



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Magara
Indirizzo *Passignano S/T via San Donato N°35*
Telefono 0755853653- cell.348-1516431
Fax 0755853654
E-mail Giovanni.magara@unipg.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 11/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Nominato componente della Commissione auditing nell'ambito del piano triennale di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2017 (Ordine di servizio D.G. n.1 del 11/05/2017);***
Nominato componente della Commissione per l'individuazione delle figure cardine nell'organizzazione di Dipartimento e Centro e delle conseguenti posizioni di responsabilità (D.R.n.520 del 31/03/2016);
Nominato componente della Commissione auditing nell'ambito del piano triennale di Prevenzione della Corruzione per l'anno 2016 (Ordine di servizio D.G. n.1 del 17/03/2016);
Nominato componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni –C.U.G. (D.R.n.81 del 27/01/2015);
Nominato Segretario Amministrativo del nuovo Dipartimento di Ingegneria dal 01/01/2014 (D.D.G.n.498 del 27/11/2013);
Nominato responsabile attività di formazione e sperimentazione del mandato elettronico a firma digitale (DDG n.455 del 29/10/2013);
Assegnate le funzioni di Key User e di tutor per la formazione del personale coinvolto nel progetto U-Gov –Contabilità per I moduli compensi e mission (D.D.G.n.229 del 3/6/2013 Direttoriale prot.n.17389 del 4/6/2013);

Nominato “ad interim” Responsabile dell’Ufficio Economato con l’incarico di Economo dell’Amministrazione Centrale dal 02/01/2012 al 31/01/2013 (D.D.G.n. 486 del 21/12/2011);

Nominato componente della Commissione per le deroghe in materia di articolazione dell’orario di lavoro (D.R.n.2122 del 16/10/2007);

Nominato addetto attuazione misure di prevenzione incendi e lotta antincendio a seguito corso di formazione e conseguimento idoneità allo svolgimento di tali attività previa prova pratica, scritta e orale sostenuta presso Il Comando dei Vigili del Fuoco di Perugia in data 09/06/2006 (D.R. n.1425 del 18/07/2006).

Nominato componente della Commissione con il compito di analizzare il Regolamento Missioni di questo Ateneo e conseguente elaborazione proposta nuovo Regolamento(D.D.A.n.343 del 22/03/2004);

Nominato componente del Comitato organizzatore del Corso Nazionale di aggiornamento per Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie(D.D.A..n.640 del 23/10/2003);

Nominato Segretario Amministrativo “ad interim” del Polo Dipartimentale n.20 Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale (D.R.n.723 del 19/07/2002);

Nominato Presidente del seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale Tecnico e Amministrativo in seno al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione dell’Università di Perugia per il triennio 2002/2005, istituito presso l’aula 13 della Facoltà di Ingegneria di questa Università(D.R.n.462 del 21/05/2002);

Nominato Segretario Amministrativo del Polo Dipartimentale n.21 Dipartimento di ingegneria Elettronica e dell’Informazione (D.R.n.466 del 21/05/2002);

Incaricato di consulenza ed assistenza amministrativa relativa al centro di spesa del “Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni di Orvieto” – Progetto Campusone –per gli anni Accademici 2001/2002,2002/2003 e 2003/2004 (Decreti del Direttore Amm.vo n.47 del 04/04/2002 e n.203 del 30/10/2002);

Consulenza amministrativa e controllo bilancio per l’esercizio 2001 presso il dipartimento di Studi Storico Artistici del nostro Ateneo(come risulta da dichiarazione del Direttore di Dipartimento in data 3/12/2001 già in possesso dell’Amministrazione allegato n.5 mod “B”);

Incaricato di consulenza ed assistenza amministrativa relativa al centro di spesa del “Corso di formazione nel campo della Microelettronica”per l’anno Accademico 2000/2001 (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L’Ufficio del Personale dell’Università di Perugia);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice per selezione

pubblica (D.R.n.47 del 14/05/2001);

Dal 21/02/2001 responsabile della Segreteria Amministrativa del XVI ciclo del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettronica (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia);

Nominato Presidente del seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale Tecnico e Amministrativo in seno al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione dell'Università di Perugia per il triennio 1999/2002, istituito presso l'aula 17 della Facoltà di Ingegneria di questa Università (D.R.n.863 del 30/03/1999);

Nominato Presidente del seggio elettorale istituito presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Perugia per le votazioni indette ai fini della elezione di due rappresentanti del personale Tecnico e Amministrativo in seno al Collegio arbitrale di disciplina (come risulta dagli atti già in possesso dell'Amministrazione);

Designato quale rappresentante del personale Tecnico e Amministrativo nel Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettronica e dell'Informazione per il triennio 1999/2001 (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia);

Dal 1°/09/1999 al 21/07/2002 nominato vice segretario del Dipartimento di Ingegneria Elettronica e dell'Informazione dell'Ateneo di Perugia (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia)

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice di concorso pubblico (D.R.n.269 del 09/10/1998);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice per selezione pubblica (D.R.n.259 del 22/09/1998);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice per selezione pubblica (D.R.n.257 del 22/09/1998);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice di concorso pubblico (D.R.n.231 del 05/08/1998);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice per selezione pubblica (D.R.n.138 del 19/12/1997);

Nominato Segretario della Commissione per selezione pubblica (D.R.n.46 del 14/03/1997);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice per selezione pubblica (D.R.n.78 del 20/08/1996);

Dal 14/12/1995 delegato alla firma, per conto del Direttore, dei permessi brevi del personale Tecnico e Amministrativo assegnato all'Istituto di Elettronica della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Perugia (come risulta

dagli atti già in possesso dell'Amministrazione);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice di concorso pubblico (D.R.n.159 del 02/11/1994);

Nominato Segretario della Commissione esaminatrice di concorso pubblico (D.R.n.82 del 16/06/1994);

Dal 1°/11/1993 al 31/10/1999 svolte ininterrottamente le funzioni di responsabile Amministrativo Contabile, sovrintendendo e coordinando tutte le procedure amministrative espletate dal personale amministrativo incaricato del supporto alla segreteria didattica per il Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica della Facoltà di Ingegneria dell'Ateneo Perugino, si precisa inoltre che dette mansioni sono state espletate anche durante gli anni 1992 /1993 e che per le stesse mi è stato conferito l'incarico per il periodo dal 1/11/1999 al 31/10/(come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia)

Dal 1°/11/1990 trasferito a domanda presso il costituendo Istituto di Elettronica della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Perugia (**assunzione effettivo servizio 05/11/1990**) dove ho svolto ininterrottamente fino alla data odierna le **funzioni di responsabile Amministrativo Contabile** (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia);

Dal 15/03/1989, in applicazione dell'art.1 della Legge n.63/1989 inquadrato nella 7^ qualifica Funzionale dell'Area Amm.vo Contabile quale Collaboratore Amm.vo presso l'Ufficio Personale non Docente dell'Università degli Studi di Perugia (come risulta dagli atti Amm.vi già in possesso dell'Amministrazione D.R. n.1314 del 31/05/1991);

Con decorrenza giuridica 23/11/1977 ed economica dal 25/08/1980 assunto, quale tecnico esecutivo di ruolo presso l'Ufficio Personale non Docente dell'Università degli Studi di Perugia (come risulta dagli atti Amm.vi già in possesso dell'Amministrazione);

Dal 1°/09/1977 al 29/11/1977 assunto in qualità di tecnico esecutivo supplente presso l'ex Istituto di Industrie Agrarie dell'Università degli Studi di Perugia (come risulta dagli atti Amm.vi già in possesso dell'Amministrazione);

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Perugia –piazza Università n.1 06123 Perugia dal 1977 a tutt'oggi

Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro a Tempo indeterminato .

Responsabile della gestione amministrativa e contabile, Coordinamento e organizzazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Partecipazione al corso di Formazione e agg.to personale univ.tramite piano formativo Centro Eccellenza Jean Monnet "Rights and Science"

sulla gestione legale ed amm.va dei progetti di ricerca naz.le e comunitaria presso l'Università degli Studi di Perugia nei giorni 12 e 13 giugno 2017 e 04 e 05/07/2017;

Partecipazione al 45° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' tenutosi in modalità E-Learning presso l'Università degli Studi di Perugia nei giorni 07-08-09 giugno 2017;

Partecipazione al 44° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' tenutosi in modalità E-Learning presso l'Università degli Studi di Perugia nei giorni 13-14-15 marzo 2017;

Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione realizzato dall'Università degli Studi di Perugia il 25/05/2015;

Corso di formazione su applicativo U-GOV realizzato dall'Università degli Studi di Perugia Dal 10 al 14/11/2014 e 2/12/2014;

Partecipazione al corso di formazione “L'affidamento di servizi e forniture dopo la Spending review 1 e 2 (L.n.94/2012, L.n.135/2012) e il decreto crescita (L.n.134/2012)MePa” realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 08/10/2012;

Partecipazione al corso di formazione “Spending review -Gli effetti e le norme applicabili alle PA ed in particolare agli Enti locali” realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 26/7/2012;

Corso di formazione “L'introduzione della contabilità economico patrimoniale: i decreti attuativi” realizzato dalla Scuola di Management per le Università gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche – MIP Politecnico di Milano il 03-04/07/2012

Giornata Informativa Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA e la nuova piattaforma di e-procurement realizzato dall'Università degli Studi di Perugia il 28/5/2012;

Partecipazione al corso di formazione “I pagamenti della Pubblica

Amministrazione dopo la legge n.217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e Durc” realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia il 21/3/2011;

Partecipazione alle Giornate Informative “Il VII Programma Quadro: Aspetti Contrattuali, Amministrativi e di Rendicontazione – Le Procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro” Dal 4 al 5/7/2007 presso l’Università degli Studi di Perugia;

Partecipazione alle “Giornate Didattico-Formative per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato dall’Università Cà Foscari di Venezia, tenuto al Lido di Venezia dal 19 al 21/09/2005 con valutazione finale ottenendo i punteggi di 25/30, 28/30 e 27/30 (allegati n.21 e 22 mod “B”);

Partecipazione al Corso di Aggiornamento “Gli Incarichi di Consulenza negli Atenei e nei Dipartimenti ”dopo la legge Finanziaria per il 2005 e la Delibera SS. UU. Corte dei Conti del 15/05/2005 organizzato dall’ETA3, tenuto a Bologna il 19/04/2005 con valutazione finale e superando con profitto la prova(allegati n.19 e 20 mod “B”);

Partecipazione al Corso di Formazione sulla “Gestione Amministrativo-Contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei” organizzato dall’Università di Perugia, tenuto a Perugia dal 22 al 24/09/2004(come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione allegato n.18);

Partecipazione al Convegno Nazionale per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie organizzato dall’Università di Siena, tenuto a Siena dal 16 al 18/02/2004 con valutazione finale ottenendo il punteggio di 27/30 (allegati n.16 e 17 mod “B”);

Partecipazione al Corso di Aggiornamento “Atenei e Dipartimenti: La Disciplina Tributaria e Contributiva dei Compensi e dei Rimborsi Spese nei Rapporti di Collaborazione Coordinata e Continuativa ed in quelli di Lavoro Autonomo Professionale ed Occasionale” organizzato dall’ETA3, tenuto a Parma dal 17 al 18/03/2003(allegato n.15 mod “B”);

Partecipazione alla giornata informativa sul Sesto Programma Quadro dell’Unione Europea “Introduzione generale, nuove norme di partecipazione e presentazione dei primi bandi dei programmi” organizzato dall’Università di Perugia, tenuto a Perugia il 28/02/2003 (come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione allegato n.14);

Partecipazione al Convegno Nazionale per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie organizzato dall’Università di Siena, tenuto a Siena dal 17 al 19/02/2003 con valutazione finale ottenendo il punteggio di 29/30 (allegati n.12 e 13 mod “B”);

Partecipazione alla Conferenza/Seminario “Acquisto di Beni e Servizi e Disposizioni in materia di Spesa” organizzato dall’Istituto di Ricerca Internazionale, tenuto a Milano dal 29 al 30/01/2003 (allegato n.11 mod “B”);

Partecipazione al “1° Corso Didattico-Formativo per responsabili della

Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato dall’Università di Palermo, tenuto ad Ustica dal 10 al 13/09/2002 con valutazione finale ottenendo il punteggio di 26/31(allegati n.9 e 10 mod “B”);

Partecipazione ai lavori del FORUM P.A. 2002, tenuto a Roma il 8/05/2002(allegato n.8 mod “B”);

Partecipazione al Convegno Nazionale per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie organizzato dall’Università di Siena, tenuto a Siena dal 4 al 6/02/2002 con valutazione finale ottenendo il punteggio di 27/30(allegati n.6 e 7 mod “B”);

Partecipazione al Corso di Formazione CIA “Contabilità Integrata di Ateneo”, organizzato dall’Università di Perugia dall’8 al 9/11/2001 quale tutor sui temi “migrazione bilancio e bilancio, piano dei conti, stampe(come risulta dagli atti amm.vi in possesso dell’Amministrazione allegato n.4 mod “B”);

Di aver partecipato ai Corsi di Formazione CIA “Contabilità Integrata di Ateneo” della durata di 36 ore ciascuno, organizzati dall’Università di Perugia dal 10 al 14/09/2001 e dal 22 al 26/10/2001 quale tutor(come risulta dagli atti amm.vi in possesso dell’Amministrazione);

Partecipazione al Convegno Nazionale per responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative “Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario”, tenuto a Roma dal 2 al 4/10/2001 (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L’Ufficio del Personale dell’Università di Perugia allegato n.3 mod. “B”);

Partecipazione al Corso di formazione: “Sulla gestione dei Progetti del Quinto Programma Quadro”, tenuto a Perugia il 21 e 22/06/2001 (come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione);

Partecipazione al Seminario di formazione: “ Dal Quinto al Sesto Programma Quadro”, tenuto a Perugia il 20/06/2001 (come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione);

Partecipazione al Corso di formazione per il personale Tecnico e Amministrativo “Relazioni con il Pubblico”, tenuto a Perugia negli anni 2000/2001 (come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione);

Partecipazione al Corso di Addestramento per l’uso della procedura “CAMPUS” di gestione della Contabilità dei Dipartimenti Universitari, tenuto a Perugia dal 30/08/1999 al 03/09/1999 (come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione);

Partecipazione all’Incontro di Studio, organizzato dall’Università di Perugia in data 28/03/1998 sul tema “ La legge sulla Privacy: principi, le regole, la tutela dei diritti” (come risulta dagli atti già in possesso dell’Amministrazione);

Partecipazione all’Incontro di Studio, organizzato dall’Università di Perugia in data 28/10/1997 sul tema “ Autonomia Universitaria e snellimento dell’azione Amministrativa nelle Leggi “Bassanini” (come risulta dagli atti già in

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

possesso dell'Amministrazione);

1974/1978 -Diploma di Maturità Professionale (già depositato nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia);
Disegno Tecnico, Macchine utensili,composizione dei materiali.

Perito Industriale.

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

ITALIANA

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON DOCENTI, STUDENTI ED OPERATORI ECONOMICI DEL BACINO DI RIFERIMENTO,ACQUISITA IN AMBITO DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA .

DISPONIBILITA' NEI RAPPORTI INTERPERSONALI E SPICCATO PROPENSIONE ALLA SOCIALIZZAZIONE, CON PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE ALLA MEDIAZIONE PER IL RAFFREDDAMENTO DEI CONFLITTI INTERPERSONALI.

PREDISPOSIZIONE AL COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.

BUONA ATTITUDINE NELLA GESTIONE, SOTTO L'ASPETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DI PROGETTI DI RICERCA E VALORIZZAZIONE, NONCHE' DEL BILANCIO PER LA STRUTTURA OVE OPERO IN QUALITA' DI DIPENDENTE.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DEL TERZO SETTORE "WELFARE" SONO IMPEGNATO, A TITOLO GRATUITO DA OLTRE UN TRENTENNIO, D'APPRIMA QUALE ASSOCIATO VOLONTARIO, E POI QUALE DIRIGENTE ASSOCIATIVO, NELL'ORGANO DI COORDINAMENTO REGIONALE, CHE ATTUALMENTE PRESIEDO, DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI DEL SANGUE, CHE NELLA NOSTRA REGIONE ANNOVERA OLTRE 33.000 ASSOCIATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA TECNICA E PRATICA DEI SISTEMI OPERATIVI PIÙ COMUNI, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA, OFFICE E EXCELL, NONCHÉ DEI GESTIONALI DI CONTABILITÀ QUALI -ONDA, CIA,U-GOV -

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Nominato Consigliere Nazionale e componente del Comitato Esecutivo dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue per il quadriennio 2017/2020, autorizzazione concessa ai sensi dell'art.1-co.1- del Regolamento d'Ateneo(atto già in possesso dell'Amministrazione);

Riconfermato Presidente Regionale dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue per il quadriennio 2014/2017, autorizzazione concessa ai sensi dell'art.1-co.1- del Regolamento d'Ateneo (atto già in possesso dell'Amministrazione);

Nominato Presidente Regionale dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue per il quadriennio 2009/2013, autorizzazione concessa ai sensi dell'art.1-co.1- del Regolamento d'Ateneo (atto già in possesso dell'Amministrazione);

Riconfermato Segretario Regionale dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue per il quadriennio 2005/2008, autorizzazione concessa ai sensi dell'art.1-co.1- del Regolamento d'Ateneo(atto già in possesso dell'Amministrazione);

Incarico di supporto alle attività organizzative di logistica correlate al Master Universitario di II livello "Miglioramento sismico, restauro, e consolidamento del costruito storico e monumentale"conferito dal Centro Studi "Città di Foligno"autorizzato ai sensi dell'art.53 D.Lgs.n.165/2001, a svolgere (Direttoriale prot.n.0018821 del 18/04/2005 atto già in possesso dell'Amministrazione);

Nominato Segretario Regionale dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue per il triennio 2002/2004, autorizzazione concessa ai sensi dell'art.1-co.1- del Regolamento d'Ateneo(atto già in possesso dell'Amministrazione);

Partecipazione al Corso di formazione "Enti non profit: la contabilità, il bilancio e la nuova fiscalità" tenuto a Roma il 10 e 11/10/2000 (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia allegato n.2 mod "B");;

Partecipazione al Seminario "La raccolta dei fondi nel non profit: le strategie, gli strumenti e le problematiche fiscali" tenuto a Milano il 05/07/2000 (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia allegato n.1 mod "B");;

Nominato Amministratore Regionale dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue per il triennio 1996/1999 e 1999/2001, autorizzazione concessa ai sensi dell'art.1-co.1- del Regolamento d'Ateneo (come risulta dagli atti già depositati nel fascicolo personale presso L'Ufficio del Personale dell'Università di Perugia);

PATENTE O PATENTI

Patente B – mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

Prof. Roberto Sorrentino– Università degli Studi di Perugia;

Prof. Patrizia Basili – Università degli Studi di Perugia;

Prof. Saverio Cacopardi- Università degli Studi di Perugia ;

Prof. Paolo Carbone- Università degli Studi di Perugia ;

Prof. Umberto Desideri- Università degli Studi di Pisa ;

Prof. Giuseppe Saccomandi- Università degli Studi di Perugia ;

Prof. Franco Cotana- Università degli Studi di Perugia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30/06/2003.

Perugia, 06/09/2017