



## UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PERUGIA Dipartimento di Ingegneria

### Il Responsabile Unico del Procedimento

**Vista** la richiesta presentata dal Responsabile Amministrativo, sig. Giovanni MAGARA, in data 1 marzo 2017 per l'acquisto di "Sedie da ufficio per la segreteria" del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia;

**Dato atto** che in relazione ai beni richiesti, a valle dell'indagine conoscitiva effettuata nel portale AcquistiInretePA si è riscontrata la presenza dell'adeguato meta prodotto sia nella vetrina delle Convenzioni CONSIP sia nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Determinazione  
n.104/17**

**Oggetto:**  
Autorizzazione  
spesa per la  
fornitura di "Sedie  
da ufficio per la  
segreteria" del  
Dipartimento di  
Ingegneria  
dell'Università degli  
Studi di Perugia -

**Verificato** che nell'ambito della convenzione Consip denominata "Arredi per ufficio 6" l'ordine minimo previsto, come indicato nella guida alla convenzione, è pari ad euro 20.000,00, notevolmente superiore alle necessità del Dipartimento, e che comunque non è possibile acquistare singoli elementi d'arredo ma solo postazioni di lavoro complete, per risulta necessario rivolgersi alla vetrina MEPA;

**Considerato** che le offerte per l'esperimento delle indagini di mercato mediante procedura negoziata acquisite attraverso il Portale MEPA assicurano tra l'altro il rispetto del concetto di segretezza dell'offerta economica;

**CIG ZD21DA88CB**

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti di questa Università, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Tenuto conto** delle linee guida n.3 e 4 dell'ANAC, pubblicate a seguito di deliberazione del 26/10/2016, relative alle procedure per l'individuazione del RUP e per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Visto** il punto 4.1.4 delle linee guida n.4 sopracitata a tenore delle quali l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagine di mercato previo avviso pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo per almeno 15 giorni;

**Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione della fornitura, in considerazione del limitato importo, risultano di particolare rilevanza quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità che di fatto si concretizzano per mezzo della valutazione economica dell'entità

1



della fornitura nonché dell'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

## **D E T E R M I N A**

**Di autorizzare**, mediante confronto competitivo (Richiesta di Offerta tramite portale MEPA), la spesa relativa a "Sedie da ufficio per la segreteria" per un importo presunto di euro 1.000,00 al netto di IVA, ai sensi e agli effetti dell'art.36 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Di acquisire** le relative offerte tramite procedura negoziata mediante RdO MEPA (CIG ZD21DA88CB) trasmessa ad almeno cinque operatori economici selezionati tra quelli presenti nel portale MEPA che siano in grado di fornire la tipologia di beni richiesta e che, grazie alla loro presenza sul territorio di Perugia, siano in grado di offrire un servizio di assistenza rapido e puntuale;

**Di approvare** il contenuto della lettera d'invito (come generata automaticamente dal sistema RdO MEPA all'atto della redazione dell'RdO).

La stazione appaltante procederà alla visione delle offerte esclusivamente dopo il termine ultimo per la presentazione delle stesse, come previsto dalle procedure informatizzate del ME.PA.

La spesa graverà sui fondi appostati sul PJ:UA.PG.DING.DING\_ATTREZZATURE, i cui fondi sono appostati sulla voce COAN del budget investimenti, CA 10.10.01.01.20 – FUNZIONAMENTO STRUTTURE DIDATTICHE-, di cui è responsabile il Direttore Pro Tempore del Dipartimento prof. Giuseppe SACCOMANDI - del Bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Le aziende interessate ad essere invitate al confronto competitivo potranno inviare la richiesta di partecipazione tramite PEC all'indirizzo [dipartimento.ing@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.ing@cert.unipg.it), entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente" dell'Università degli Studi di Perugia, allegando la documentazione attestante la capacità dell'Azienda a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi".



Perugia, 06/04/2017

**Il Responsabile Unico del procedimento**

Sig. Giovanni Magara