

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Proietti**  
Indirizzo  
Telefono  
Ufficio **06/5849-2502**  
E-mail  
Ufficio **barbara.proietti@miur.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 2020  
ad oggi

#### MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Uffici di diretta collaborazione del Ministro, UFFICIO LEGISLATIVO.**  
(funzionario – posizione C4 - in comando dal CNDCEC)

Attività:

Esame dei provvedimenti di iniziativa parlamentare, governativa, europea.

Predisposizione proposte normative e relazioni di accompagnamento (relazione illustrativa, relazione tecnica, analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR), analisi tecnico-normativa (ATN)).

Predisposizione delle relazioni annuali di rendiconto alle Camere.

Attività di consulenza giuridica per il Ministro e i sottosegretari di Stato, su questioni inerenti Università, AFAM e Ricerca.

Referente in materia di contenzioso europeo per Aiuti di Stato.

Referente con il Dipartimento delle Politiche europee per le attività di raccordo del Ministero relativamente a: Coordinamento aiuti di Stato – Struttura di Missione – Atti legislativi – Contenzioso europeo.

Referente per il Monitor del DAGL sull'adozione dei provvedimenti di competenza MUR/Ufficio legislativo con gli uffici di Gabinetto.

Referente per gli adempimenti relativi alla programmazione semestrale dell'attività normativa con il Dipartimento Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio.

Referente per l'analisi dell'impatto della regolamentazione (nazionale ed europea) con il Dipartimento Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio.

maggio 2011–  
febbraio 2020

## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

(funzionario – posizione C4 - in comando dal CNDCEC)

### **Uffici di diretta collaborazione del Ministro, UFFICIO LEGISLATIVO.**

#### Attività:

Contenzioso nazionale e comunitario: predisposizione relazioni difensive e rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato e con il Dipartimento delle Politiche europee (Appalti/ Aiuti di Stato/ cause pregiudiziali di interesse nazionale).

Studio e definizione dell'attività normativa nelle materie di competenza del Dipartimento per la formazione superiore (Università, Istituzioni AFAM, Ricerca) del Ministero.

Esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei ministri e di iniziativa parlamentare in materia di Formazione superiore.

Esame e predisposizione relazioni in merito al contenzioso comunitario, costituzionale e sugli atti del Ministro per i profili di competenza della Formazione superiore.

Coordinamento su incarico del Capo di Gabinetto del Tavolo tecnico interdipartimentale costituito con l'obiettivo della stipula della Convenzione su affidamenti servizi in house tra Ministero e Consorzio CINECA.

### **Uffici di diretta collaborazione del Ministro,**

in assegnazione presso

***Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca***

***Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -***

### **Coordinamento Ufficio IV – Fondi strutturali e Affari legali.**

#### Attività:

Coordinamento e gestione degli affari legali degli uffici della Direzione Generale.

Rapporti con l'Avvocatura dello Stato (generale e distrettuale) nelle materie di competenza della Direzione ai fini della trattazione delle controversie in ogni ordine stato e grado del giudizio.

Predisposizione di pareri relativamente a questioni attinenti le tematiche di interesse della Direzione e degli Uffici alla stessa afferenti.

Supporto al Direttore generale sulle medesime tematiche ed in relazione all'andamento del contenzioso finalizzata all'adozione di nuovi provvedimenti, nonché nella formulazione delle richieste di parere all'Avvocatura in ordine alle questioni e problematiche di impatto più rilevante.

### **Uffici di diretta collaborazione del Ministro,**

in assegnazione presso

***Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca***

***Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -***

### **Ufficio I - Assetti istituzionali.**

#### Attività:

Coordinamento normativo sulle materie di competenza della Direzione

generale;  
Monitoraggio attuazione dei provvedimenti governativi della Direzione.  
Controllo legittimità e merito statuti e regolamenti generali delle Università;  
Istruttoria delle nomine governative per designazioni dei rappresentanti ministeriali presso Atenei e Fondazioni universitarie;  
Predisposizione atti e decreti di nomina dei Rettori delle Università conseguenti alle elezioni universitarie;  
Attività di coordinamento dei progetti trasversali della Direzione;  
Analisi e predisposizione testi di risposta alle interrogazioni parlamentari relative alle competenze dell'Ufficio;  
Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio.  
Componente del Gruppo di lavoro per la Riforma delle AFAM (nomina con decreto direttoriale n. 1256 del 21 giugno 2016);  
Rapporti con le Organizzazioni sindacali del settore AFAM.

Incarico di referente per la trasparenza e anticorruzione della Direzione generale.

**Uffici di diretta collaborazione del Ministro,**

in assegnazione presso

**Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca**

**Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -**

**Ufficio V - Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari.**

**Attività:**

*Riforma Abilitazione Scientifica Nazionale* conseguente all'entrata in vigore del DL n. 90/2014 e alla modifica della legge n. 240 del 2010: predisposizione dei Regolamenti attuativi e delle relazioni illustrative e tecniche; Riforma dei settori concorsuali; Formazione delle commissioni e gestione delle procedure per il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale (tornate 2012 – 2013).

Indirizzo, coordinamento, attuazione e monitoraggio della corretta applicazione delle norme relative allo stato giuridico dei professori, dei ricercatori e delle altre figure operanti presso le istituzioni universitarie.

Riconoscimento dei servizi prestati all'estero dai docenti universitari.

Analisi e predisposizione testi di risposta alle interrogazioni parlamentari relative alle competenze dell'Ufficio.

Controllo di legittimità e di merito su Statuti e Regolamenti delle Università italiane.

***Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca***

***Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore -***

*(in posizione di comando di direzione)*

**Ufficio I – Direzione generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario.**

**Attività:**

Attuazione della legge di riforma universitaria n. 240 del 2010 (Statuti universitari, Regolamenti Generali di Ateneo, stato giuridico dei docenti universitari e reclutamento) e predisposizione pareri relativi

all'applicazione della legge.

Controllo di legittimità e di merito su Statuti e dei Regolamenti Generali delle Università.

Start up dell'Abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore universitario di prima e seconda fascia introdotta dalla legge n. 240/2010: predisposizione della normativa e dei bandi concorsuali; avvio delle procedure amministrative; formazione delle commissioni nazionali; coordinamento e gestione dei rapporti con i responsabili dei procedimenti presso gli atenei. Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative alle tornate 2012-2013 e del relativo contenzioso.

Gestione del contenzioso concernente le controversie con gli atenei sulle norme statutarie e regolamentari.

Ricostruzione della carriera dei docenti universitari (riconoscimento dei servizi prestati all'estero ex art. 103, DPR n. 382/1980; rapporti con il Consiglio Universitario Nazionale e con il Ministero degli Affari Esteri.

gennaio 2008 –  
aprile 2011

### **CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI (CNDCEC)**

Settore pubblico – Ente pubblico non economico

U.O.: Relazioni Istituzionali e coordinamento ordini territoriali

Funzionario - CCNL Enti pubblici non economici- livello C3 con funzioni di **coordinamento gestionale della Formazione Professionale continua.**

#### Attività:

#### Responsabile Settore Formazione Professionale Continua e Permanente

Coordinamento delle risorse e della disciplina della materia, accreditamento dei corsi di formazione (locali e nazionali) e predisposizione pareri interpretativi.

#### Coordinamento delle Commissioni tecniche:

Formazione professionale continua;

Università e tirocinio professionale;

Enti pubblici

Analisi della normativa di settore (nazionale ed internazionale), monitoraggio parlamentare, rapporti con le istituzioni (nazionali ed internazionali).

Cura dei rapporti con Ministero istruzione, università e ricerca per tirocinio professionale, ordini professionali, rapporti e convenzioni con le università, con la Ragioneria Generale dello Stato e Corte dei Conti per la predisposizione, aggiornamento costante e pubblicazione dei principi di revisione e comportamento dell'organo di revisione negli enti locali, tenendo conto dell'aggiornamento degli standard internazionali e delle direttive IFAC.

Gestione dei patrocini e contributi su tutto il territorio nazionale del CNDCEC.

aprile 2002 –  
dicembre 2007

### **CONSIGLIO NAZIONALE RAGIONIERI COMMERCIALISTI**

Settore pubblico – Ente pubblico non economico

Funzionario - CCNL Enti pubblici non economici- livello C3 (dal 2006) e C1 (dal 1° marzo 2005). Consulente dal 2002 al 1° marzo 2005.

#### **Relazioni Istituzionali e Formazione Professionale Continua e Permanente.**

Attività:

Relazioni Istituzionali: monitoraggio lavori parlamentari relativamente alle professioni economico contabili; redazione e pubblicazione periodica sul sito internet del Consiglio Nazionale di articoli di interesse per la categoria.

Formazione Professionale Continua e Permanente: responsabile start up e procedure amministrative del sistema di formazione professionale dell'Ordine. Accreditemento Master ed eventi formativi.

Coordinamento dei gruppi di lavoro:

- Commissione interna per la formazione: analisi delle posizioni, valutazione del potenziale, determinazione dei fabbisogni formativi relativamente al personale dell'ente e predisposizione del piano formativo annuale.
- Commissione Lavoro e Previdenza: monitoraggio e l'approfondimento di argomenti di attualità in materia di contrattualistica del lavoro e relazioni sindacali;
- Commissione Enti pubblici: costituita tra Consiglio Nazionale dei Dottori e dei Ragionieri Commercialisti con la partecipazione della Corte dei Conti, per approfondire tematiche giuridico-economiche e fornire linee guida ai soggetti coinvolti. Aggiornamento e redazione dei principi di comportamento dell'organo di revisione degli enti locali. Redazione annuale del Parere al bilancio (di previsione e consuntivo) dell'Organo di revisione degli enti locali.

Corporate Social Responsibility: evoluzione della normativa e analisi degli scenari connessi.

gennaio 2001 –  
aprile 2002

**VEDIOR SPA**

**Responsabile della sede di Roma; coordinatore dell'area centro-sud Italia.**

Coordinamento risorse umane e gestione (tenendo conto degli obiettivi annuali e del budget assegnato) delle attività di *recruitment*, selezione, formazione, amministrazione del personale fisso e temporaneo (circa 1.000 risorse), dell'acquisizione/fidelizzazione della clientela (es.: Toyota, Fiat, Diners club).

Nel 2000

**LUISS MANAGEMENT**

**Consulente di direzione ed organizzazione**

Incarico per la realizzazione del piano di fattibilità del "Progetto Valore" con Confindustria, finalizzato all'implementazione del sistema di gestione delle risorse umane nelle piccole-medie industrie italiane: realizzazione del Piano di fattibilità tecnico-economica relativo al progetto e partecipazione agli incontri di Confindustria con i referenti regionali.

dal 1999 al 2000

## STUDIO STAFF R.U.

### Consulente di direzione ed organizzazione

Valutazione del potenziale ed analisi delle posizioni.

Processo di ridefinizione dell'organigramma interno attraverso l'analisi del cambiamento strutturale e l'adattamento alle diverse esigenze organizzative.

Elaborazione dei test di preselezione per concorsi pubblici per quanto attiene alle tematiche economiche.

**Ricerca e selezione di personale qualificato (Committenti: Bulgari, Wind, Istat..)**

## INCARICHI

- *Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Università della Toscana** (da luglio 2020 ad oggi).*
- *Componente revisore dell'**Organismo Esterno di Monitoraggio dei Progetti di Eccellenza (OEM)** nominato dall'**Università della Toscana** a seguito di procedura di selezione comparativa (da settembre 2019 a luglio 2020)*
- *Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Università per Stranieri di Perugia** (da settembre 2019 ad oggi).*
- *Membro supplente dell'Assemblea quale referente per la ricerca universitaria (ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. r) del decreto interministeriale 24 maggio 2007, n. 4195) della **Commissione nazionale per l'UNESCO (CNIU)** (da agosto 2019).*
- *Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori della Seconda Università di Napoli** (dal 2015 ad oggi).*
- *Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Accademia delle Belle Arti di Napoli** (dal 2015 ad oggi).*
- *Referente per la **trasparenza e anticorruzione** per la Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore (2017 – 2019).*
- *Componente supplente, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori della Fondazione dell'Università di Salerno** (dal 2021 ad oggi).*
- *Componente supplente, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'IMT di Lucca** (dal 2011 al 2020).*
- *Componente supplente, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'ENEA** (nel 2015).*
- *Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Accademia delle Belle Arti di Roma** (dal 2015 al 2018).*
- *Componente effettivo, rappresentante designato dal MIUR, del **Collegio dei revisori dell'Università degli Studi di Brescia** (dal 2011 al 2015).*
- *Componente del Gruppo di lavoro per la **Riforma delle AFAM** (nomina con decreto direttoriale n. 1256 del 21 giugno 2016).*
- *Rappresentante del MIUR in Commissioni (dal 2011 al 2018) per l'espletamento delle prove di Esame di Stato abilitante all'esercizio delle Professioni sanitarie (**Università Campus Bio Medico; Università degli Studi di Firenze**).*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Abilitazioni professionali conseguite:

**Dottore commercialista** (abilitata non iscritta all'Albo)

**Revisore contabile** (abilitata da ottobre 2005 e iscritta al Registro dei Revisori contabili da luglio 2011)

**Giornalista pubblicista** (iscritta all'Ordine di Roma da marzo 2008)

24 luglio 1999

**Laurea in economia e commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione **110 e lode/110**.

## CONOSCENZA DELLE LINGUE

### ITALIANO

MADRELINGUA

### INGLESE

Capacità di lettura, scrittura, espressione orale:

OTTIMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali sistemi operativi Mac e Windows (word, excel, access, power point, outlook).

File management - email management

Internet – intranet.

Conoscenza dei principali canali di comunicazione digitale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679.

