

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 2/2025**

**Seduta straordinaria del 20 febbraio 2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **09:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 18 febbraio 2025, presso un'aula dell'Amministrazione centrale e mediante collegamento telematico attivato per mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunita in seduta straordinaria la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** *Comunicazioni;*
- 2.** *“Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – determinazioni”;*
- 3.** *Varie ed eventuali.*

Sono presenti in aula la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Riccardo CORNELI e la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI.

Il Dott. Fabio CECCARELLI e la Sig.ra Enrica FERRANTI partecipano alla seduta mediante collegamento telematico.

È assente giustificata la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

È, altresì, presente in aula il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 3383 del 2 dicembre 2022, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:10 dichiara aperti i lavori.

**O.d.G. n. 1: Comunicazioni.**

### **IL PRESIDENTE**

Assume la parola per comunicare a tutti i presenti che nei primi giorni di marzo sarà convocato il primo tavolo per il Welfare di Ateneo.

## **IL PRESIDENTE**

Introduce i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – determinazioni”, dichiarando quanto segue:

*“Il parere richiesto alla Consulta riguarda nuove determinazioni del piano del Fabbisogno del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL del 2025-2027 che si rendono necessarie sia in relazione alle urgenti necessità verificatesi a causa delle cessazioni avvenute nelle categorie professionali dei Funzionari e dei Collaboratori neo-assunti, sia riguardo alle necessità rilevate con riferimento all’area professionale di gli Operatori, le quali possono essere soddisfatte tramite la copertura delle quote d’obbligo in base alla legge n. 68/99.*

*Nello specifico viene determinato quanto segue:*

- *Reclutamento di n. **3 unità** dell’area professionale dei **Funzionari**, settore professionale amministrativo gestionale, per le specifiche esigenze correlate alla gestione delle procedure di contabilità della Ripartizione economico finanziaria dell’Amministrazione centrale;*
- *Reclutamento di n. **10 unità** dell’Area professionale degli **Operatori**, settore professionale dei servizi generali e tecnici, per le sedi di Perugia, da adibire ai servizi correlativi alla stabulazione degli animali per fini sperimentali, alla gestione dei campi sperimentali ovvero ai servizi di portineria delle sedi universitarie e ad ogni altra mansione ascrivibile al personale dell’area degli operatori in base alle esigenze organizzative dell’Ateneo;*
- *Reclutamento di n. **1 unità** di personale dell’area professionale dei **Collaboratori**;*
- *Reclutamento di n. **1 unità** dell’Area professionale degli **Operatori**, settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno per la sede di Rieti.*

*Per il reclutamento delle n. 3 unità dei Funzionari, essendo esaurita la graduatoria di merito approvata con D.D.G. 326/2024 e in mancanza di altre graduatorie vigenti aventi ad oggetto il suddetto profilo professionale, una volta espletate le procedure di mobilità previste per legge e qualora le stesse dovessero avere esito negativo, si procederà all’espletamento di una nuova procedura concorsuale.*

*Per quanto concerne, invece, l’assunzione dell’unità dell’area professionale dei Collaboratori, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310/2024, ancora vigente; qualora lo scorrimento della graduatoria suddetta e le conseguenti procedure di mobilità previste per legge non dovessero avere esito positivo, si procederà all’espletamento di una nuova procedura concorsuale.*

*Delle n. 11 unità degli Operatori (n. 10 unità per la sede di Perugia n. 1 unità per la sede di Rieti), n. 9 sono destinate alla copertura delle quote d’obbligo emerse dalla rilevazione effettuata in data 31 gennaio 2025 ai sensi dell’art. 39-quater, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, in relazione alla situazione esistente al 31 dicembre 2024.*

*L’impegno in termini di punti organico è di 1.35, in quanto i reclutamenti per le quote d’obbligo non comportano il consumo di facoltà assunzionali; inoltre, va ricordato che in base all’art. 2 comma 5 del D.M. 455/2022 «Nel caso di cessazione dei soggetti reclutati con le risorse del presente decreto, nell’arco di cinque anni dalla data di assunzione in servizio, le risorse che si rendono disponibili al termine sono utilizzate dalla stessa Istituzione per il reclutamento di nuovo personale, da effettuare non oltre 12 mesi, pena l’applicazione di quanto previsto al comma 4».*

Concluso il proprio intervento introduttivo, il Presidente si rivolge a tutti i presenti, invitandoli ad esprimersi in merito alle determinazioni in esame.

Non essendovi osservazioni, il Presidente invita la Consulta a deliberare.

### LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente,

all'unanimità

### DELIBERA

- ❖ Di esprimere parere **favorevole** in merito alle seguenti determinazioni oggetto della proposta di delibera del Senato Accademico *“Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – determinazioni”*:
- Reclutamento di n. 3 unità dell'Area professionale dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le specifiche esigenze correlate alla gestione delle procedure di contabilità della Ripartizione economico finanziaria dell'Università degli Studi di Perugia;
  - Reclutamento di n. 1 unità dell'Area professionale dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia;
  - Reclutamento di n. 10 unità dell'Area professionale degli Operatori, settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le sedi di Perugia, di cui n. 7 posti da riservare ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999 e n. 2 posti da riservare ai sensi dell'art. 18 della L. 68/99, da adibire ai servizi correlativi alla stabulazione degli animali per fini sperimentali, alla gestione dei campi sperimentali ovvero ai servizi di portineria delle sedi universitarie e ad ogni altra mansione ascrivibile al personale dell'area degli operatori in base alle esigenze organizzative dell'Ateneo;
  - Reclutamento di n. 1 unità dell'Area professionale degli Operatori, settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno per la sede di Rieti, da riservare ai sensi dell'art. 1 L. 68/99, da adibire ai servizi correlativi alla stabulazione degli animali per fini sperimentali, alla gestione dei campi sperimentali e ad ogni altra mansione ascrivibile al personale dell'area degli operatori in base alle esigenze organizzative dell'Ateneo, demandando al Direttore Generale l'attivazione delle relative procedure concorsuali, previo espletamento delle procedure di mobilità previste per legge, e l'assegnazione della suddetta unità.

**O.d.G. n. 4: Varie ed eventuali.**

### IL PRESIDENTE

Si rivolge a tutti i presenti chiedendo di rappresentare varie ed eventuali questioni da sottoporre all'assemblea.

Non essendovi ulteriori questioni da discutere, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 11:00, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



**Il Segretario verbalizzante**

f.to Dott. Cristian SPERA

**Il Presidente**

f.to Sig.ra Francesca VOLENTIERA