

**VERBALE n. 2 DELLA CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO E CEL  
Adunanza ordinaria del 6 dicembre 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno 6 del mese di dicembre alle ore 12:00, presso la sala riunioni del Rettorato, a seguito della convocazione inviata con email del 30.11.2016 dal Decano degli eletti, si è riunita la Consulta del personale tecnico amministrativo bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto – Programmazione e fabbisogno di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, CEL e Dirigenti;
3. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza la Sig. Giuseppina FAGOTTI individuata quale Decano degli eletti con D.R. n. 1841 del 24 novembre 2016.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, la Dott.ssa Monia BRAVI, il Sig. Roberto CIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Letizia PIETROLATA, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

E' altresì presente la Dott.ssa Annarita SISANI dell'Area del Personale Tecnico Amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Laura MOSCONI incaricata delle funzioni di segretario verbalizzante (O.d.S. n. 20 del 16.12.2015).

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, ovvero di 7 Consiglieri su 7 componenti l'Organo, dichiara aperta la seduta ed introduce il primo punto all'o.d.g.



*Il Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Annarita Sisani*

*Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti*

*Approvato nell'adunanza del giorno: 8 febbraio 2017*

**Odg. n. 1: Approvazione verbale seduta precedente**

**IL PRESIDENTE**

Sottopone alla verifica dei membri della Consulta il verbale della seduta del 29 novembre 2016 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo inviato tramite posta elettronica.

Invita la Consulta a deliberare.

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale di seduta;

All'unanimità

**DELIBERA**

di approvare il verbale della seduta del 29 novembre 2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



*Il Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Annarita Sisani*

*Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 2: Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto – Programmazione e fabbisogno di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, CEL e Dirigenti**

Visto lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 30, comma 2;

Visto il Regolamento della Consulta del Personale TAB e CEL;

Visto il documento di programmazione del fabbisogno di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, C.E.L. e Dirigenti trasmesso dal Direttore Generale ai membri della Consulta con nota prot. n. 83917 del 21/11/2016 per il previsto parere;

Preso atto e condivisa l'ampia discussione in merito, durante la quale vengono esaminati alcuni aspetti relativi alla programmazione del personale TAB/Cel approvata dal Consiglio di Amministrazione del 4 maggio 2016 e al DM n. 619 del 5.8.2016 con il quale sono stati attribuiti al nostro Ateneo, per l'anno 2016, un totale di n. 13,36 p.o. derivanti dalle cessazioni docente e TAB 2015;

Su invito del Presidente;

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

All'unanimità

**DELIBERA**

- ❖ di esprimere parere favorevole al documento di programmazione del fabbisogno di Personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, C.E.L. e Dirigenti.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**



**Odg. n. 3: Varie ed eventuali.**

Dopo ampia discussione in merito all'organizzazione dei futuri lavori della *Consulta* si decide di:

- lavorare in merito alla comunicazione al Personale TAB/Cel tramite la pagina web della consulta, non appena autorizzata la richiesta di cui al verbale del 29/11/2016 e predisporre un fac-simile di carta intestata della consulta;
- avviare analisi dettagliate in merito ai seguenti temi: Programmazione del Personale TAB/Cel, Formazione, Modifica del Regolamento di funzionamento della Consulta. Al fine di una migliore organizzazione dei lavori si stabilisce di assegnare l'istruttoria e l'approfondimento dei suddetti temi a gruppi di due tra i membri della Consulta stessa.

Alle ore 13,30 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



*Il Segretario verbalizzante – F.to Dott.ssa Annarita Sisani*

*Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti*

*Approvato nell'adunanza del giorno: 8 febbraio 2017*