

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

CRISTIANO FLAVIA

0755852192

NON PERTINENTE AI FINE DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

flavia.cristiano@unipg.it

Nazionalità
Data di nascita

NON PERTINENTE AI FINE DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24 maggio 2018 a tutt'oggi: Responsabile protezione dati di Ateneo
Università degli Studi di Perugia – Piazza Università 1 06123 Perugia

Pubblica amministrazione - Istruzione
Dipendente

Responsabile protezione dati personali dell'Università degli studi di Perugia, incarico attualmente ricoperto. Lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati avviene ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, con compiti di consulenza specialistica, sorveglianza e supporto alla governance di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, di raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e di supporto alle strutture universitarie nell'applicazione della normativa.

L'attività comprende, in particolare, il supporto tecnico-giuridico alla definizione e all'aggiornamento del sistema interno di protezione dei dati, anche mediante elaborazione e proposta di indirizzi, linee guida e strumenti applicativi; la consulenza sui trattamenti di dati personali, sulle valutazioni del rischio e sulle valutazioni d'impatto; le attività di sensibilizzazione e formazione del personale; la promozione della cultura della protezione dei dati all'interno dell'Ateneo e la cura dei contenuti della sezione istituzionale del portale dedicata alla protezione dei dati personali.

Responsabilità del progetto di implementazione, avvio e progressiva messa a regime della piattaforma di Ateneo per la gestione degli adempimenti GDPR, con verifica dei requisiti funzionali, configurazione dei processi e degli strumenti per la gestione del registro dei trattamenti e degli ulteriori adempimenti GDPR, coordinamento dell'introduzione della piattaforma presso le strutture di Ateneo e supporto agli utenti nella fase di avvio.

Membro del Gruppo di risposta agli eventi che possano costituire violazione dei dati personali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2018 ad aprile 2024: Responsabile protezione dati di Ateneo
Università per Stranieri di Perugia – Piazza Gallenga 06123 Perugia

Pubblica amministrazione - Istruzione
Incarico professionale

Responsabile protezione dati personali dell'Università per Stranieri di Perugia, rispondente alle mansioni e responsabilità ex art. 39 Regolamento UE 2016/679, con compiti di consulenza specialistica, sorveglianza e supporto alla governance di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, di raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e di supporto e

formazione alle strutture universitarie nell'applicazione della normativa.

- Date (da – a) Dal 2016 al 24 maggio 2018 referente d'Ateneo PagoPA
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia – Piazza Università 1 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Istruzione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'interconnessione dei servizi informatici con la piattaforma nazionale PagoPA
-
- Date (da – a) Da ottobre 2005 al 24 maggio 2018: Responsabile dei Servizi di Consulenza e Supporto applicativo, riorganizzato in Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dati
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia – Piazza Università 1 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Istruzione
 - Tipo di impiego Dipendente area tecnica, informatica, elaborazione dati
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi applicativi per l'evoluzione, manutenzione e gestione supporto software applicativi GISS (Segreterie studenti), CSA (gestione giuridica ed economica del personale), CIA (procedure contabili e bancarie della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie e dei Centri Autonomi di Spesa), Rilevazione presenze, Protocollo informatico e supporto PEC, Procedure d'incasso tasse studenti e MAV, altri applicativi gestionali centralizzati d'Ateneo, procedure di incasso con l'Ente cassiere; assistenza applicativa utenti; analisi e sviluppo di servizi informatici di backoffice e realizzazione servizi di integrazione degli applicativi/DB in gestione con prodotti di terze parti; interfaccia con i Fornitori delle procedure per quanto concerne sia gli aspetti applicativi che contrattuali della fornitura; interfaccia tecnica ADISU per le problematiche e le soluzioni di cooperazione applicativa e dati finalizzati al diritto allo studio; responsabilità della fornitura di Servizi agli studenti (Area riservata dei servizi didattici/amministrativi, posta elettronica, wifi, gestione credenziali d'accesso,...) e autenticazione centralizzata ai servizi; manutenzione ed evoluzione architetture hardware e di infrastruttura a supporto dei sistemi applicativi, delle basi di dati e dei servizi in gestione; gestione dei database di produzione e test per le attività dell'Area; gestione progetti di migrazione sistemi; gestione ufficio sistemistico; supporto alla sicurezza informatica. Referente statistico di Ateneo per il periodo 2004-2010, componente commissione tasse e supporto tecnico commissione FFO, responsabile tecnico per la cooperazione applicativa e dati tra Adisu e Università, Responsabile del trattamento dei dati personali per la Ripartizione Servizi informatici e statistici e membro di gruppi di lavoro per applicazione Dlgs.196/2003. Tali esperienze hanno consentito di maturare una conoscenza del trattamento dati e dell'organizzazione amministrativa sufficientemente ampia da costituire, assieme ai corsi seguiti in tema privacy per la responsabilità del trattamento dei dati per la Ripartizione Servizi informatici e statistici, la base per la candidatura al ruolo attualmente ricoperto di RPD.
-
- Date (da – a) Dal 2003 al 2005 responsabile dell'Ufficio procedure informatizzate segreterie studenti e gestione statistiche.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia – Piazza Università 1 06123 Perugia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Istruzione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Nominata responsabile dell'allora costituendo Ufficio con l'obiettivo di riorganizzare i processi amministrativi di supporto alla gestione delle carriere studenti e i servizi agli studenti, con particolare riferimento al rientro in Ateneo del processo di immatricolazione precedentemente gestito presso l'Ente tesoriere e alla centralizzazione del supporto informatico alle Segreterie studenti. L'incarico era volto a favorire la piena adozione e il consolidamento dei sistemi informativi di recente introduzione, l'evoluzione e la digitalizzazione dei servizi rivolti agli studenti e la progettazione e realizzazione di nuovi servizi e strumenti di back office a supporto delle strutture amministrative.
-
- Date (da – a) Dal 1988 ad aprile 2003 Analista dati e funzioni
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica amministrazione - Istruzione

Dipendente area tecnica, informatica, elaborazione dati

Analisi, progettazione e sviluppo funzioni in CSP su database DB2 per la procedura SEGR di gestione amministrativa delle segreterie studenti e delle tasse universitarie.

- dal 1997 a realizzazione e messa in esercizio 1999, responsabile delle attività tecniche di progetto (analisi e sviluppo) per l'integrazione del sistema di stampa automatica delle pergamene con la procedura di gestione delle Segreterie Studenti

- nel 1998 responsabile di un progetto di acquisizione ottica documentale per la gestione dei concorsi del personale e delle schede di valutazione della didattica

- dal 1999 responsabile del progetto di realizzazione dei servizi web studenti ESIS e dell'integrazione dati e funzioni con la procedura SEGR (dal 2002 dell'integrazione Esis con il nuovo sistema Gedas di Segreterie Studenti)

Dal 1990 al 2001 responsabile dati Istat e addetta alle estrazioni dati anche per altre finalità ministeriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a), Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2022/2023 - Corso di perfezionamento in Cybersecurity, Cyber risk and Data protection, conseguito presso l'Università Politecnica delle Marche

A.A. 2019/2020 Master di I livello in Data protection, cybersecurity e digital forensics – conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia

A.A. 1988/89 Laurea con lode in Matematica – previgente ordinamento (Laurea magistrale) conseguito presso Università di Napoli "Federico II"

Diploma di maturità scientifica conseguita con 60/60 presso Liceo scientifico Leon Battista Alberti di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Disciplina europea e nazionale in materia di protezione dati personali e normative ad essa connesse, sicurezza informatica e cybersecurity, matematica e informatica

- Qualifica conseguita

Dottoressa magistrale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Dal 1988 a tutt'oggi, formazione continua

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I corsi e seminari seguiti sono prevalentemente presso enti di formazione certificati, Villa Umbra, seminari organizzati dall'Ateneo con enti certificati oppure organizzati dall'Autorità Garante per la protezione dati personali, workshop dedicati alla privacy gestiti da aziende e federazioni del settore privacy. Ai corsi di formazione specialistica in materia di protezione dati personali e sicurezza informatica, sono stati abbinati corsi di formazione in materia di public speaking e pensiero laterale, aggiornamento continuo tramite riviste on line specializzate.

Si riportano solo alcuni degli argomenti o titoli dei numerosi corsi di formazione e aggiornamento:

Il nuovo Regolamento 679/2016 applicato alla PA; Corso di formazione sulla protezione dati personali per DPO; La privacy nelle università e negli enti pubblici di ricerca dopo il GDPR, casi esplicativi alla scoperta del D.Lgs. 101/2018; La sicurezza informatica; Corso su "Opinion e guidelines WP29 – trattamenti di dati particolari"; Corso di formazione Privacy e protezione informatica del dato

Partecipazione a numerosi convegni e seminari sulla normativa in materia di protezione dati personali, anche applicata alle diverse tecnologie, tra cui l'AI.

Numerosi corsi e giornate formative sull'amministrazione digitale, il documento informatico, la dematerializzazione e il protocollo informatico, la trasparenza, open data, anche alla luce del Regolamento Europeo 679/2016.

La responsabilità amministrativa di dirigenti, segretari comunali, posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative, la ripartizione delle responsabilità.

Continuità operativa e disaster recovery: gli obblighi per le Amministrazioni.

PA information technology: Sicurezza come valore per i Cittadini.

Gestione della negatività in caso di errori e critiche.

CRM Customer Relationship Management;

Formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; Amministrazione Digitale Valore PA.

Per l'attività pregressa, numerosi corsi tra cui:

Corsi presso IBM di: Qualità nella produzione del software; Applicazioni in CSP; Analisi dati e

Per ulteriori informazioni:

<https://www.unipg.it/personale/flavia.cristiano>

SQL in ambiente DB2; Analisi dati e progettazione di applicazioni efficienti in DB2 MVS; QMF avanzato e tecniche di ottimizzazione in DB2;
Metodologia E/R e Analisi e progettazione Object Oriented; altri corsi e seminari Oracle/DB2.

Seminari/convegni seguiti anche su normativa PEC e informatizzazione delle comunicazioni/ interoperabilità tra PA; seminario su modello CAF misurazione qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

L'esperienza maturata dal 1988 al 2018 presso due Atenei di dimensioni e caratteristiche organizzative differenti, anche in ruoli di responsabilità e coordinamento, ha comportato una costante attività in gruppi di lavoro multidisciplinari, composti da personale con competenze amministrative e informatiche e da fornitori e soggetti esterni.

Il lavoro di squadra ha costituito un elemento essenziale nella realizzazione di progetti complessi, in particolare nell'informatizzazione dei servizi, nell'integrazione e interoperabilità con sistemi di terze parti e nella gestione continuativa e in sicurezza dei servizi realizzati. In tale contesto ho sviluppato capacità di coordinamento, confronto tra professionalità diverse, mediazione delle esigenze e condivisione delle conoscenze, curando anche il trasferimento delle competenze attraverso l'affiancamento (training on the job) e la formazione e prestando particolare attenzione alla crescita professionale dei collaboratori.

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati di Ateneo ha ulteriormente rafforzato tali competenze, richiedendo un confronto continuativo con interlocutori caratterizzati da ruoli e professionalità differenti, sia all'interno della comunità accademica sia nell'ambito della collaborazione con l'Università per Stranieri e della partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali. La funzione richiede, in particolare, la capacità di adattare linguaggio, contenuti e modalità di comunicazione ai diversi destinatari, anche nell'attività di sensibilizzazione e diffusione della cultura della protezione dei dati attraverso formazione in presenza, webinar e contenuti informativi.

Le esperienze di mobilità Erasmus, svolte negli ultimi anni presso gli uffici dei Responsabili della Protezione dei Dati della Universidad Carlos III de Madrid, Universitat de València e Universitat Pompeu Fabra di Barcellona, hanno rappresentato un'ulteriore occasione di crescita relazionale e professionale, attraverso il confronto diretto con colleghi operanti in realtà universitarie caratterizzate da differenti contesti organizzativi, culturali e istituzionali. Tali esperienze hanno favorito lo scambio di esperienze e prassi professionali, la capacità di confronto con approcci e modelli organizzativi differenti e l'attitudine a instaurare relazioni professionali collaborative in un contesto internazionale e interculturale.

Ho inoltre approfondito autonomamente le tecniche di public speaking, attraverso la partecipazione a due specifici percorsi formativi, al fine di migliorare l'efficacia della comunicazione in pubblico e delle attività formative.

Derivanti dalle esperienze lavorative e competenze relazionali prima riportate e da attività di volontariato

Utilizzo di strumentazione informatica e comprensione di architetture digitali, ai fini anche della sicurezza dati e sistemi e della valutazione dei rischi.

Abilità manuali sviluppate in proprio in ambiti diversi

A e B