

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENCOLINI CRISTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **cristina.mencolini@unipg.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **12/05/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 3 GENNAIO 1991 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Rapporto di lavoro a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/06/2026 ad oggi – Segretario Amministrativo Centro di Eccellenza “CEMIN”**
 - Dal 01/06/2017 ad oggi – Segretario Amministrativo Dipartimento di Chimica Biologia e Biotecnologie**
 - Dal 01/09/2014 al 28/02/2017 - Responsabile dell'Ufficio Contabilità**
 - Attività svolta:**
 - Coordinamento di tutte le attività di competenza dell'Ufficio:
 - Gestione delle entrate Amministrazione Centrale ed emissione ordinativi di incasso Centri Istituzionali.
 - Gestione delle uscite Amministrazione Centrale.
 - Trasmissione ordinativi di incasso e/o pagamento dell'Ateneo all'istituto Cassiere.
 - Riscontro cassa Ateneo, rapporti con istituto cassiere, richiesta dati previsionali di spesa bimestrali, adempimenti connessi al codice Siope.
 - Monitoraggio dell'effetto fabbisogno di Ateneo: richiesta dati previsionali di spesa trimestrali, programmazione e gestione flussi di cassa dei Centri gestionali
 - Rendiconti: fondi edilizia universitaria – art. 2-4 DM 198 studenti capaci e meritevoli — tasso regionale di diritto allo studio universitario-bollo virtuale
 - Movimenti contabili compensativi di entrata/spesa tra Amministrazione Centrale e Centri Istituzionali e tra Centri Istituzionali
 - Calcolo e pubblicazione indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Università degli Studi di Perugia.
 - Gestione carte di credito Magnifico Rettore, Direttore Generale e Dirigenti
 - Contabilità lasciti e fondazioni: Collegio Pio della Sapienza, Fondazione Dott. Riccardo Teti, Fondazione Francesco Rebucci, Lascito Mortier e Lascito Muzzioli:
 - Situazione patrimoniale consolidata di Ateneo
 - Elaborazione degli allegati al conto consuntivo di Ateneo per fitti attivi, fondo economale, minute spese, partite di giro, anticipazioni varie.
 - Collaborazione con Ufficio Bilancio Unico per riclassificazione del conto consuntivo per il MIUR: compilazione dell'allegato relativo alle tasse e contributi universitari, versamenti al Bilancio dello Stato, spese per edilizia universitaria e sportiva.

Dal 01/02/2007 al 31/08/2014 - Responsabile dell'Ufficio Contabilità Finanziaria. – Università degli Studi di Perugia

Anno 2006 - Vice Responsabile dell'Ufficio Contabilità Finanziaria e Raccordo Dipartimenti e Centri con autonomia di spesa –Attività di coordinamento e gestione delle Entrate dall'accertamento di incasso all'emissione della reverseale.

Anno 2005 – assegnata al 50% dell'attività lavorativa presso l'Ufficio Raccordo Amministrativo Contabile Dipartimenti e Centri con autonomia di spesa – Attività di raccordo per le problematiche inerenti la contabilità dei Dipartimenti e Centri autonomi

Dal 1999 al 2004, in servizio presso il Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia. – Attività di segreteria amministrativa del Dipartimento in collaborazione con il Segretario Amministrativo gestendo autonomamente le seguenti attività:

Dal 1991 al 1998 In servizio presso l'Istituto di Zoologia dell'Università degli Studi di Perugia. Attività di progettazione e gestione dell'archivio informatizzato di tutti i volumi delle pubblicazioni scientifiche e delle tesi di laurea in patrimonio all'Istituto – Attività di ricognizione inventariale di tutti i beni strumentali. Attività di segreteria amministrativa e contabile mediante l'uso del programma SINIST.

Oltre a tali funzioni l'amministrazione universitaria mi ha attribuito, tra gli altri, i seguenti incarichi:

- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze del CEMIN – D.D.G. 255 del 29/05/2026
- Membro gruppo di lavoro – U-WEB MISSIONI DDG 478/2025
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze del DCBB – D.D.G. 116 del 5/4/2024
- Membro Componente Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato Area collaboratori posizione C per le esigenze dell'Università di Chieti Pescara
- Responsabile Unico Progetto CURI Centro Umbro di Ricerca e Innovazione dall'04 Settembre 2024 – ddg 387/2024
- Responsabile Unico Progetto UMbriatech – Umbria Materials TECHnology district – dall'04 Settembre 2024 – ddg 388/2024
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione delle forniture di prodotti in plastica per laboratorio le esigenze delle strutture universitarie – D.D.G. 123 del 09/06/2021
- Responsabile Amministrativo Progetto Life19 “Life Imagine” – dall'8 Marzo 2021
- Membro Commissione tecnico-operativa con il compito di svolgere approfondimenti amministrativi e contabili presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria – D.R. 204 del 29/10/2020
- Responsabile attività amministrative e contabili Progetto Ministeriale di Ateneo “UNIPG-VIP” D.R. 1572 del 15/09/2020
- Membro gruppo di lavoro di Ateneo – Obbligo utilizzo esclusivo PagoPA per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni – DDG 159 del 25/08/2020
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione del servizio di Riprogettazione editoriale e grafica del portale di Ateneo – D.D.G. 153 del 17/08/2020
- Responsabile attività amministrative e contabili GoS Gruppo Operativo di Supporto alla gestione dell'emergenza Covid_19 – D.R. 874 del 22/05/2020
- Responsabile trattamento dati relativi agli impianti di videosorveglianza delle strutture dell'Università degli Studi di Perugia – D.R. 1114 del 2/5/2019
- Membro gruppo di lavoro Unipg – Introduzione Siope+ e conseguente alimentazione diretta PCC”- D.D.G. 17 del 23/12/2019
- Responsabile Unico di Procedimento per le procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione delle strumentazioni previste nel progetto AMIS Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 – D.D.G. 216 del 16/07/2018
- Responsabile Amministrativo Progetto H2020 “Solid Catalys for activation of aromatic C-H bonds H-CCAT” – dal 1 Giugno 2017
- Responsabile Amministrativo Progetto Life + Trout population RecOverly in central Italy” – dal 1 Giugno 2017
- Responsabile Amministrativo Progetto Life 13/NAT/IT/000371 – La Strategia Umbra per Natura 2000” – dal 1 Giugno 2017
- Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 per la Stazione Appaltante Università degli Studi di Perugia – Nomina Rettoriale 16/6/2017
- Key User d'Ateneo nell'ambito del progetto UGOV CONTABILITA' per l'Università degli

Studi di Perugia (D.D.G. 197 del 09/05/2013)

- Docenza sul tema "L'omogenea redazione dei conti consuntivi: l'importanza del corretto utilizzo del codice Siope da parte delle strutture autonome" in occasione del Corso di Formazione tenutosi il 28/10/2009 presso l'Ateneo di Perugia e destinato ai Responsabili Amministrativi delle strutture con autonomia di bilancio.
- Responsabile del controllo e accesso al Sistema Informativo di verifica degli inadempimenti predisposto da Equitalia S.p.A, per conto dell'Università ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. 29/09/1973 n. 602 - (D.D.A. 404 del 01/04/2008)
- Sostituto Referente SIOPE per l'Università degli Studi di Perugia – Lett. Incarico 17/01/2007
- Coordinatore della Commissione Tecnica per ricognizione Postazioni CIA – Ordine di servizio n. 16 del 27/10/2006
- Componente del gruppo di lavoro, in qualità di referente per la parte relativa agli aspetti economico-finanziari, per la realizzazione di un Progetto di Ateneo per il monitoraggio delle attività scientifiche mediante lo sviluppo di moduli aggiuntivi del sistema "Anagrafe della Ricerca" – (D.D.A. n. 207 del 28/02/2006).
- Responsabile "Anagrafe delle prestazioni – Adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001"; Trasmissione dati anno 2004 dell'ex Dip. Biologia Animale ed Ecologia e ex Dip. Biologia Cellulare e Molecolare – 2005. (Lettera d'incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Cellulare e Ambientale, Prof. Fabio Franciolini - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile del Servizio Smaltimento Rifiuti pericolosi, speciali e/o sanitari – (2003-2004) (Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. n. 3/2003 - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile del Sistema Rilevazione Presenze per il Polo Decentrato – (2002-2005) – Lettera d'incarico del Direttore Amministrativo - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento rilasciata dal Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, Prof.ssa Elda Gaino.
- Responsabile Unico Acquisto Alcoli – (2002-2004) (Lettera d'incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, Prof.ssa Elda Gaino - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Designazione permanente di Addetto al Pronto Soccorso (Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. 10/2002)
- Segretario della Commissione esaminatrice della "Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale Categoria C – posizione economica C1 – area tecnica tecnico - scientifica ed elaborazione dati", da assumere a tempo determinato, per le esigenze del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia (D.R. 107 del 03/08/2001).
- Responsabile della gestione della contabilità e della Segreteria amministrativa del "2001 International Joint Meeting on Ephemeroptera and Plecoptera", organizzato dalla Prof.ssa Elda Gaino, Perugia 05-11 Agosto 2001-(2000-2002) (Lettera d'incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, Prof.ssa Elda Gaino - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento)
- Responsabile dell'istruzione e gestione pratiche inerenti: contratti con personale esterno (prestazioni professionali, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali), convenzioni in attività istituzionale e commerciale, contabilità dei fondi assegnati ai singoli docenti – (2001-2004) - (Lettera d'incarico del Direttore del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia - Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. n. 3/2001 - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia – (dal 2001 al 2004). (Lettera di nomina del Segretario Amministrativo, incarico ratificato dal Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile della rilevazione delle presenze e della gestione dei crediti e recuperi orari, ferie e straordinari, del personale tecnico ed amministrativo del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia – (2001-2004) - (Delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia, verb. n. 3/2001 - Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile Amministrativo del Convegno Nazionale dell'Associazione Teriologica Italiana "Predatori e Prede" e del 3° Simposio Nazionale sui Carnivori "Carnivori Critici", Perugia 18-19 Ottobre 1996. - (Lettera d'incarico del Responsabile del Convegno - Prof. B. Ragni – Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).
- Responsabile Amministrativo dei Simposi "Predatori e Prede" e "Archeozoologia" in occasione del 52° Congresso Nazionale dell'Unione Zoologica Italiana, Perugia 26/09/1992

- 03/10/1992. - (Lettera d'incarico del Responsabile del Simposio - Prof. B. Ragni – Attestazione dell'attività portata regolarmente a compimento).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1993</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Diploma di laurea in Pedagogia</p> <p>Dottore in Pedagogia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1986</p> <p>Istituto Magistrale “A.Pieralli”</p> <p>Diploma di maturità magistrale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dal 3/01/1991 ad oggi</p> <p>Vari corsi di formazione presso diversi enti formatori</p> <ul style="list-style-type: none">• Il PNRR e la piattaforma atwork nei progetti PNRR – Tempo srl - Verona 13-14 Novembre 2025• 61° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 18-20 giugno 2025• 60° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 5-7 Febbraio 2025• Webinar Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale - Tempo srl – 22-23 Maggio 2025• Leadership e corretta comunicazione come strumenti fondamentali per semplificare e migliorare le relazioni professionali all'interno dell'Istituzione – Unipg – 3 Aprile 2025• La fase di affidamento e la fase di esecuzione dei contratti pubblici - Tempo srl - Napoli 11-12 Dicembre 2024• 59° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 5-7 giugno 2024• Teambuilding & Empowerment delle skills Manageriali 20/5/2024 – 21/06/2024• 58° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 7-9 Febbraio 2024• Sicurezza informatica: La consapevolezza come prima difesa – Unipg – 19 Aprile 2023• 56° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 8-10 Febbraio 2023• 31° Convegno Nazionale RAU – L'Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento – Coordinamento Nazionale RAU – 12-14 Ottobre 2022• 55° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 8-10 Giugno 2022• PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e Valore pubblico un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni – Unipg – 21 Giugno 2022• 54° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA – Coinfo – 9-10 Febbraio 2022• Anticorruzione e trasparenza: strumenti e comportamenti – Unipg – 16/22 Novembre 2021• Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021 – Pa Training – 11-13 Ottobre 2021• L'iter di una procedura di gara sottosoglia comunitaria dopo il D.L. 31/05/2021 N. 77– Pa Training – 13-14 Luglio 2021• Etica pubblica, legalità e trasparenza – Unipg – 17 Dicembre 2020• Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione del D.L. 76/2020. La presunta semplificazione, le verifiche le responsabilità del RUP, i termini di conclusione dei procedimenti – Pa training – 19 Novembre 2020• Il decreto semplificazioni 2020 e l'innovazione della P.A. - Scuola Umbra di Amministrazione |

Pubblica – 14 Settembre 2020

- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – 26 Maggio 2020
- Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno – Pa training - 29 Aprile 2020
- La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto-soglia comunitaria. Il principio di rotazione ... Pa training – 28 Aprile 2020
- Le regole tecniche per la conformità dei sistemi di videosorveglianza al regolamento UE 679/2016 – Unipg – 3 Marzo 2020
- Gli appalti sottosoglia alla luce delle Linee n. 4 dell'Anac – Unistudium 16 Febbraio 2020
- Normativa sulla protezione dei dati personali: comprenderla e attuarla - Unistudium 27 Gennaio 2020
- Le regole di base per l'acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e delle linee ANAC (D.Lgs 18 aprile 2016n. 50) - Unistudium 31 Dicembre 2019
- Corso di redazione degli atti amministrativi e degli atti convenzionali – Unistudium 31 Marzo 2019
- Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e all'accesso agli atti – Unistudium 10 Febbraio 2019
- Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali – Reg. UE 2016/679 – Unistudium 31 Gennaio 2019
- Individuazione degli equilibri di bilancio e redazione del bilancio consolidato - Perugia 27 Settembre 2019
- 30° Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università – Palermo 9-11 Ottobre 2019
- 49° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" – Catania 7 Giugno 2019
- 48° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" – Pisa 6 e 8 Febbraio 2019
- Processi gestionali, contabili e contrattuali – acquisti beni e servizi dopo la legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Milano 27 Febbraio – 1 Marzo 2019
- Moduli formativi sul trasferimento tecnologico – Perugia 5 Febbraio 2019
- PerlaPa: Anagrafe delle prestazioni – webinar 17 Dicembre 2018
- Giornata di Ateneo "Progetto Pro3: verso l'innovazione della didattica universitaria – Perugia 14 Giugno 2018
- Protezione dati Personali – Regolamento (UE) 2016/679 per ruoli di responsabilità – Perugia 13 Settembre 2018
- Tecniche amministrative e gestionali delle Università – Ispica Ragusa 18-22 Giugno 2018
- 46° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" – Padova 14-15 Febbraio 2018
- Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegittimità nella Pubblica Amministrazione dal titolo "L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza" – Perugia 20 Novembre 2017
- Gestione operativa delle procedure di acquisto di beni e servizi dopo il correttivo al codice degli appalti e le nuove guide ANAC tecniche e metodi per la redazione delle proposte progettuali a valere su Horizon 2020 – Roma 6-7 Novembre 2017
- 8° Corso di Formazione di base e Aggiornamento "ISOIVA" – Pisa 19-20 Ottobre 2017
- Course of Atelier 2017 Rules of participation to the EU Programmes concerning Research ad Innovation - Perugia 12-13 Giugno 2017 / 4-5 Luglio 2017
- 45° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" – Cagliari 8 Giugno 2017
- 44° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" – Parma 1-3 Febbraio 2017
- 7° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale – Cineca-Isoiva - Parma – 31/01/2017
- 4° Giornata sulla contabilità economico-patrimoniale – Cineca-Isoiva - Siena - 02/02/2016
- "Riepilogo aspetti iva operazioni nazionali" Perugia – 27/11/2015
- Giornata formativa "Titulus Organi" Perugia 24/09/2015
- "La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università" Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia - ottobre 2014
- "Applicativo U-Gov" – Cineca - Perugia 03-07/11/2014
- "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi" – Cineca in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI- Roma 24-25/09/2014
- "Formazione Key-User U-Gov Contabilità" – Cineca-Perugia 17-21/06/2013
- "Progetto di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia – Contabilità" – MIP - Perugia 29-30/11/2012
- "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi" - MIP - Perugia 3-4/7/2012

- “Addetti al primo soccorso aziendale” – Perugia 2012
- XXXII Corso di formazione e aggiornamento Isoiva” – Perugia 9-11/2/2011
- “I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la Legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC” – Perugia 2011
- Partecipazione all’evento “Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici” – Cineca - Bologna – 2010
- “Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)” – Firenze – 2008
- “Addetti al primo soccorso aziendale” – Perugia 2008
- “I rapporti tra la Tesoreria statale, le Banche e gli Enti Pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA)” – Firenze – 2008
- Seminario “La Gestione dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione (D.M. 40/2008)” – Roma – 2008
- “Le Procedure di erogazione della spesa pubblica e il sistema SIOPE” – Roma – 2008
- Giornata informativa inerente la Procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico – Perugia – 2007
- Giornata informativa inerente il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: Aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione – Perugia – 2007
- Seminario “L’azione amministrativa: dalla L.241 alla L.15/05. Aspetti teorici e attuativi” - Perugia – 2006
- Giornata informativa inerente al passaggio dal VI al VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico – Perugia - 2005
- Incontro informativo sul Progetto “Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici – (S.I.O.P.E.)” – Perugia – 2005
- Seminario di Formazione “Modalità di partecipazione al VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico”. – Perugia - 2004
- Seminario di Formazione “Le regole di partecipazione al VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico”. – Perugia - 2004
- Partecipazione ai Corsi Monotematici di Aggiornamento per le Strutture Decentrate: “La Contabilità Finanziaria e il Bilancio”; “Principi di Bilancio”; “Fasi dell’Entrata”; “Fasi della Spesa” - “Principi di rilevanza generale e quadro normativo”; “L’Ente Pubblico quale soggetto passivo d’imposta”; “Gli adempimenti contabili e formali” – Perugia - 2004
- “Corso di Formazione sulla Gestione Amministrativo – Contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei”. – Perugia - 2004
- Incontro Informativo “Aspetti fiscali, contabili e procedurali dei compensi al personale esterno (Collaborazioni Coordinate e Continuative)” Perugia - 2004
- “Inglese – Principianti – Beginners” con votazione 92/100 - Perugia - 2004
- “Corso di alfabetizzazione relativo alla gestione dei rifiuti pericolosi, speciali e/o sanitari” – Perugia - 2003
- “Corso di Formazione per Addetto al Pronto Soccorso con esame finale” – Perugia - 2003
- Incontro seminariale “Collaborazioni Coordinate e Continuative – Nuove proposte normative” – Perugia - 2003
- Incontro informativo per “Avvio Registrazioni in COEP” – Perugia - 2003
- “Presentazione Inventario Contabilità Integrata per l’Ateneo – CIA” - Perugia - 2002
- Partecipazione all’Incontro Informativo “Presentazione delle principali funzioni per la chiusura di Bilancio in Contabilità Integrata per l’Ateneo” – Perugia - 2002
- Partecipazione all’Incontro Informativo “Chiarimenti in ordine a problematiche specifiche inerenti l’attività commerciale d’Ateneo”; “Aspetti fiscali contabili e procedurali dei compensi al personale esterno all’Ateneo”; “Intra UE – Problematiche dell’allargamento dell’Unione Europea” – Perugia - 2002
- “Modulo IVA – Contabilità Integrata per l’Ateneo – CIA” – Perugia - 2002
- “Contabilità Integrata per l’Ateneo” – Perugia - 2001
- “Corso per l’addestramento degli addetti ai servizi contabili delle strutture dipartimentali all’uso della procedura CAMPUS” – Perugia - 2000
- “Relazioni con il pubblico” – Perugia - 2000
- Corso Interattivo “Sistema Rilevazione Presenze” – Perugia - 2000
- “Corso di Addestramento per l’uso della procedura CAMPUS di gestione della contabilità dei Dipartimenti Universitari” – Perugia - 1999
- “Corso per l’uso della procedura ISOIVA di gestione dell’IVA dei Dipartimenti”. - Perugia - 1998
- “Corso di Alfabetizzazione all’uso elementare dei P.C. e del sistema operativo DOS” – Perugia - 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Sufficiente

Elementare

Perugia, 19/08/2026

f.to Cristina Mencolini