

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 1/2022**

**Seduta dell'8 marzo 2022**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **otto** del mese di **marzo** alle ore **10:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 28 febbraio 2022, si è riunita presso la Sala Dessau dell'Amministrazione centrale la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Regolamento di ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Perugia – Approvazione;
- 3.** Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024 – Parere;
- 4.** Varie ed eventuali.

Sono presenti la Dott.ssa Francesca SERENELLI, il Dott. Andrea CERIMONIA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Sig. Roberto CICIONI, l'Ing. Francesco PATERNA e la Sig.ra Francesca VOLENTIERA.

È assente giustificato il Dott. Andrea BELLINO.

È, altresì, presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Dott.ssa Francesca SERENELLI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 2907 del 26 novembre 2019, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la stessa alle ore 10:10.

**O.d.G. n. 1: Comunicazioni.**

**IL PRESIDENTE**

Comunica che stanno proseguendo gli incontri con i Presidenti degli organi di rappresentanza del personale delle varie università italiane, finalizzati ad un confronto su tematiche comuni.

**O.d.G. n. 2: Regolamento di ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Perugia – Approvazione.**

**IL PRESIDENTE**

Introduce l'O.d.G n. 2, illustrando i contenuti della proposta di delibera del Senato e il testo del "*Regolamento di ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario*", allegato alla suddetta proposta quale parte integrante e sostanziale.

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

**DELIBERA**

per quanto in premessa,

- di esprimere parere favorevole, in merito al "*Regolamento di ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Perugia*";
- di proporre, con riferimento a tutte le tipologie di mobilità, un periodo di osservazione, decorrente dalla data del trasferimento, utile a verificare l'effettivo raggiungimento di un reale equilibrio tra il benessere del personale mobilitato e la corretta gestione del ruolo svolto e del servizio erogato, con possibilità, al termine del periodo, di rivalutare la posizione dell'interessato;
- di proporre la previsione di un adeguato percorso formativo per il personale destinatario della mobilità (o, in alternativa, misure che possano agevolarne l'inserimento nel nuovo contesto lavorativo, come, ad es., l'affiancamento a colleghi esperti), volto alla riqualificazione funzionale, al potenziamento e alla valorizzazione delle competenze, in coerenza con gli indirizzi strategici in materia di formazione.

**O.d.G. n. 3: Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024 – Parere.**

**IL PRESIDENTE**

Introduce l'O.d.G. n. 3 "*Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024*", ricordando che nella seduta del 18 marzo 2021 la Consulta era stata chiamata ad esprimersi sulla "*Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate – Piano triennale del fabbisogno del personale Dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel – Autorizzazione di posto di dirigente a tempo indeterminato di II fascia – Parere*", e che il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 era volto a sintetizzare le linee generali e programmatiche in merito alla gestione del fabbisogno del personale, in attesa di una proposta di programmazione annuale e triennale che sarebbe stata oggetto di una successiva formulazione, come indicava il punto 7 dello stesso Piano; il Presidente, in quella occasione, chiariva che, proprio per tali ragioni, la Consulta si sarebbe limitata ad una mera presa d'atto del Piano.

Evidenzia, altresì, che il "*Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024*" contempla una programmazione del fabbisogno del personale per il biennio 2022-2023, prevedendo la possibilità di un suo aggiornamento per il 2024.

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024 – Parere*", unitamente al relativo allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Piano non prevede una ripartizione per aree funzionali della consistenza e delle cessazioni del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, che avrebbe, invece, contribuito a delineare in maniera più puntuale le necessità assunzionali, in termini anche qualitativi;

Preso atto che la proposta di programmazione non individua le specifiche professionalità da acquisire, limitandosi a definire soltanto gli ambiti del reclutamento;

Malgrado si reputi essenziale, per l'espressione del parere della Consulta, l'analisi dell'articolazione microstrutturale del nuovo assetto organizzativo, come già osservato nella seduta del 14 ottobre 2021;

Evidenziato, tuttavia, che il "*Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024*" contempla una

programmazione del fabbisogno del personale per il biennio 2022-2023, prevedendo la possibilità di un suo aggiornamento per il 2024;

Considerato, altresì, che viene fatta salva la possibilità di integrare la programmazione del fabbisogno del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL per il biennio 2022-2023 a valle del Piano straordinario di reclutamento di cui all'art. 1, comma 297, della legge di Bilancio anno 2022 n. 234/2021, nonché all'esito del rinnovo del CCNL del comparto universitario, e che tali strumenti potranno agevolare la programmazione di nuovi reclutamenti e progressioni verticali anche per le strutture decentrate (dipartimenti e centri), con riferimento a professionalità che risultano carenti, ancorché non contemplate dalla pianificazione in esame (area tecnica, bibliotecaria e CEL);

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

### **DELIBERA**

per quanto in premessa, di esprimere parere favorevole in ordine:

- all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2022-2024;
- al reclutamento a tempo indeterminato di n. 3 posti di categoria B – posizione economica B1 – area servizi generali e tecnici - da reclutare tramite procedure riservate ai sensi della L. 68/1999 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, a tempo pieno, di cui n. 1 da riservare ai sensi dell'art. 3 della L. 68/1999 e n. 2 da riservare ai sensi dell'art. 18 della L. 68/1999;
- alla copertura di n. 3 posti di Dirigente a tempo indeterminato, con presa di servizio non prima del 1.10.2022, con impegno di 1,95 punti organico a valere sui contingenti a disposizione;
- al reclutamento a tempo indeterminato di n. 15 unità di personale tecnico amministrativo di cat. D a tempo pieno, di cui n. 8 area amministrativa gestionale (da reclutare in parte per la gestione di procedure di contabilità, in parte per la gestione di procedure amministrative generali, con particolare riferimento alla materia degli appalti, in parte per la gestione dei servizi laboratoriali dedicati agli studenti con disabilità o difficoltà di apprendimento) e n. 7 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (da reclutare in parte per la gestione di servizi tecnici di natura laboratoriale di supporto alla ricerca, in parte per la gestione di servizi di elaborazione dati e funzionali alla digitalizzazione, in parte per la gestione dei servizi laboratoriali dedicati agli studenti con disabilità o difficoltà di apprendimento), con conseguente impegno di 4,5 p.o. a valere sui contingenti a disposizione;
- al reclutamento a tempo indeterminato di n. 22 unità di personale tecnico amministrativo di cat. C a tempo pieno, di cui n. 16 area amministrativa (da reclutare in parte per supporto alla gestione di procedure di contabilità, in parte per supporto

alla gestione di procedure amministrative generali, con particolare riferimento alla materia di gestione del personale, degli appalti ed alla materia dei servizi alla didattica e alla ricerca) e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (da reclutare in parte per supporto ai servizi laboratoriali per la ricerca, in parte per supporto ai servizi di informatizzazione e digitalizzazione), con conseguente impegno di 5,5 p.o. a valere sui contingenti a disposizione;

- al reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di n. 2 unità cat. EP area amministrativa-gestionale (per sopperire esigenze gestionali in ambito contabile ed amministrativo), con conseguente impegno di 0,20 p.o. a valere sui contingenti a disposizione;
- al reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di n. 33 unità cat. D, di cui n. 27 area amministrativa-gestionale (per la gestione di servizi nell'ambito della didattica, di ricerca, degli affari generali, della contabilità) e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (per la gestione di servizi informatici e di servizi tecnici, di supporto alla ricerca), con conseguente impegno di 1,65 p.o. a valere sui contingenti a disposizione;
- al reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di n. 7 unità cat. C, di cui n. 5 area amministrativa (per il supporto alla gestione di servizi didattici, di ricerca e affari generali) e n. 2 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (per supporto alla gestione di servizi informatici e tecnici), con conseguente impegno di 0,35 p.o. a valere sui contingenti a disposizione.

**O.d.G. n. 4: Varie ed eventuali.**

**IL PRESIDENTE**

Fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 13:10, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



**Il Segretario verbalizzante**

f.to Dott. Cristian SPERA

**Il Presidente**

f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI