

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINELLI CRISTINA**
Indirizzo **Piazza dell'Università 1 – 06122 Perugia (sede lavorativa)**
Telefono **075-5852263**
Fax **075-5852309**
E-mail **cristina.martinelli@unipg.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/01/1988 ad oggi
Università degli Studi di Perugia
Ente Pubblico – Ricerca ed Istruzione Universitaria
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01/01/2017 ad oggi **Responsabile Dell'Area Gestione, Rendicontazione e Audit e Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla gestione e Rendicontazione dei Progetti;**
- Tipo di azienda o settore Dal 12/01/2017 **Soggetto certificatore interno per l'Audit dei progetti MIUR;**
- Tipo di impiego Dal 01/06/2017 ad oggi incarico "ad interim" di **Segretario Amministrativo Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturali per Applicazioni Chimiche, Fisiche e Biomediche (CEMIN);**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/05/2015 ad oggi incarico "ad interim" di **Segretario Amministrativo Centro Universitario di Microscopia Elettronica (C.U.M.E.);**
- Dal 24/07/2003 ad oggi incarico "ad interim" di **Segretario Amministrativo del Centro d'Eccellenza S.M.A.Art.**
- Dal 26/01/2010 al 31/12/2016 **Responsabile dell'Area Rendicontazione e Audit del Centro Amministrativo di supporto alla Ricerca e dell'Ufficio Rendicontazione;**
- Dal 15 maggio 2008 sino al 22 ottobre 2008 **Supporto al dirigente N.P.U. per la gestione dei Servizi erogati;**
- Dal 22 ottobre 2008 sino al 25 gennaio 2010. **Responsabile "ad Interim" Area Rendicontazione e contabilità finanziaria presso la Ripartizione per la gestione dei servizi erogati dal Nucleo di Progettazione Universitaria;**
- Dal 14/09/1999 al 23/10/2001 e dal 01/04/2002 al 14 marzo 2004, **Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche;**
- Dal 15 marzo 2004 sino al maggio del 2005, **Responsabile dell'Area dei Servizi Amministrativi del Nucleo di Progettazione Universitaria;**
- Dal 30 marzo 2006 **Responsabile della Rendicontazione delle somme assegnate per l'internazionalizzazione del Sistema Universitario 2004-2006;**

Inoltre le sono stati attribuiti i seguenti incarichi:

Referente Amministrativo per il coordinamento delle unità operative ai fini della rendicontazione economica del progetto BIT3G nell'ambito del Cluster tecnologico della Chimica Verde;

Responsabile della linea di progetto "Area di progetti e timesheet" di U-GOV Contabilità;

Responsabile dei processi economico-amministrativi e Responsabile della funzione di tutoraggio per la formazione superiore e continua e permanente dell'Agenzia Formativa di Ateneo, inclusa de Provider ECM per il quale è Responsabile del processo amministrativo.

Maturata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali dal 1998 ad oggi ed in progetti di formazione FSE.

Maturata esperienza nel management di progetti Europei infrastrutturali coordinati es. Eu-Artech e Charisma e progetti non coordinati Iperion CH ed Iperion HS dal Centro di Eccellenza SMAART dal 2004 al 2022;

Responsabile finanziario del Team di gestione, finanziaria progetto INTERAMNA, - Innovazione, Tecnologie e Ricerca Avanzata per i Materiali e i Nanomateriali, MISE;

Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione della Sovvenzione Globale Misura D4 del POR ob. 3 FSE 2000/2006 affidata al Consorzio Cresci dal 2006-2011;

Referente per il Coordinamento della rendicontazione economica dei Cluster Tecnologici Nazionali, per il beneficiario UNIPG, nell'ambito delle tematiche della Chimica Verde e di Agrifood.

Partecipazione a comitati:

D.D.A. 158 del 17/09/01 Partecipazione comitato euro;

Partecipazione a commissioni: D.D.A. 106 del 05/02/2004 Partecipazione commissione per l'elaborazione di una proposta di regolamento di esecuzione dell'attività commerciale;

Partecipazione a commissioni per le selezioni: D.D.A. 72 del 30/05/02 Segretario per selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale - Categoria C - posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo determinato; D.D.A. 589 del 07/07/06 Segretario per selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale -Categoria B - posizione economica B1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo determinato, D.D.A n. 8 15/01/2008 Segretario per selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale Categoria D - D1/Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo indeterminato; D.D.A. 140 22/02/2010 Segretario per Selezione pubblica, per esami, reclutamento 1 unità di personale - Categoria D-D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo determinato; D.D.G. 165 16/04/2013 Segretario Selezione pubblica, per esami, reclutamento 1 unità di personale categoria D-D1-Area amministrativo-gestionale da assumere a tempo determinato. D.D.A n. 222 18/07/2011, D.D.G. n. 260 22/08/2012, D.D.G. n. 447 28/10/2013, D.D.G. n. 117 del 20/04/2015, D.D.G. n. 288 del 16/09/2015, D.D.G. n. 332 del 19/10/2015, D.D.G. n. 353 del 27/10/2015, D.D.G. n. 415 del 27/11/2015: Segretario Commissione giudicatrice selezione pubblica, per titoli e colloquio n. 1 assegno di ricerca Centro d'Eccellenza S.M.A.Art.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sessione novembre 1990

Università degli Studi di Perugia

Laurea in Pedagogia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Corsi di formazione e aggiornamento:

Il processo di attuazione del PNRR: rendicontazione monitoraggio, controlli, sanzioni – Webinar, 28/02/2022 PROMO PA FONDAZIONE, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, PNRR Gli interventi specifici per le Università nel PNRR. Gli interventi specifici per la Ricerca e l'innovazione nel PNRR, Corso on-line, PA Training 17/02/2022; Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, IL Next Generation Eu Recovery Found per l'Unione Europea, Corso on-line,

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

PA Training 15/02/2022; Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 il nuovo Annotated Model Grant Agreement del 23/07/2021 – Corso Avanzato, EU CORE, 13-14-15 ottobre 2021; La gestione dei beni fuori uso della PA e discarico inventariale, Webinar 16/09/2021, ITA srl; Three steps to ERC Consolidator Grant – 29 gennaio, 5 febbraio, 12 febbraio 2021, APRE; Corso di formazione online “Verso Horizon Europe: contesto, mission e partnership” 29/09/2020; Corso on-line: Verso Horizon Europe (2021-2027) 19-26-30 giugno 2020. APRE; Research data Management e Open Data (4 giornate marzo-aprile 2020), APRE; Le delibere dell'Università: corso teorico pratico, 19-20/11/2019, Linea PA; Fondi europei per l'ambiente – Prodos Academy – 27/06/2019; Webinar: Il bando MSCA – Individual Fellowship (IF), APRE, 28/05/2019; Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali – Linea PA – Settore Linea Atenei, Firenze, 2/04/2019; Webinar: Research and innovation Staff Exchange (RISE) APRE, 11/03/2019; Corso di formazione Terza Missione: “Moduli formativi sul trasferimento tecnologico”, Università degli Studi di Perugia, 25/02/2019; Processi Gestionali, contabili e contrattuali acquisti di beni e servizi dopo la legge 30/12/2018, n. 145, 27-28 febbraio – 01 marzo 2019 Milano, PA training, *Budget e rendicontazione dei progetti Europei*, Prodos Academy, 24/02/2019, Webinar: *Come strutturare il budget in un progetto ERC*, APRE, 31/01/2019; Webinar “Il Consortium Agreement in H2020”, APRE, 05/12/2018; Gestione della postazione di lavoro e funzionalità connesse ai servizi di Ateneo, Università degli Studi di Perugia, 21/12/2018 al 22/02/2019; Adempimenti relativi alla trasparenza e all'accesso degli atti, Università degli Studi di Perugia, 13/12/2018 al 02/01/2019; Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27/04/2016, Università degli Studi di Perugia, 28/11/2018-01/01/2019; Tecniche di redazione degli atti amministrativi e degli atti convenzionali, Università degli Studi di Perugia, 05/11/2018-28/11/2018; Webinar “Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA) – Innovative Training Networks (ITN) APRE, 28 novembre 2018; Webinar “Le Terze Parti in Horizon 2020”, APRE, 20 novembre 2018; Corso di formazione APRE sugli “Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020”, Università degli Studi di Perugia, Perugia 19/06/2018, Seminario dal Titolo: Appalti di servizi e forniture: oneri aziendali e costo della manodopera, Perugia 22 febbraio 2018; Corso di primo soccorso aziendale, Perugia 30/11/2017; “L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza” Corso di formazione, Università di Perugia 20/11/2017; Rendicontazione e audit dei Progetti Horizon 2020, Corso Avanzato, Corso di Aggiornamento 2017, EuCore, Milano, 18-19 Ottobre 2017; Course Atelier 2017 – Rules of participation to the EU Programmes concerning Research and Innovation – Perugia 12-13 June 2017; Dall'accesso aperto alla scienza aperta: prospettive e sfide per le università – Aula Magna dell'Università di Perugia, Giovedì 17 novembre 2016; Trattativa diretta, DGUE, Programmazione e bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti? Associazione Forum Appalti, Perugia, 6 ottobre 2016, Atelier 2016 – Jean Monnet Centre of Excellence “Rights and Science”, 27-30 giugno 2016, Università degli Studi di Perugia; Risorse umane I fondi strutturali europei e lo sviluppo rurale 2014-2020: una risorsa per lo sviluppo e l'innovazione dell'Umbria – Programmazione 2014-2020, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia, 19/02/2016; Horizon 2020: Risorse umane, CEERNT, Roma, 12/02/2016; Giornate di studio e formazione sui finanziamenti per la ricerca, l'innovazione, la competitività e l'ambiente – Settima edizione, Venezia 4 dicembre 2015; Corso di formazione: “Riepilogo aspetti IVA nei rapporti con l'estero”, Università degli Studi di Perugia 20/11/2015; Corso di formazione: “Riepilogo aspetti iva operazioni nazionali”, Università degli Studi di Perugia, 27/11/2015; Corso di formazione in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori, Università degli Studi di Perugia, 24/11/2015; Evento H2020 Communication Campaign “How to avoid Financial Errors” Roma 26 ottobre 2015, seguito in web streaming, Meeting sugli aspetti amministrativi Progetto Bit-3G, Novara 17 novembre 2015, Horizon 2020: management, rendicontazione e reporting, 2015 25-26 febbraio, Roma; La contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi, CINECA, Roma, 24-25 settembre 2014; Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020, Milano 14 marzo 2014; Corso di rendicontazione dei progetti europei Roma 12-13 ottobre 2013; Corso di formazione Il Programma People: focus sugli ultimi bandi Marie Curie, Perugia 11 luglio 2013; Corso di formazione Key-user U-GOV contabilità, Perugia 17-20 giugno 2013; “Come scrivere una proposta Marie Curie Individuale di successo” Perugia 13 luglio 2012; “Introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi”, Perugia 3-4 luglio 2012; Programma di razionalizzazione degli Acquisti della PA e nuova Piattaforma di e-procurement, Università di Perugia 28/05/2012; Corso di formazione Per Responsabile Qualità 27-29 febbraio 2012; Cattedra Jean Monnet Modulo: “European Structural Funds for Research” Perugia nov-dic 2011; Seminario: “Strumenti europei di Networking-Imprese, istituzioni ed attori regionali si confrontano sui nuovi programmi di ricerca e innovazione” Regione Umbria - APRE, Perugia, 24/06/2011; Corso di Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF, Fondazione CRUI, Perugia, 14-15 aprile 2011; I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC, Scuola di Amministrazione Pubblica, Perugia 21 marzo 2011; Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Perugia 09-11 febbraio 2011; Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto” Perugia, 3 dicembre 2010; Giornate di Studio e Formazione sul VII Programma Quadro, IV ed., Firenze, 29-30 settembre 2010; Programma di formazione e aggiornamento sulla gestione dei programmi comunitari, Università degli Studi di Perugia, anno 2010; Giornata Informativa “Il VII programma Quadro di Ricerca e sviluppo tecnologico (2007-2013): progettazione, negoziazione, rendicontazione e audit, Perugia, 25 maggio e 3 giugno 2010;

Giornate di Studio e formazione sul VII Programma Quadro, III Ed., Torino, 19-20/05/2009
 Seminario su "Programmi congiunti: gli aspetti amministrativi" Campagna di Informazione del Processo di Bologna, Bologna, 11 Aprile 2008; Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro, II Edizione, Ischia, 18/04/08; Gestione e rendicontazione di fondi strutturali, EU-Core, Roma 13-14/11/2008; XXI Corso di Aggiornamento per responsabili della Gestione delle strutture universitarie Siena 13-15 febbraio 2008; European Training for Uni-staff, Roma 5-6 December 2007 (15 hrs); Rendicontazione e Audit dei progetti del 7PQ, 27-28 giugno 2007; Azioni formative 2006-2007: Attività di supporto alla Ricerca scientifica, Perugia, 11/06/07; Corso di formazione ITA: La rendicontazione dei Programmi comunitari e nazionali: tecnica, aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali, Roma 19-20 aprile 2007; Workshop per la Gestione contrattuale e finanziaria del 7 Programma Quadro di RST dell'EU, Roma CNR 10, Maggio 2007; Gruppo di lavoro Soci APRE "Approfondimenti Grant Agreement", CNR Roma, 13-14 giugno 2007; Giornata informativa "Le procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro", Perugia, 5 luglio 2007; Giornata informativa "Il VII Programma Quadro: aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione", Perugia, 4 luglio 2007; Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro per la Ricerca e lo sviluppo tecnologico dell'Unione Europea, Spoleto, 28-30/03/2007;
 5° Corso di formazione e Aggiornamento sulle "Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie, Pugnoli Resort - Vieste (FG) 11-15/09/2006; Ricerca comunitaria: Il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico, Perugia 29/06/06; La Ricerca scientifica negli Atenei, Perugia 2-3 marzo 2006; Giornata Seminario: I Programmi di ricerca finanziati dal MIUR, Perugia 02/12/2005; XVIII Corso di Aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie, Siena, 14-17 febbraio 2005; Corso di formazione sulla gestione amministrativo-contabile dei Centri autonomi di spesa degli atenei, Perugia 22-24 settembre 2004; XVII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie, Siena, 16-18 febbraio 2004;
 Modulo Jean Monnet, Cultura ed integrazione Europea, Facoltà di Economia e di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Perugia, Anno 2002-2003; Seminario: gestione efficace della comunicazione in campo sanitario: Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario, Perugia 04/12/2003; Atenei e Dipartimenti: la Disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale, Parma 17-18 marzo 2003; Giornata informativa sul Sesto Programma Quadro, Università degli Studi di Perugia, 28/02/2003; XVI Corso di Aggiornamento per i responsabili della gestione delle strutture universitarie, Siena 17-19/02/2003; Corso Budget nell'Azienda Ospedaliera. I soggetti, le fasi e gli strumenti. ASL Luglio-ottobre 2002;
 Corso di formazione sulla gestione dei Progetti del V programma Quadro, Università degli Studi di Perugia 22 giugno 2001; Seminario di formazione dal Quinto al Sesto Programma Quadro, Università degli Studi di Perugia, 20/06/2001; Relazioni con il pubblico - Corso di formazione personale tecnico-amministrativo, Tenutosi a Perugia nel 2000-2001; Giornata di formazione sui Programmi Comunitari, Università degli Studi di Perugia, 14 luglio 2000; Esercitazione sulla partecipazione ai programmi comunitari di RST e gestione dei contratti, Università degli Studi di Perugia, 13 ottobre 1999; Corso di addestramento per l'uso della procedura "Campus di gestione della contabilità dei Dipartimenti Universitari, 27/09/1999-01/10/1999.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Scolastico

ALTRE LINGUA

INGLESE

A1-A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pagina 4 - Curriculum vitae di
 [COGNOME, gnome]

DIVERSE FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ, DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN AMBITO LAVORATIVO

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate*