGIA, AUDITORIUM FIGC.
8 GIUGNO 2018	SOCIETÀ INHOUSE - PROFILI PUBBLICISTICI - CONTENUTI STATUTARI - ASSOGGETTABILITÀ A FALLIMENTO - PERUGIA, HOTEL GIO'
13 MARZO 2019	LA RESPONSABILITÀ ERARIALE DEGLI AMMINISTRATORI E DEI DIPENDENTI PUBBLICI PERUGIA, SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE - VILLA UMBRIA
7 GIUGNO 2019	ONEROSITÀ E GRATUITÀ DEI CONTRATTI PUBBLICI PERUGIA, PALAZZO CESARONI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI SW WINWORD, OFFICE , EXCEL, UTILIZZO DATABASE PER RICERCA DI SENTENZE E PRECEDENTI SPECIFICI, CONOSCENZA DELL'USO DEI PROGRAMMI PER LA NAVIGAZIONE IN RETE.