

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 4/2024

Seduta straordinaria del 24 ottobre 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore **09:20**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 23 ottobre 2024, presso un'aula dell'Amministrazione centrale e mediante collegamento telematico attivato per mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunita in seduta straordinaria la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni – parere”;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti in aula la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI; Il Dott. Fabio CECCARELLI e la Sig.ra Enrica FERRANTI partecipano alla seduta mediante collegamento telematico.

Sono assenti giustificati la Dott.ssa Sara GIGLIONI e il Dott. Riccardo CORNELI.

È, altresì, presente in aula il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante, coadiuvato dal Dott. Ruggero ARICÒ, in servizio presso l'ufficio medesimo.

Presiede la seduta la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 3383 del 2 dicembre 2022, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:25 dichiara aperti i lavori.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni.

IL PRESIDENTE

Prende la parola per rappresentare quanto segue:

“Prima di affrontare i punti all'ordine del giorno voglio rivolgere un caloroso saluto di bentornato al collega Dott. Cristian Spera che ha ripreso servizio e che, quindi, oggi svolgerà il suo ruolo di segretario verbalizzante insieme al collega Dott. Ruggero Aricò. Desidero comunicare, inoltre, che la Governance, in uno degli ultimi incontri di contrattazione con le O.O.S.S., ha dichiarato di voler portare all'approvazione degli organi la programmazione delle Progressioni Verticali entro

Dicembre 2024, per poi emettere i relativi bandi presumibilmente entro Gennaio 2025; a tal proposito esprimo profonda soddisfazione per tale intendimento, poiché finalmente viene prevista entro tempi brevi l'attivazione dei percorsi di crescita professionale tanto attesi da tutto il personale TAB, argomento che questo Organo ha costantemente portato all'attenzione della Governance nel corso degli anni”.

O.d.G. n. 2: “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni – parere”

IL PRESIDENTE

Introduce i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni – parere*”, dichiarando quanto segue:

“La Consulta viene chiamata ad esprimere il parere relativamente ad una nuova rimodulazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026, che si rende necessaria alla luce delle valutazioni effettuate dall'amministrazione sui fabbisogni precedentemente espressi.

La rimodulazione viene richiesta in ordine a diverse ragioni, tra le quali le sopravvenute cessazioni di personale e il fatto che alcune assunzioni effettuate all'esito dei concorsi espletati dall'Ateneo riguardano personale già in servizio; abbiamo già rilevato in passato come tali fenomeni non consentano, in effetti, di coprire interamente il fabbisogno di personale previsto in sede di programmazione.

L'Amministrazione intende, pertanto, coprire i fabbisogni suddetti anche tramite lo scorrimento delle graduatorie ad oggi aperte.

In particolare le esigenze rilevate riguardano due aree professionali:

- Ulteriore fabbisogno di personale nell'area professionale dei Funzionari per le esigenze dei servizi di Project Management, dei servizi amministrativi delle Strutture e dell'Ateneo e dei servizi di Ingegneria di competenza della Ripartizione Tecnica;*
- Ulteriore fabbisogno di personale nell'area professionale dei Collaboratori per le esigenze della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, in particolare per i servizi di competenza dell'Ufficio Sviluppo Servizi applicativi ed integrazione dati.*

Il fabbisogno derivante dalle necessità sopraesposte si concretizza nelle seguenti richieste:

- N. 4 posti di Funzionari del settore amministrativo gestionale per le esigenze dei servizi di Project Management della ricerca dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale;*
- N. 1 posto di Funzionario del settore amministrativo gestionale per le esigenze di gestione di procedure amministrative delle Strutture di Ateneo;*
- N. 1 posto da funzionario del settore tecnico informatico per le esigenze della Ripartizione Tecnica correlate ai servizi di ingegneria della Ripartizione Tecnica;*
- N. 1 posto di collaboratore del settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per le esigenze della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo con specifico riferimento ai servizi di competenza dell'Ufficio Sviluppo servizi applicativi e integrazione dati.*

Per un totale di n. 7 unità di Personale TAB.

Per i n. 4 posti di Funzionari del settore amministrativo gestionale per le esigenze dei servizi di Project Management della ricerca dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale si intende scorrere, non prima del 2 dicembre 2024, la graduatoria approvata con D.D.G. n.441 del

09/10/2024, mentre, relativamente al posto di n. 1 Funzionario del settore amministrativo gestionale per le esigenze di gestione di procedure amministrative delle Strutture di Ateneo si intende, anche in questo caso non prima del 2 dicembre 2024, scorrere la graduatoria approvata con D.D.G. n. 378 del 28/08/2024.

Soluzione diversa deve essere invece intrapresa per le altre 2 posizioni da ricoprire (n. 1 posto da funzionario del settore tecnico informatico e n. 1 posto di collaboratore del settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali), per le quali invece si prevede la copertura tramite l'emanazione di specifici bandi di concorso anche in ragione de fatto che si tratta di figure estremamente specialistiche e che quindi necessitano di bandi di concorso appropriati e, comunque, con presa di servizio non prima del 1° gennaio 2025.

Per quanto riguarda la situazione relativamente all'impegno di p.o. che scaturisce da questa rimodulazione, come si evince dalla bozza di delibera inviata, risulta così composto:

- 0.90 p.o. per n.3 dei 4 posti da Funzionario amministrativo gestionale mentre il quarto viene ad essere coperto con l'economia di 0.30 prodotta dallo scorrimento della stessa graduatoria;
- 0.30 p.o. per n. 1 posto da Funzionario settore amministrativo – gestionale;
- 0.30 per n. 1 posto di Funzionario del settore tecnico informatico;
- 0.25 p.o. per il reclutamento di n. 1 posto di Collaboratore del settore tecnico scientifico e tecnologico.

Per un impegno totale di 1.75 p.o. da far valere sul residuo dei p.o. pari a 29,60, tutti relativi a contingenti ordinari in quanto, come già rilevato precedentemente, i p.o. dei piani straordinari sono stati tutti utilizzati come auspicato.

Considerando che, come già rilevato nella precedente seduta della Consulta , relativamente alla rimodulazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026, il fabbisogno di personale, pur correttamente identificato inizialmente, deve essere continuamente rimodulato a causa delle nuove cessazioni, delle rinunce da parte di personale risultato vincitore o del fatto che il personale vincitore risulta essere già in servizio, ritengo opportuno approvare la rimodulazione così come viene proposta”.

Concluso il proprio intervento introduttivo, il Presidente si rivolge a tutti i presenti, invitandoli ad esprimersi in merito alla proposta di delibera in esame.

Tutti i presenti si esprimono in senso favorevole in merito alla rimodulazione proposta con la delibera di cui trattasi.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente invita la Consulta a deliberare.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente,

all'unanimità

DELIBERA

- ❖ Di esprimere **parere favorevole** in merito della proposta di delibera avente ad oggetto l'approvazione di ulteriori determinazioni relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026.

O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali.

IL PRESIDENTE

Si rivolge a tutti i presenti chiedendo di rappresentare varie ed eventuali questioni da sottoporre all'assemblea.

Non essendovi ulteriori questioni da discutere, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 10:05, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante

f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente

f.to Sig.ra Francesca VOLENTIERA