

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENCOLINI CRISTINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **cristina.mencolini@unipg.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/05/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 3 GENNAIO 1991 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli studi di Perugia
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/06/2017 ad oggi – Segretario Amministrativo Dipartimento di Chimica Biologia e Biotecnologie
Dal 01/09/2014 al 28/02/2017 - Responsabile dell'Ufficio Contabilità
Attività svolta:
Coordinamento di tutte le attività di competenza dell'Ufficio:
Gestione delle entrate Amministrazione Centrale ed emissione ordinativi di incasso Centri Istituzionali.
Gestione delle uscite Amministrazione Centrale.
Trasmissione ordinativi di incasso e/o pagamento dell'Ateneo all'istituto Cassiere.
Riscontro cassa Ateneo, rapporti con istituto cassiere, richiesta dati previsionali di spesa bimestrali, adempimenti connessi al codice Siope.
Monitoraggio dell'effetto fabbisogno di Ateneo: richiesta dati previsionali di spesa trimestrali, programmazione e gestione flussi di cassa dei Centri gestionali
Rendiconti: fondi edilizia universitaria – art. 2-4 DM 198 studenti capaci e meritevoli — tassa regionale di diritto allo studio universitario-bollo virtuale
Movimenti contabili compensativi di entrata/spesa tra Amministrazione Centrale e Centri Istituzionali e tra Centri Istituzionali
Calcolo e pubblicazione indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Università degli Studi di Perugia.
Gestione carte di credito Magnifico Rettore, Direttore Generale e Dirigenti
Contabilità lasciti e fondazioni: Collegio Pio della Sapienza, Fondazione Dott. Riccardo Teti, Fondazione Francesco Rebucci, Lascito Mortier e Lascito Muzzioli:
Situazione patrimoniale consolidata di Ateneo
Elaborazione degli allegati al conto consuntivo di Ateneo per fitti attivi, fondo economale, minute spese, partite di giro, anticipazioni varie.
Collaborazione con Ufficio Bilancio Unico per riclassificazione del conto consuntivo per il MIUR: compilazione dell'allegato relativo alle tasse e contributi universitari, versamenti al Bilancio dello Stato, spese per edilizia universitaria e sportiva.
Dal 01/02/2007 al 31/08/2014 - Responsabile dell'Ufficio Contabilità Finanziaria. – Università

degli Studi di Perugia

Anno 2006 - Vice Responsabile dell'Ufficio Contabilità Finanziaria e Raccordo Dipartimenti e Centri con autonomia di spesa –Attività di coordinamento e gestione delle Entrate dall'accertamento di incasso all'emissione della reversale.

Anno 2005 – assegnata al 50% dell'attività lavorativa presso l'Ufficio Raccordo Amministrativo Contabile Dipartimenti e Centri con autonomia di spesa – Attività di raccordo per le problematiche inerenti la contabilità dei Dipartimenti e Centri autonomi

Dal 1999 al 2004, in servizio presso il Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia. – Attività di segreteria amministrativa del Dipartimento in collaborazione con il Segretario Amministrativo gestendo autonomamente le seguenti attività:

Dal 1991 al 1998 In servizio presso l'Istituto di Zoologia dell'Università degli Studi di Perugia. Attività di progettazione e gestione dell'archivio informatizzato di tutti i volumi delle pubblicazioni scientifiche e delle tesi di laurea in patrimonio all'Istituto – Attività di ricognizione inventariale di tutti i beni strumentali. Attività di segreteria amministrativa e contabile mediante l'uso del programma SINIST.

Oltre a tali funzioni l'amministrazione universitaria mi ha attribuito, tra gli altri, i seguenti incarichi:

- Membro gruppo di lavoro – U-WEB MISSIONI DDG 478/2025
- Membro Componente Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato Area collaboratori posizione C per le esigenze dell'Università di Chieti Pescara
- Responsabile Unico Progetto CURI Centro Umbro di Ricerca e Innovazione dall'04 Settembre 2024 – ddg 387/2024
- Responsabile Unico Progetto UMbriatech – Umbria Materials TEChnology district – dall'04 Settembre 2024 – ddg 388/2024
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione delle forniture di prodotti in plastica per laboratorio le esigenze delle strutture universitarie – D.D.G. 123 del 09/06/2021
- Responsabile Amministrativo Progetto Life19 "Life Imagine" – dall'8 Marzo 2021
- Membro Commissione tecnico-operativa con il compito di svolgere approfondimenti amministrativi e contabili presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria – D.R. 204 del 29/10/2020
- Responsabile attività amministrative e contabili Progetto Ministeriale di Ateneo "UNIPG-VIP" D.R. 1572 del 15/09/2020
- Membro gruppo di lavoro di Ateneo – Obbligo utilizzo esclusivo PagoPA per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni – DDG 159 del 25/08/2020
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione del servizio di Riprogettazione editoriale e grafica del portale di Ateneo – D.D.G. 153 del 17/08/2020
- Responsabile attività amministrative e contabili GoS Gruppo Operativo di Supporto alla gestione dell'emergenza Covid_19 – D.R. 874 del 22/05/2020
- Responsabile trattamento dati relativi agli impianti di videosorveglianza delle strutture dell'Università degli Studi di Perugia – D.R. 1114 del 2/5/2019
- Membro gruppo di lavoro Unipg – Introduzione Siope+ e conseguente alimentazione diretta PCC"- D.D.G. 17 del 23/12/2019
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione delle strumentazioni previste nel progetto AMIS Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 – D.D.G. 216 del 16/07/2018
- Responsabile Amministrativo Progetto H2020 "Solid Catalys for activation of aromatic C-H bonds H-CCAT" – dal 1 Giugno 2017
- Responsabile Amministrativo Progetto Life + Trout population RecOverly in central Italy" – dal 1 Giugno 2017
- Responsabile Amministrativo Progetto Life 13/NAT/IT/000371 – La Strategia Umbra per Natura 2000" – dal 1 Giugno 2017
- Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 per la Stazione Appaltante Università degli Studi di Perugia – Nomina Rettorale 16/6/2017
- Key User d'Ateneo nell'ambito del progetto UGOV CONTABILITA' per l'Università degli Studi di Perugia (D.D.G. 197 del 09/05/2013)
- Docenza sul tema "L'omogenea redazione dei conti consuntivi: l'importanza del corretto utilizzo del codice Siope da parte delle strutture autonome" in occasione del Corso di Formazione tenutosi il 28/10/2009 presso l'Ateneo di Perugia e destinato ai Responsabili Amministrativi delle strutture con autonomia di bilancio.

- Responsabile del controllo e accesso al Sistema Informativo di verifica degli inadempimenti predisposto da Equitalia S.p.A, per conto dell'Università ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. 29/09/1973 n. 602 - (D.D.A. 404 del 01/04/2008)
- Sostituto Referente SIOPE per l'Università degli Studi di Perugia – Lett. Incarico 17/01/2007
- Coordinatore della Commissione Tecnica per ricognizione Postazioni CIA – Ordine di servizio n. 16 del 27/10/2006
- Componente del gruppo di lavoro, in qualità di referente per la parte relativa agli aspetti economico-finanziari, per la realizzazione di un Progetto di Ateneo per il monitoraggio delle attività scientifiche mediante lo sviluppo di moduli aggiuntivi del sistema “Anagrafe della Ricerca” – (D.D.A. n. 207 del 28/02/2006).
- Responsabile “Anagrafe delle prestazioni – Adempimenti previsti dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001”; Trasmissione dati anno 2004 dell’ex Dip. Biologia Animale ed Ecologia e ex Dip. Biologia Cellulare e Molecolare – 2005. (Lettera d’incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Cellulare e Ambientale, Prof. Fabio Franciolini - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile del Servizio Smaltimento Rifiuti pericolosi, speciali e/o sanitari – (2003-2004) (Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. n. 3/2003 - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile del Sistema Rilevazione Presenze per il Polo Decentrato – (2002-2005) – Lettera d’incarico del Direttore Amministrativo - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento rilasciata dal Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, Prof.ssa Elda Gaino.
- Responsabile Unico Acquisto Alcoli – (2002-2004) (Lettera d’incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, Prof.ssa Elda Gaino - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Designazione permanente di Addetto al Pronto Soccorso (Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. 10/2002)
- Segretario della Commissione esaminatrice della “Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale Categoria C – posizione economica C1 – area tecnica tecnico - scientifica ed elaborazione dati”, da assumere a tempo determinato, per le esigenze del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia (D.R. 107 del 03/08/2001).
- Responsabile della gestione della contabilità e della Segreteria amministrativa del “2001 International Joint Meeting on Ephemeroptera and Plecoptera”, organizzato dalla Prof.ssa Elda Gaino, Perugia 05-11 Agosto 2001-(2000-2002) (Lettera d’incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, Prof.ssa Elda Gaino - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento)
- Responsabile dell’istruzione e gestione pratiche inerenti: contratti con personale esterno (prestazioni professionali, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali), convenzioni in attività istituzionale e commerciale, contabilità dei fondi assegnati ai singoli docenti – (2001-2004) - (Lettera d’incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia - Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. n. 3/2001 - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia – (dal 2001 al 2004). (Lettera di nomina del Segretario Amministrativo, incarico ratificato dal Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile della rilevazione delle presenze e della gestione dei crediti e recuperi orari, ferie e straordinari, del personale tecnico ed amministrativo del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia – (2001-2004) - (Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. n. 3/2001 - Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile Amministrativo del Convegno Nazionale dell’Associazione Teriologica Italiana “Predatori e Prede” e del 3° Simposio Nazionale sui Carnivori “Carnivori Critici”, Perugia 18-19 Ottobre 1996. - (Lettera d’incarico del Responsabile del Convegno - Prof. B. Ragni – Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile Amministrativo dei Simposi “Predatori e Prede” e “Archeozoologia” in occasione del 52° Congresso Nazionale dell’Unione Zoologica Italiana, Perugia 26/09/1992 - 03/10/1992. - (Lettera d’incarico del Responsabile del Simposio - Prof. B. Ragni – Attestazione dell’attività portata regolarmente a compimento).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di laurea in Pedagogia
 - Qualifica conseguita Dottore in Pedagogia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “A.Pieralli”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità magistrale
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 3/01/1991 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari corsi di formazione presso diversi enti formatori
 - Il PNRR e la piattaforma atwork nei progetti PNRR – Tempo srl - Verona 13-14 Novembre 2025
 - 61° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 18-20 giugno 2025
 - 60° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 5-7 Febbraio 2025
 - Webinar Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale - Tempo srl – 22-23 Maggio 2025
 - Leadership e corretta comunicazione come strumenti fondamentali per semplificare e migliorare le relazioni professionali all'interno dell'Istituzione – Unipg – 3 Aprile 2025
 - La fase di affidamento e la fase di esecuzione dei contratti pubblici - Tempo srl - Napoli 11-12 Dicembre 2024
 - 59° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 5-7 giugno 2024
 - Teambuilding & Empowerment delle skills Manageriali 20/5/2024 – 21/06/2024
 - 58° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 7-9 Febbraio 2024
 - Sicurezza informatica: La consapevolezza come prima difesa – Unipg – 19 Aprile 2023
 - 56° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 8-10 Febbraio 2023
 - 31° Convegno Nazionale RAU – L'Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento – Coordinamento Nazionale RAU – 12-14 Ottobre 2022
 - 55° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 8-10 Giugno 2022
 - PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e Valore pubblico un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni – Unipg – 21 Giugno 2022
 - 54° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 9-10 Febbraio 2022
 - Anticorruzione e trasparenza: strumenti e comportamenti – Unipg – 16/22 Novembre 2021
 - Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021 – Pa Training – 11-13 Ottobre 2021
 - L'iter di una procedura di gara sottosoglia comunitaria dopo il D.L. 31/05/2021 N. 77– Pa Training – 13-14 Luglio 2021
 - Etica pubblica, legalità e trasparenza – Unipg – 17 Dicembre 2020
 - Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione del D.L. 76/2020. La presunta semplificazione, le verifiche le responsabilità del RUP, i termini di conclusione dei procedimenti – Pa training – 19 Novembre 2020
 - Il decreto semplificazioni 2020 e l'innovazione della P.A. - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 14 Settembre 2020
 - Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 26 Maggio 2020

- Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno – Pa training - 29 Aprile 2020
- La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto-soglia comunitaria. Il principio di rotazione ... Pa training – 28 Aprile 2020
- Le regole tecniche per la conformità dei sistemi di videosorveglianza al regolamento UE 679/2016 – Unipg – 3 Marzo 2020
- Gli appalti sottosoglia alla luce delle Linee n. 4 dell'Anac – Unistudium 16 Febbraio 2020
- Normativa sulla protezione dei dati personali: comprenderla e attuarla - Unistudium 27 Gennaio 2020
- Le regole di base per l'acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e delle linee ANAC (D.Lgs 18 aprile 2016n. 50) - Unistudium 31 Dicembre 2019
- Corso di redazione degli atti amministrativi e degli atti convenzionali – Unistudium 31 Marzo 2019
- Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e all'accesso agli atti – Unistudium 10 Febbraio 2019
- Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali – Reg. UE 2016/679 – Unistudium 31 Gennaio 2019
- Individuazione degli equilibri di bilancio e redazione del bilancio consolidato - Perugia 27 Settembre 2019
- 30° Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università – Palermo 9-11 Ottobre 2019
- 49° Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” – Catania 7 Giugno 2019
- 48° Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” – Pisa 6 e 8 Febbraio 2019
- Processi gestionali, contabili e contrattuali – acquisti beni e servizi dopo la legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Milano 27 Febbraio – 1 Marzo 2019
- Moduli formativi sul trasferimento tecnologico – Perugia 5 Febbraio 2019
- PerlaPa: Anagrafe delle prestazioni – webinar 17 Dicembre 2018
- Giornata di Ateneo “Progetto Pro3: verso l'innovazione della didattica universitaria – Perugia 14 Giugno 2018
- Protezione dati Personali – Regolamento (UE) 2016/679 per ruoli di responsabilità – Perugia 13 Settembre 2018
- Tecniche amministrative e gestionali delle Università – Ispica Ragusa 18-22 Giugno 2018
- 46° Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” – Padova 14-15 Febbraio 2018
- Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella Pubblica Amministrazione dal titolo “L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza” – Perugia 20 Novembre 2017
- Gestione operativa delle procedure di acquisto di beni e servizi dopo il correttivo al codice degli appalti e le nuove guide ANAC tecniche e metodi per la redazione delle proposte progettuali a valere su Horizon 2020 – Roma 6-7 Novembre 2017
- 8° Corso di Formazione di base e Aggiornamento “ISOIVA” – Pisa 19-20 Ottobre 2017
- Course of Atelier 2017 Rules of participation to the EU Programmes concerning Research ad Innovation - Perugia 12-13 Giugno 2017 / 4-5 Luglio 2017
- 45° Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” – Cagliari 8 Giugno 2017
- 44° Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” – Parma 1-3 Febbraio 2017
- 7° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale – Cineca-Isoiva - Parma – 31/01/2017
- 4° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale – Cineca-Isoiva - Siena - 02/02/2016
- “Riepilogo aspetti iva operazioni nazionali” Perugia – 27/11/2015
- Giornata formativa “Titulus Organi” Perugia 24/09/2015
- “La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia - ottobre 2014
- “Applicativo U-Gov” – Cineca - Perugia 03-07/11/2014
- “La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi” – Cineca in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI- Roma 24-25/09/2014
- “Formazione Key-User U-Gov Contabilità” – Cineca-Perugia 17-21/06/2013
- “Progetto di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia – Contabilità” – MIP - Perugia 29-30/11/2012
- “L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi” - MIP - Perugia 3-4/7/2012
- “Addetti al primo soccorso aziendale” – Perugia 2012
- XXXII Corso di formazione e aggiornamento Isoiva” – Perugia 9-11/2/2011
- “I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la Legge 217/2010. La tracciabilità, tra

CIG, CUP e DURC” – Perugia 2011

- Partecipazione all’evento “Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici” – Cineca - Bologna – 2010
- “Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)” – Firenze – 2008
- “Addetti al primo soccorso aziendale” – Perugia 2008
- “I rapporti tra la Tesoreria statale, le Banche e gli Enti Pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA)” – Firenze – 2008
- Seminario “La Gestione dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione (D.M. 40/2008)” – Roma – 2008
- “Le Procedure di erogazione della spesa pubblica e il sistema SIOPE” – Roma – 2008
- Giornata informativa inerente la Procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico – Perugia – 2007
- Giornata informativa inerente il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: Aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione – Perugia – 2007
- Seminario “L’azione amministrativa: dalla L.241 alla L.15/05. Aspetti teorici e attuativi” – Perugia – 2006
- Giornata informativa inerente al passaggio dal VI al VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico – Perugia - 2005
- Incontro informativo sul Progetto “Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici – (S.I.O.P.E.)” – Perugia – 2005
- Seminario di Formazione “Modalità di partecipazione al VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico”. – Perugia - 2004
- Seminario di Formazione “Le regole di partecipazione al VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico”. – Perugia - 2004
- Partecipazione ai Corsi Monotematici di Aggiornamento per le Strutture Decentrate: “La Contabilità Finanziaria e il Bilancio”; “Principi di Bilancio”; “Fasi dell’Entrata”; “Fasi della Spesa” - “Principi di rilevanza generale e quadro normativo”; “L’Ente Pubblico quale soggetto passivo d’imposta”; “Gli adempimenti contabili e formali” – Perugia - 2004
- “Corso di Formazione sulla Gestione Amministrativo – Contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei”. – Perugia - 2004
- Incontro Informativo “Aspetti fiscali, contabili e procedurali dei compensi al personale esterno (Collaborazioni Coordinate e Continuative)” Perugia - 2004
- “Inglese – Principianti – Beginners” con votazione 92/100 - Perugia - 2004
- “Corso di alfabetizzazione relativo alla gestione dei rifiuti pericolosi, speciali e/o sanitari” – Perugia - 2003
- “Corso di Formazione per Addetto al Pronto Soccorso con esame finale” – Perugia - 2003
- Incontro seminariale “Collaborazioni Coordinate e Continuative – Nuove proposte normative” – Perugia - 2003
- Incontro informativo per “Avvio RegISTRAZIONI in COEP” – Perugia - 2003
- “Presentazione Inventario Contabilità Integrata per l’Ateneo – CIA” - Perugia - 2002
- Partecipazione all’Incontro Informativo “Presentazione delle principali funzioni per la chiusura di Bilancio in Contabilità Integrata per l’Ateneo” – Perugia - 2002
- Partecipazione all’Incontro Informativo “Chiarimenti in ordine a problematiche specifiche inerenti l’attività commerciale d’Ateneo”; “Aspetti fiscali contabili e procedurali dei compensi al personale esterno all’Ateneo”; “Intra UE – Problematiche dell’allargamento dell’Unione Europea” – Perugia - 2002
- “Modulo IVA – Contabilità Integrata per l’Ateneo – CIA” – Perugia - 2002
- “Contabilità Integrata per l’Ateneo” – Perugia - 2001
- “Corso per l’addestramento degli addetti ai servizi contabili delle strutture dipartimentali all’uso della procedura CAMPUS” – Perugia - 2000
- “Relazioni con il pubblico” – Perugia - 2000
- Corso Interattivo “Sistema Rilevazione Presenze” – Perugia - 2000
- “Corso di Addestramento per l’uso della procedura CAMPUS di gestione della contabilità dei Dipartimenti Universitari” – Perugia - 1999
- “Corso per l’uso della procedura ISOIVA di gestione dell’IVA dei Dipartimenti”. - Perugia - 1998
- “Corso di Alfabetizzazione all’uso elementare dei P.C. e del sistema operativo DOS” – Perugia - 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Sufficiente

Elementare

Perugia, 31/12/2025

f.to Cristina Mencolini