

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOSCONI LAURA

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 04 maggio 2026 Segretario amministrativo del Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Inquinamento e sull'Ambiente "Mauro Felli" (C.I.R.I.A.F.)

Dal 01 dicembre 2023 – tutt'ora in corso Funzionario amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'università degli Studi di Perugia con funzioni di Vice segretario Amministrativo e responsabile del settore contabilità.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 5 Luglio 2022 impiegata amministrativa presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia con funzioni di Vice segretario amministrativo dal 06.07.2021, incarico conferito con D.S.A. n. 71 del 05.07.2021 e attualmente vigente, e responsabile del Settore Ricerca dal 01.09.2021, incarico conferito con DSA n.87/2021 del 01.09.2021

Dal 01 marzo 2018 al 04 luglio 2022 impiegata amministrativa presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia con funzioni di Vice segretario amministrativo dal 15.02.2019 al 14.02.2020, incarico conferito con D.S.A. n. 5 del 15.02.2019.

Dal 16 Gennaio 2017 al 28 febbraio 2018 impiegata amministrativa presso Ufficio ordinamento economico del personale dell'Università degli Studi di Perugia.

Dal 1 Gennaio 2016 al 15 gennaio 2017 impiegata amministrativa presso l'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Perugia.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 23 Giugno 2014 al 31 Dicembre 2015 impiegata amministrativa presso la segreteria organizzativa della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Perugia.

Dal 5 Novembre 2007 fino al 22 Giugno 2014 ha prestato servizio presso la Facoltà di Giurisprudenza — Segreteria di Presidenza e presso la segreteria Didattica dei corsi di laurea della Facoltà.

Da Febbraio 2005 a Novembre 2007 ha prestato servizio presso la Facoltà di Giurisprudenza — Segreteria di Presidenza e del Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza - con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa e con orario a tempo pieno

6 luglio- 31 Dicembre 2004 ha svolto una collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia presso la Facoltà di Giurisprudenza per la gestione amministrativa e per la rendicontazione del Master di I livello in "Diritto Europeo D'Impresa e dei Mercati"

Giugno--Luglio 2004 ha svolto una collaborazione con AUL - Agenzia Umbria Lavoro — in veste

di rilevatrice per un'indagine avente ad oggetto l'inserimento nel mercato del lavoro delle fasce deboli

Marzo 2004-Luglio 2004 ha svolto attività di tutor per il Master di I livello in "Diritto Europeo D'Impresa e dei Mercati" presso la Facoltà di Giurisprudenza, organizzato dall' Università degli studi di Perugia, in A.T.S. con SEU — Servizio Europa e Sistemi Formativi Confindustria Umbria nell'ambito del Bando Obiettivo 3 Post-Diploma e Alta Formazione (D.D. 3719 del 07/05/2003).

Marzo 2004 ha collaborato con SFCU — Sistemi Formativi Confindustria Umbria per lo svolgimento dell'attività di promozione e marketing telefonico del master "Gestire l'Impresa Percorso Formativo per imprenditori e addetti di funzione".

2003-2004 ha svolto diverse collaborazioni con METRON srl , società che si occupa di ricerche di mercato, nell'ambito di varie indagini occupandosi della rilevazione dei dati tramite questionari somministrati telefonicamente.

Settembre 2003- 2004: ha collaborato con il CONSORZIO ITER SRLConsorzio Innovazione Terziario Ente di Formazione della Confcommercio, in qualità di tutor di corsi finanziati per apprendisti.

Maggio-dicembre 2003: ha collaborato con l'O.B.R. - Organismo Bilaterale della Regione per la Formazione, per la gestione amministrativa ed organizzativa dell' indagine, per l'individuazione del campione locale umbro e per l'assistenza tecnica alla compilazione dei questionari nell'ambito del progetto "Indagine sui fabbisogni formativi delle aziende" II fase — II e III annualità.

Luglio-Settembre 2003: ha collaborato con SVILUPPUMBRIA Spa — Società Regionale per la promozione e lo sviluppo economico dell' Umbria - per la conduzione delle interviste -per la rilevazione dei dati relativi alle imprese manifatturiere umbre — Misura 1.2 Promozione del territorio e Marketing d'Area — Azione 1.2.1 Ricerca e studi per la riorganizzazione e la qualità dei servizi all'insediamento e al trasferimento tecnologico- Docup Ob.2 20002006.

Maggio-Giugno 2003: ha collaborato con AUL - Agenzia Umbria Lavoro, in veste di rilevatrice ad uno studio sul mercato del lavoro, in particolare ad un'indagine sul lavoro interinale per verificarne caratteristiche, problemi e potenzialità.

Giugno 2002-Giugno 2003: ha collaborato con SFCU — Sistemi Formativi Confindustria Umbria nell'ambito della formazione professionale come assistente alla organizzazione, gestione e tutotaggio dei corsi privati multaziendali.

Febbraio-Maggio 2002: ha collaborato con SFCU — Sistemi Formativi Confindustria Umbria di Perugia, nell'area organizzazione/ amministrazione.

Dicembre 2001- Gennaio 2002: ha collaborato, in veste di rilevatrice, ad uno studio sul mutamento sociale in Umbria, intitolato "Indagine Retrospettiva sulle Famiglie Umbre", promosso ed avviato dall' Università di Trento e l'Istituto di Ricerche Economiche e Sociali (IRES), nell'ambito delle attività dell'Osservatorio regionale sulle povertà, In collaborazione con la società di ricerca Doxa e con il contributo della Regione Umbria.

Luglio-Ottobre 2001: ha svolto attività di collaborazione c.c. con la Provincia di Perugia presso l'Area Lavoro, Formazione e Istruzione — Servizio Politiche del Lavoro, Ufficio Politiche Formative.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2000 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 100/110; la tesi ha riguardato gli aspetti e le attitudini dei giovani nella realtà socio-politica attuale, con elaborazioni di dati statistici e comportamentali.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 Diploma di Maturità Scientifica (54/60) presso il Liceo "Galileo Galilei" di Perugia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: buona conoscenza
Spagnolo: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS E MAC (WORD, EXCEL, ACCESS), DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]