

## INFORMAZIONI PERSONALI

## NONCREDUTO Rossella

 rossella.noncreduto@unipg.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Università degli Studi di Perugia - Area amministrativa-gestionale, tempo indeterminato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
01/05/2023 ad oggi

---

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL POLO SCIENTIFICO  
DIDATTICO DI TERNI**

08/04/2009–alla data attuale

Responsabile Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia

Procedure selettive incarichi di lavoro autonomo, borse di studio, assegni di ricerca, servizio elettorale, iniziative di orientamento, organizzazione eventi, iniziative a favore degli studenti, gestione collaboratori part-time 150 ore, Erasmus, rapporti con Enti e istituzioni locali.

26/05/2005–07/04/2009

Responsabile ad interim Servizio Affari Generali (in staff al Pro-Rettore) del Polo Scientifico Didattico di Terni

Università degli Studi di Perugia

20/03/2003–31/01/2005

Responsabile e capo-ufficio dell'Ufficio bilancio e gestione amministrativo contabile e finanziaria del Polo Scientifico Didattico di Terni

Università degli Studi di Perugia

27/04/1999–30/05/2002

Vice capo sezione della Sezione "Amministrativo Contabile" del Corso di Laurea in Ingegneria dei Materiali di Terni

Università degli Studi di Perugia

01/04/1995–26/04/1999

Assistente amministrativo-contabile addetta unica alla gestione amministrativo-contabile dei fondi del Corso di Laurea in Ingegneria dei Materiali sede di Terni e del Diploma Universitario per la Manutenzione del Costruito Antico e Moderno

Università degli Studi di Perugia

01/12/1994–31/03/1995

Dipartimento di Biologia Cellulare e Molecolare, Segreteria Amministrativa con mansioni amministrativo contabili

Università degli Studi di Perugia

07/01/1987–30/11/1994

Dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di assistente contabile presso la Divisione Ragioneria dell'Università degli Studi di Chieti

Università degli Studi di Chieti

04/04/1984–06/01/1987

Supplenze annuali del Provveditorato agli Studi di Trento, qualifica coordinatore

amministrativo con mansioni amministrativo-contabili  
Ministero Pubblica Istruzione

01/07/1982–01/04/1984 Segretaria amministrativa presso Liceo Linguistico legalmente riconosciuto  
"Rossetti" di Pescara  
Liceo Linguistico Rossetti - Pescara (scuola legalmente riconosciuta)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1980 Diploma maturità tecnica commerciale Votazione 60/60  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Manthoné", Pescara

15/12/2014 Laurea in Lingue e Culture Moderne Votazione 110/110 e lode  
Università degli Studi della Tuscia, Viterbo

14/12/2016 Laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione internazionale Votazione 110/110 e lode  
Università degli Studi della Tuscia, Viterbo

**25/02/2022** Master Universitario di primo livello in **CONSULENTE ESPERTO NEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E PLACEMENT – Università degli Studi Roma Tre**

06/10/2023 Master di primo livello in **TECNOLOGIE PER L'APPRENDIMENTO E PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE – Unitelma Sapienza**

03/05/2012–19/12/2023 Attestato qualifica addetto al Servizio Prevenzione e Protezione - moduli A e B - ASPP  
Università degli Studi di Perugia

20/01/2009 Giornata formativa su competenze manageriali  
Università degli Studi di Perugia

Ulteriore formazione inserita nel libretto formativo di Ateneo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	B2+	B2+	C1
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative maturate nel corso degli ultimi tredici anni di attività dell'Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni. Ho collaborato alla realizzazione di eventi che hanno

coinvolto le istituzioni locali, gli enti, le fondazioni, l'Università: Univerdays 2008 e 2009, OpenDay del 2014, Summer School 2016 e 2017, Saloni di orientamento, Sharper Night Terni edizioni 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Terni, 23 agosto 2024

Rossella Noncreduto