

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NUCCI MARIA GLORIA**

Cittadinanza

italiana

Luogo e data di nascita

Perugia 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Qualifica attuale

Cat. EP/5 – Area amministrativa - gestionale

• dal 1° marzo 2015 ad oggi

• Incarico

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Università degli Studi di Perugia

Coordinamento delle procedure amministrative connesse all'espletamento dell'attività didattica dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto amministrativo agli organi collegiali dei Corsi di studio. Componente dei Gruppi di Gestione Qualità e Gruppi di Riesame dei Corsi di Studio e del Presidio dipartimentale per la qualità della didattica. Referente del Dipartimento per le banche dati RAD e SUA-CDS e per l'accreditamento dei Corsi di Studio.

Responsabile del procedimento per le procedure di selezione per attività di tutorato.

Dal 2017 referente del Dipartimento per l'esecuzione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dal 5.7.2019 Responsabile dei processi amministrativi della Scuola di Specializzazione in Farmacia ospedaliera.

• dal 24.2.2014 al 28.2.2015

• Incarichi

Centro Linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Perugia

Segretario amministrativo dal 24/02/2014 al 13/07/2014

Coordinamento delle attività amministrative di competenza del Direttore

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto amministrativo al Consiglio del CLA. Gestione delle procedure selettive dei collaboratori ed esperti linguistici e delle procedure relative alle convenzioni

• dall'11.4.2005 al 23.2.2014

• Incarichi

Facoltà di Lettere e Filosofia – dal 28.3.2013 Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne - Università degli Studi di Perugia

Responsabile amministrativo:

- dei Corsi di laurea Interfacoltà in Scienze della Comunicazione
- delle selezioni per attività di supporto alla didattica e per tutorato
- delle procedure per contratti di insegnamento

• Principali mansioni e responsabilità

Procedimenti inerenti l'offerta formativa, la programmazione didattica. Supporto amministrativo al Consiglio interfacoltà intercorso di laurea in Scienze della Comunicazione.

Componente dei due Gruppi di Gestione per l'assicurazione della qualità.

• dal 18.12.2000 al 10.4.2005

• Incarichi

Area Affari legali - Università degli Studi di Perugia

Responsabile del contenzioso del personale docente e in materia pensionistica. Segreteria del Garante di Ateneo. Relatore per la trattazione orale di due procedimenti disciplinari al C.U.N. nei confronti di ricercatori. Responsabile dell'Area Affari legali. Segretario verbalizzante del Nucleo di Valutazione. Componente di Commissioni esaminatrici di procedure selettive per reclutamento del personale e per progressioni verticali di carriera. Responsabile del Servizio atti normativi e del Servizio anagrafe dipendenti e collaboratori esterni (Presidenza del Consiglio dei Ministri).

- Principali mansioni e responsabilità
  - Elaborazione di memorie difensive, convenzioni e pareri legali. Predisposizione delle delibere degli Organi accademici riguardanti statuti e convenzioni relative a Centri e Consorzi interuniversitari.
- Dal 1991 al 2012
  - Componente di Commissioni esaminatrici di procedure selettive:
    - a) per reclutamento di personale: D.R. n.1740/1991; D.R.n.1741/1991; D.R.1134/1993; D.R.n.477/2000; D.D.A. n.160/2001; D.D.A.n.150/2001; D.R. n.54/2002; D.R. n.94/2002; D.R.n.145/2007; D.R. n.308/2009.
    - b) per progressioni verticali di personale: D.R.n.2/2002; D.R.n.8/2002; D.R.n.17/2002; D.R.n.41/2002; D.R. n.657/2003; D.R.n.145/2007.
    - c) per Tirocinio formativo attivo: D.R.n.1036/2012
- dal 9.3.1988 al 17.12.2000
  - Incarichi
    - Divisione Personale docente - Università degli Studi di Perugia
    - Responsabile dell'Ufficio Gestione Carriere dei professori di prima fascia
    - Vice Capo Divisione Personale docente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Provvedimenti relativi alla carriera del personale docente.
- dal 7.1.1983 al 8.3.1988
  - Incarico
    - Direzione Provinciale del Tesoro di Perugia (Ministero del Tesoro)
    - Responsabile del procedimento per i trattamenti di quiescenza e di reversibilità dei dipendenti degli Enti locali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- gennaio - ottobre 1987
  - Corso concorso nazionale alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Sede di Bologna, per posti di funzionario amministrativo presso le Università statali
- Principali discipline oggetto dello studio
  - Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Contabilità pubblica, Gestione delle risorse umane
- 30.9.1981
  - Laurea in Giurisprudenza – voto 108/110 – Università degli Studi di Perugia
- luglio 1976
  - Diploma di maturità classica – voto 52/60 – Liceo Classico A. Mariotti - Perugia

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

**Altra lingua**

Anni 2005 - 2006

- Capacità di lettura, di scrittura, di espressione orale

LINGUA INGLESE

CORSI DI FORMAZIONE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

LIVELLO B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona padronanza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office.  
Utilizzo dei seguenti applicativi universitari: U-GOV, AVA-MIUR, ESSE-3

**Partecipazione a giornate e corsi  
di formazione recenti**  
Università degli Studi di Perugia

8 apr.2016	Verso una nuova AVA: la proposta ANVUR Prof. S. Fantoni (Presidente ANVUR); Componenti ANVUR
15 apr.2016	Studenti con DSA: pratiche di empowerment all'Università Prof.ssa L. Arcangeli (Aula Magna Università)
3 nov.2016	Sistemi di indicatori sulle carriere accademiche degli studenti – Presidio di Qualità
4, 11-12 ott.; 19 dic. 2016	Attività di formazione per applicativo "U-Gov Didattica" - Consulenti CINECA
12-13 apr. 2017	Corso di formazione sulla gestione degli appelli di esame tramite ESSE3. (Dipartimento di Giurisprudenza)
Luglio 2017	Corso di formazione "U-GOV – Didattica – regolamenti dei piani di studio"
20 nov.2017	Corso di formazione "L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza"
Dicembre 2017	Corso di formazione base UniStudium in modalità e-learning
14 giu.2018	Progetto PRO3: verso l'innovazione della didattica universitaria
4 lug. 2018	Corso di formazione "CRM – Customer Relationship Management"
25 lug.2018	Corso di formazione "Protezione dati personali. Regolamento (UE) 2016/679 per i ruoli di responsabilità" – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica"
Dicembre 2018	Corso di formazione in modalità e-learning in materia di terza Missione "Moduli formativi sul trasferimento tecnologico".
13 dic. 2018	Corso operativo sulla procedura per la verbalizzazione on line (VOL) e sull'applicativo Esse3
Dicembre 2018	Corso di formazione in modalità e-learning "Applicazione del nuovo regolamento per il trattamento dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del 27.4.2016".
Luglio 2019	Corso in modalità e-learning D.Lgs n.8172008 – Personale addetto alle attività di carattere amministrativo e assimilabili.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali e in conformità al principio di pertinenza.

Perugia 9 settembre 2019

Dott.ssa Maria Gloria Nucci