

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAZZOFFIA MARCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	marco.bazzoffia@unipg.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/05/2023 ad oggi • Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT) Pubblica Amministrazione Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica e Geologia Responsabile di tutta l'attività amministrativa/contabile svolta da Dipartimento nelle sue strutture didattiche, e dei relativi risultati. Redazione del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo, autorizzazioni di gestione anticipazioni di cassa, gestione fondi dei cdl, gestione dell'attività commerciale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/2020 al 30/04/2023 Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT) Pubblica Amministrazione Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia Responsabile di tutta l'attività amministrativa/contabile svolta da Dipartimento nelle sue strutture didattiche, di ricerca e di servizio, della gestione e dei relativi risultati. Gestione amministrativa di Sperimentazioni cliniche di medicinale per uso umano e sui dispositivi medici con conoscenza approfondita della normativa vigente. Redazione del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo, autorizzazioni di spesa, impegni, variazioni di bilancio, gestione anticipazioni di cassa, gestione fondi dei cdl, gestione dell'attività commerciale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/2014 al 31/10/2020 Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT) Pubblica Amministrazione Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Responsabile di tutta l'attività amministrativa/contabile svolta da Dipartimento nelle sue strutture didattiche, di ricerca e di servizio, della gestione e dei relativi risultati. Gestione amministrativa di Sperimentazioni cliniche di medicinale per uso umano e sui dispositivi medici con conoscenza approfondita della normativa vigente. Redazione del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo, autorizzazioni di spesa, impegni, variazioni di bilancio, gestione anticipazioni di cassa, gestione fondi dei cdl, gestione dell'attività commerciale

Dal 08.01.2008 al 31/10/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)
Pubblica Amministrazione
Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Interna mantenendo l'incarico "ad interim" di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Responsabile di tutta l'attività amministrativa/contabile svolta da Dipartimento nelle sue strutture didattiche, di ricerca e di servizio, della gestione e dei relativi risultati. Gestione amministrativa di Sperimentazioni cliniche di medicinale per uso umano e sui dispositivi medici con conoscenza approfondita della normativa vigente. Redazione del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo, autorizzazioni di spesa, impegni, variazioni di bilancio, gestione anticipazioni di cassa, gestione fondi dei cdl, gestione dell'attività commerciale

Dal 16/11/2007 al 30/10/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)
Pubblica Amministrazione
Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Responsabile di tutta l'attività amministrativa/contabile svolta da Dipartimento nelle sue strutture didattiche, di ricerca e di servizio, della gestione e dei relativi risultati. Gestione amministrativa di Sperimentazioni cliniche di medicinale per uso umano e sui dispositivi medici con conoscenza approfondita della normativa vigente. Redazione del Bilancio Preventivo annuale e del Conto Consuntivo, autorizzazioni di spesa, impegni, variazioni di bilancio, gestione anticipazioni di cassa, gestione fondi dei cdl, gestione dell'attività commerciale

Dal 23/12/1992 al 15/11/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)
Pubblica Amministrazione
Assistente contabile 6° livello, presso l'ex Istituto di Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche ora Dipartimento di Medicina Interna
Supporto nella gestione della contabilità del Dipartimento

13/04/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)
Pubblica Amministrazione
Responsabile Amministrativo del Dipartimento Assistenziale di Medicine Generali ora Dipartimento di Medicina Interna (nota n° 7817 del 13/04/2001 della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia)

1989-1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Magificio Filtex di Rivotorto di Assisi
Azienda privata
Impiegato presso l'ufficio acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**18/07/2011**

Laurea in Scienze dell'Amministrazione presso Unitelma Sapienza

Anno scolastico 1984/85

Maturità tecnico commerciale presso l'Istituto Commerciale "R. Borghi" di Assisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Abile nella collaborazione con colleghi, i superiori e unità lavorative diverse. Abile nel contribuire al miglioramento dei processi amministrativi e di risolvere problemi ed imprevisti. Abile nell'organizzazione del lavoro definendo priorità e rispettando scadenze ed obiettivi anche in presenza di carichi di lavoro aggiuntivi.

Motivato nel realizzare il proprio aggiornamento professionale

Ottima Conoscenza dell'uso dei principali programmi di office automation, PowerPoint, Excel e ottima competenza nella navigazione in internet

ULTERIORI INFORMAZIONI	INCARICHI
	- Dal 04.06.2013 fa parte del team operativo dell'Area Risorse Umane (COMPENSI e MISSIONI) nel Progetto UGOV - Contabilità per l'Università degli Studi di Perugia: attuazione delle aree di intervento. - Con DDA n° 518 del 19.12.2007 nomina commissione mista, istruttoria, con il compito, in particolare, di verificare e studiare le questioni connesse al la migliore utilizzazione delle risorse umane, strumentali e procedurali disponibili per una efficiente e nella gestione dipartimentale. - Dal 2002 al 2007 nomina a vice segretario del Dipartimento di Medicina Interna (Polo di Servizio n° 25); - Dal 2004 al 2005 Coordinatore dell'Ufficio di supporto dei Corsi di Laurea delle Laurea delle Professioni Sanitarie;
	Responsabile contabile presso le scuole di Specializzazione di: Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione; Responsabile Contabile presso il Corso di Laurea di Podologia; Responsabile Contabile presso il Corso di Laurea di Dietistica;
	- Con Decreto del Direttore Amministrativo n° 200 del 30/10/2001, fa parte del team che assicura la gestione contabile, finanziaria e fiscale di quei Dipartimenti o Centri di Spesa che segnalano al Coordinatore la necessità di risolvere questioni di particolare urgenza o rilevanza; - Con Decreto del Direttore Amministrativo n° 239 del 21/12/2001, nominato Tutor dei Poli Dipartimentali n° 24 e n° 25, per la procedura C.I.A.; - Dal 1992 al 1994 - Responsabile contabile dell'Istituto di Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche; - Dal 1994 al 2001 collaborazione con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche; CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE - Partecipazione al corso di formazione per il personale tecnico ed amministrativo dell'Ateneo su "Relazioni con il pubblico" tenutosi nel 2000/2001 presso l'Università degli Studi di Perugia. - Partecipazione al "Corso di formazione di base per RSU" organizzato dalla USR CISL Umbria nei giorni 7 e 8 febbraio 2002, presso il Mater Gratiae di Montemorcino a Perugia. - Partecipazione al "Corso di formazione: elementi di legislazione universitaria" organizzato dalla CISL nei giorni 21 e 22 marzo 2002, presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Perugia. - Partecipazione al "Corso di formazione: aspetti fiscali e contabili del sistema universitario con particolare riferimento al vigente regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia" organizzato dalla CISL nel giorno 23 marzo 2002, presso il Deco Hotel di P.S. Giovanni (PG). - Partecipazione al "Corso di formazione per quadri sindacali" organizzato dalla USR CISL Umbria nei giorni 23 e 24 Maggio 2002, presso il Mater Gratiae di Montemorcino a Perugia.

	- Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Le recenti innovazioni in materia di appalti di forniture e servizi: le conseguenze per gli atenei ed i Dipartimenti Universitari, alla luce della finanziaria 2003" organizzato a Bologna nel giorno 4 Aprile 2003 dalla ETA 3 di Modena. - Partecipazione al "Corso di formazione per personale di segreteria" organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia nei giorni 10 dicembre 2003 e 13 gennaio 2004, presso SFCU Associazione Industriali umbra. - Partecipazione al Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Area competenze "Comunicativo-relazionale" organizzato dall'Università degli Studi di Siena dal 13 al 18 ottobre 2003 per un totale di ore 48 di didattica frontale. - Partecipazione al Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Area competenze "Giuridico-amministrative" organizzato dall'Università degli Studi di Siena dal 17 al 22 novembre 2003 per un totale di ore 48 di didattica frontale. - Partecipazione al Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Area competenze "Organizzativo-gestionali" organizzato dall'Università degli Studi di Siena dal 19 al 24 gennaio 2004 per un totale di ore 48 di didattica frontale. - Partecipazione al Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Area competenze "Economiche-finanziarie" organizzato dall'Università degli Studi di Siena dal 16 al 21 febbraio 2004 per un totale di ore 48 di didattica frontale. - Partecipazione al Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Area competenze "Tecnologico-informatiche" organizzato dall'Università degli Studi di Siena dal 15 al 20 marzo 2004 per un totale di ore 48 di didattica frontale. - Partecipazione al "Corso di formazione sulla Gestione Amministrativo-Contabile dei Centri Autonomi di spesa degli Atenei" organizzato dalla Università degli Studi di Perugia nei giorni 22-24 settembre 2004. - Partecipazione al Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie organizzato dall'Università degli Studi di Siena dai giorni 29 e 30 Ottobre 2004 per un totale di ore 12 di didattica frontale. - Partecipazione al Corso di Aggiornamento professionale "La gestione efficiente di una segreteria di Ateneo, di Dipartimento e di Facoltà" organizzato a Rimini nei giorni 09 e 10 Giugno 2005 dalla ETA 3 di Modena. - Partecipazione al Corso di Formazione ad oggetto "Il nuovo ruolo manageriale dei Segretari Amministrativi delle Università: analisi sistematica di funzioni, autonomia, responsabilità, budget e risultati" organizzato a Roma dal 07 al 09 novembre 2005 dalla EBIT (Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione). - Partecipazione al Convegno "La Ricerca Scientifica negli Atenei" organizzato a Perugia nei giorni 2 e 3 marzo 2006 presso il Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università di Perugia. - Partecipazione al "III corso didattico formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie" organizzato all'Isola di Ustica dal 06 al 09 giugno 2006 dall'Università degli Studi di Palermo. - Partecipazione al Corso di informazione/formazione avente ad oggetto i rischi connessi alle attività di ufficio di carattere amministrativo e assimilabili ai sensi dal D.Lgs. 19.09.1994, n. 626, tenutosi il giorno 20.02.2007 presso la Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia. - Partecipazione al Corso "Attività di supporto alla ricerca scientifica" organizzato presso l'Università degli Studi di Perugia per un totale di 27 ore, nel periodo aprile/maggio 2007. - Partecipazione al Convegno nazionale "Intellectual Property: come gestirla per essere competitivi" organizzato dall'Università degli Studi di Perugia attività progetto "Nuovo ILO" nei giorni 25 e 26 giugno 2007. - Partecipazione alle "Giornate didattico-formative per i responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato ad Alghero dal 26 al 28 settembre 2007 dall'Università degli Studi di Sassari; - Partecipazione al seminario "Il mercato elettronico della PA: opportunità per PA e imprese nel nuovo contesto normativo" organizzato a Perugia il 10 giugno 2008 presso la Camera di Commercio di Perugia. - Partecipazione al VIII° corso di formazione ed aggiornamento "sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie" organizzato a Palau dal 18 al 23 giugno 2008 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". - Partecipazione al 1° EUBIROD annual meeting: The B.I.R.O. Academy" organizzato presso il Dasman Diabetes Centre Kuwait City nei giorni 30 aprile – 4 maggio 2009 dal Dipartimento di Medicina Interna – EUBIROD Project.
--	--

	- Partecipazione al 10° Corso di formazione sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie organizzato a Punta Sampieri (RG) dal 28 giugno al 3 luglio 2009 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". - Partecipazione al Corso "Il Miglioramento delle prestazioni delle Amministrazioni Universitarie. Efficienza Contabile e Qualità del Sistema di relazione" organizzato a Villa Mondragone – Monte Porzio Catone (RM) nei giorni 21 – 22 -23 Ottobre 2009 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". - Partecipazione alla Giornata Informativa "Il VII Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico (2007-2013): Progettazione, Negoziazione, Rendicontazione e Audit - Le procedure di audit nel VII Programma Quadro - Università degli Studi di Perugia 03 giugno 2010. - Partecipazione al 12° Corso di formazione sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "L'Amministrazione Universitaria nel processo di riforma con aggiornamenti sull'evoluzione normativa" organizzato a Castiadas (CA) dal 13 giugno al 18 giugno 2010 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". - Partecipazione alle Giornate di studio per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie "La riforma dell'Università: scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro" organizzato a Lecce dal 29 settembre al 1 ottobre 2010 dall'Università del Salento. - Partecipazione al XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" organizzato a Perugia presso il Centro Congressi dell'Hotel Giò dal 9 febbraio al 11 febbraio 2011 dall'Università degli Studi di L'Aquila. - Partecipazione al 14° Corso sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "L'Università sostenibile: verso un nuovo modello d'istruzione superiore" organizzato a Porto Cervo (OT) dal 20 giugno al 24 giugno 2011 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". - Partecipazione alle Giornate Didattico-Formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie "XXII Convegno Nazionale SAD" organizzato aa Alghero dal 28 settembre al 30 settembre 2011 dall'Università degli Studi di Sassari. - Partecipazione al 16° Corso sulle tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie organizzato a Portofino - Fiumi (ME) dal 25 giugno al 29 giugno 2012 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". - Partecipazione al XXXVI Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" organizzato a Bergamo presso il Centro Congressi Giovanni XXIII dal 6 febbraio al 8 febbraio 2013 dall'Università degli Studi di L'Aquila. - Partecipazione al 18° Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane organizzato a Palau (OT) dal 11 giugno al 14 giugno 2013 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione al XXI Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane "Università 2.0" organizzato a Rosa Marina (BR) dal 16 giugno al 20 giugno 2014 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione al Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane organizzato a Siracusa dal 22 giugno al 26 giugno 2015 da PA Training. - Partecipazione al Seminario "Nuove procedure per gli affidamenti dopo l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. 50/2016" tenutosi a Perugia presso il Dipartimento di Medicina il giorno 26 agosto 2016. - Partecipazione al Convegno "l'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti" organizzato a Firenze dal 21 settembre al 23 settembre 2016 presso l'Università degli Studi di Firenze. - Partecipazione al Seminario "Trattativa diretta, DGUE, programmazione e bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti?" organizzato presso la sede dell'Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, il 6 ottobre 2016 dall'Associazione Forum Appalti. - Partecipazione al Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione "Dall'etica all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sanzionatorie" organizzato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia in data 4 novembre 2016. - Partecipazione al Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione "I sistemi di acquisizione di beni e forniture sotto soglia nel nuovo Codice appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016)" organizzato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia in data 18 novembre 2016.
--	--

	- Partecipazione al Seminario "Le procedure per gli affidamenti alla luce del D.Lgs 50/2016" tenutosi a Perugia presso il Dipartimento di Medicina il giorno 13 febbraio 2017. - Partecipazione al 44° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi in modalità E-Learning nei giorni 13-14-15 marzo 2017 – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. - Partecipazione al 45° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi a Cagliari presso il Polo Giuridico Economico nei giorni 7-8-9 giugno 2017 – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. - Partecipazione al XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università "Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione" organizzato a Lecce dal 20 al 22 settembre 2017. - Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione dal titolo "L'anticorruzione nella Università: tra meritocrazia e trasparenza" tenutosi presso l'Università degli Studi di Perugia il 20 novembre 2017. - Partecipazione nei giorni 14-15-16 febbraio 2018, in diretta streaming, al 46° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi a Padova nelle Aule dell'Orto Botanico – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. - Partecipazione al Corso di Formazione "I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli Enti Pubblici dopo la legge n. 205/2017 (legge stabilità 2018)" organizzato a Bologna nei giorni 26-27-28 febbraio 2018 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione nei giorni 13-14-15 marzo 2018, in diretta streaming, al 47° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi a Messina Aula Magna di Ateneo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. - Partecipazione al Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane organizzato a Marispa -Ragusa dal 18 giugno al 22 giugno 2018 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione al XXIX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università "Università tra etica, legalità e comunicazione" organizzato a Torino dal 10 al 12 ottobre 2018. - Partecipazione al Corso di formazione "Passaggio a SIOPE+: integrazione con PCC e impatto su U-GOV con particolare riferimento al processo di accettazione/rifiuto delle fatture" tenutosi presso l'Aula Magna del Dipartimento di Ingegneria, Università degli Studi di Perugia in data 04 dicembre 2018. - Partecipazione al Corso di formazione "Nuovo obbligo di fatturazione B2B e B2C e miglioramento processo caricamento anagrafiche in U-GOV" tenutosi presso l'Aula Magna del Dipartimento di Ingegneria, Università degli Studi di Perugia in data 04 dicembre 2018. - Partecipazione al Seminario "Applicazione della normativa dei contratti pubblici nell'Università" tenutosi presso il Centro di Ricerca "Diritti e Scienza" del Dipartimento di Medicina – Università degli Studi di Perugia in data 07 dicembre 2018. - Partecipazione al Corso di formazione "il Nuovo applicativo MI3 OPI" tenutosi presso l'Aula 3 del Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Perugia in data 19 dicembre 2018. - Partecipazione Corso di Formazione "Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016" formazione obbligatoria Università degli Studi di Perugia – Unistudium E-Learning. Anno 2019. - Partecipazione al Corso teorico pratico "Processi gestionali, contabili e contrattuali acquisti di beni e servizi dopo la legge 30 dicembre 2018, n. 145" organizzato a Milano dal 27 giugno al 28 marzo 2019 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione al Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università organizzato a Palau dal giugno al 20 giugno 2019 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione nei giorni 5-6-7 giugno 2019, in diretta streaming, al 49° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi a Catania nell'Auditorium dei Benedettini – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. - Partecipazione al 30° Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università "Università 5.0 Dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico" organizzato a Palermo dal 9 al 11 ottobre 2019. - Partecipazione al "Corso di Formazione On-Line in diretta sulle novità in materia di contrattualistica pubblica, gli acquisti informatici delle Università, delle Istituzioni scolastiche e del comparto AFAM dopo il D.L. 17 marzo 2020, n. 18" organizzato in data 21 aprile 2020
--	---

		dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione al "Corso di Formazione On-Line in diretta, la gestione operativa degli acquisti di bene servizi sotto soglia comunitaria, il principio di rotazione. Le nuove figure di affidamento diretto dopo la legge n. 55/2019" organizzato in data 20 aprile 2020 dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Dipartimento dell'Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". - Partecipazione al Corso teorico pratico "L'iter di una procedura di gara sotto soglia comunitaria dopo il D.L. 31 maggio 2021 n. 77: Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 129. L'affidamento diretto e le procedure negoziate" organizzato a Salerno dal 13 giugno al 14 luglio 2021 da PA Training. - Partecipazione al Corso di Formazione Base per Addetti alla gestione dei rifiuti speciali svoltosi il giorno 30 novembre 21021 in modalità a distanza su piattaforma Teams dall'Università degli Studi di Perugia. - Partecipazione al Corso teorico pratico "Funzione e nozioni di procedimento amministrativo nell'ambito della contrattualistica pubblica. I modelli, la legge sul procedimento e la partecipazione, le tipologie. L'adozione degli atti e la responsabilità nell'amministrazione centrale e nei Dipartimenti universitari. La specificità nel comparto AFAM. Le figure del Direttore Generale, del Direttore del Dipartimento, dei Dirigenti, degli E.P. e dei coordinatori amministrativi dei Dipartimenti" organizzato a Bologna nei giorni 07-08-09 marzo 2022 da PA Training. - Partecipazione nei giorni 09-10 febbraio 2022, in diretta streaming, al 54° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi in videoconferenza e trasmessa in diretta streaming – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. - Partecipazione al Corso teorico pratico "La gara d'appalto di forniture e servizi dopo i decreti "semplificazione" 2020 e 2021: progettazione e svolgimento pratico di una procedura. Acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti. L'imposta di bollo" organizzato a Castiadas (CA) nei giorni 04-08 Luglio 2022 da Tempo Innovation Source.

Il sottoscritto Marco BAZZOFFIA dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità

Perugia, 24/05/2024

Firma