

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 3/2020**

**Seduta del 18 dicembre 2020**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **11:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 10 dicembre 2020, ai sensi del "*Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica*", emanato con D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, si è riunita in adunanza telematica la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Proposte Consulta ai sensi dell'art. 30, c.2 e c.3 del vigente Statuto;
- 3.** Varie ed eventuali.

L'adunanza è tenuta in video e audioconferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dall'Ateneo.

Sono collegati la Dott.ssa Francesca SERENELLI, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Andrea BELLINO, il Dott. Andrea CERIMONIA, il Sig. Roberto CICIONI, l'Ing. Francesco PATERNA, la Sig.ra Francesca VOLENTIERA.

È, altresì, collegato il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Dott.ssa Francesca SERENELLI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 2907 del 26 novembre 2019, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.

#### **O.d.G. n. 1: Comunicazioni**

#### **IL PRESIDENTE**

comunica ai componenti della Consulta di aver partecipato alla Tavola Rotonda in materia di etica pubblica, legalità e trasparenza, organizzata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che si è tenuta nella giornata di

ieri. Il Presidente esprime, inoltre, soddisfazione per l'invito ricevuto, sottolineando l'importanza dell'accento posto su particolari aspetti della materia, relativamente alla portata culturale ed etica della disciplina anticorruptiva e alla dimensione organizzativa del principio di imparzialità.

Il Presidente dà atto alla Consulta che sono state adottate dal Ministro della Funzione Pubblica, con D.M. del 9 dicembre 2020, le Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) e indicatori di performance.

**O.d.G. n. 2: Proposte Consulta ai sensi dell'art. 30, c.2 e c.3 del vigente Statuto**

### **IL PRESIDENTE**

introduce la discussione sul secondo punto all'O.d.G., riepilogando le proposte avanzate dalla Consulta nella seduta del 16 luglio 2020 e sottolineando il ritardo da parte dell'Amministrazione nel prendere atto delle proposte suddette.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione, nella quale sono state rilevate le difficoltà dovute all'attuale emergenza sanitaria nonché alla fase transitoria a livello di vertice amministrativo, come evidenziato anche dal Delegato del Rettore per le Umane Risorse, Prof. Mario Tosti, con nota prot. 112025 del 1° dicembre 2020, e si è ravvisata l'opportunità di reiterare le proposte sin qui avanzate da questo Organo,

all'unanimità

### **DELIBERA**

- ❖ di formulare, ad integrazione di quanto già proposto nelle sedute precedenti, le seguenti ulteriori richieste agli organi competenti:
  - verificare l'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni della sezione **Personale TAB** del portale di Ateneo;
  - introdurre una ulteriore sottosezione, da intitolare, ad esempio, "*Come fare per*", nella quale fornire indicazioni al fine di agevolare il personale TAB nell'accesso alle procedure e alle informazioni di interesse;
  - prevedere l'utilizzo di una piattaforma integrata per i concorsi di Ateneo rivolti al personale TAB e CEL.

**O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali**

**IL PRESIDENTE**

fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 14:10, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente  
f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI