FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ceccucci Stefano
Indirizzo	NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Telefono	NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Fax	NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
E-mail	NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Nazionalità	NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Data di nascita	**26/08/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **Italiano**

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vice-Pretore e Giudice Onorario presso il Tribunale di Perugia e di Spoleto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FUNZIONARIO AMM.VO VICE CAPO SEZIONE PERSONALE UNIPG.
Responsabile Area Nucleo di progettazione Universitaria Unipg.
Segretario Amm.vo Dipartimento Scienze Biochimiche e Biotecnologie M. Unipg.
Responsabile Amm.vo del Polo Scientifico Didattico di Terni Unipg.
Vice-Pretore e Giudice Onorario presso il Tribunale di Perugia e di Spoleto.
Segretario Amm.vo del Dipartimento di matematica ed Informatica Unipg.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base dei principali applicativi office automation

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI | **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]