

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 1/2025**

**Seduta straordinaria del 20 gennaio 2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **venti** del mese di **gennaio** alle ore **09:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 15 gennaio 2025, presso un'aula dell'Amministrazione centrale e mediante collegamento telematico attivato per mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunita in seduta straordinaria la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** *Comunicazioni;*
- 2.** *“Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027”;*
- 3.** *“Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027 – prime determinazioni”;*
- 4.** *Varie ed eventuali.*

Sono presenti in aula la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, Il Dott. Fabio CECCARELLI, il Dott. Riccardo CORNELI, la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI; la Sig.ra Enrica FERRANTI e la Dott.ssa Sara GIGLIONI partecipano alla seduta mediante collegamento telematico.

È, altresì, presente in aula il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 3383 del 2 dicembre 2022, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:10 dichiara aperti i lavori.

**O.d.G. n. 1: Comunicazioni.**

### **IL PRESIDENTE**

Il Presidente comunica agli altri componenti del consesso che in data 13 gennaio 2025 l'Amministrazione ha sottoposto all'attenzione del tavolo sindacale il Piano della formazione del personale contrattualizzato, il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027 e il Piano del Lavoro Agile.

**O.d.G. n. 2: “Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027”.**

**IL PRESIDENTE**

Introduce i contenuti del “Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027”, nel testo trasmesso alla Consulta del personale per il parere di competenza, dichiarando quanto segue:

*“Il piano indica le linee generali e programmatiche dell’azione della Governance di Ateneo per il triennio 2025-2027 in continuità con i Piani triennali precedenti e in attuazione della normativa vigente e del contesto organizzativo di Ateneo come specificato nella documentazione inviata. L’analisi svolta parte chiaramente dalla consistenza del personale docente e personale TAB e CEL dal 2017 al 2024 e in modo particolare per quanto riguarda il personale TAB e CEL a tempo indeterminato si evince che:*

- Il numero dei dirigenti rimane costante passando dalle 4 alle 5 unità nel corso degli anni;*
- Il numero dei lettori/CEL rimane quasi invariato a 21 unità;*
- Il numero degli operatori (ex cat. B) passa da 251 unità del 2017 a 208 unità nel 2024;*
- Il numero dei Collaboratori (ex cat. C.) passa da 536 unità del 2017 a 524 unità nel 2024;*
- Il numero dei Funzionari (ex cat. D) passa da 222 unità del 2017 a 190 unità nel 2024;*
- Il numero delle Elevate Professionalità passa da 41 unità del 2017 a 21 unità nel 2024.*

*Il totale per personale TAB e CEL passa da 1076 unità del 2017 a 969 unità nel 2024.*

*Relativamente al dato del personale a tempo determinato vediamo come questo nel 2024 sia tornato quasi ai livelli del 2017 con 23 unità rappresentati per lo più dalla categoria degli operatori.*

*Continuando nell’analisi numerica ci vengono forniti anche i dati relativi alla previsione delle cessazione per gli anni che vanno dal 2025 al 2027 suddivisi per anno e per motivo di cessazione (raggiungimento limiti di età oppure altri motivi), ed è interessante notare, ad esempio, per il 2024 che, per un totale di 29 unità riguardanti le varie categorie professionali, 10 unità, quindi circa il 30%, cessano per altri motivi; inoltre, si nota che le 10 unità che fuoriescono per altri motivi sono composte interamente da categoria Operatori, Collaboratori e Funzionari.*

*In termini di P.O., per effetto delle cessazioni avremo la liberazione di:*

- 6.80 p.o. nel 2025;*
- 5.40 p.o. nel 2026 (senza stima di cessazioni per altri motivi);*
- 10,80 p.o. nel 2027 (senza stima di cessazioni per altri motivi).*

*Da considerare, quindi, che i p.o. che torneranno disponibili negli anni 2026 e 2027 saranno sicuramente superiori perché al momento non sono considerate le cessazioni per altri motivi data l’impossibilità ad oggi di avere un dato disponibile.*

*Il totale del personale alla fine del 2024 al netto delle cessazioni è di 969 unità che passerà a 871 unità nel 2027 per il solo effetto delle cessazioni per limiti di età.*

*Da notare che nonostante l’Ateneo abbia effettuato assunzioni negli anni 2023/2024, il numero delle unità totali è cresciuto in misura inferiore rispetto alle assunzioni (907-943)*

*Le linee di intervento della programmazione del personale TAB e CEL sono elencate all’interno della documentazione inviata e possono essere così riassunte:*

- Revisione dell’assetto organizzativo dell’amministrazione di Ateneo improntata all’ottimale utilizzazione del personale che vada oltre il mero reintegro del personale, con l’individuazione delle specifiche professionalità necessarie a garantire il corretto funzionamento dell’assetto organizzativo utilizzando in primis l’attivazione di appelli di mobilità interna per verificare le presenze di professionalità interne utili al soddisfacimento del fabbisogno;*
- Il fabbisogno di personale viene soddisfatto tramite la programmazione di nuovi reclutamenti unitamente a percorsi di progressioni verticali volte al soddisfacimento di specifiche esigenze sia*

dell'amministrazione centrale che delle strutture decentrate insieme allo scorrimento delle graduatorie in vigore;

- Nella determinazione e rimodulazione del fabbisogno di personale si tiene conto ovviamente del peso della mobilità in uscita che in questi ultimi anni ha avuto un peso importante;
- Si ravvisa la necessità di aggiornamento della programmazione dei reclutamenti per coprire i ruoli apicali dell'Amministrazione centrale (con particolare attenzione alla ricerca ed al settore informatico) e una programmazione apposita per la categoria delle Elevate professionalità;
- Programmazione di reclutamento e di PEV per le aree di supporto alla ricerca, servizi per la didattica, servizi amministrativo-contabile e supporto alle strutture decentrate, internazionalizzazione, servizi di prevenzione e protezione, servizi relativi all'edilizia, servizi al personale anche tramite la trasformazione dei rapporti di lavoro part-time;
- Per i servizi linguistici di Ateneo si valuteranno i fabbisogni di personale CEL al fine di programmare i relativi reclutamenti;
- Reclutamenti mirati alla digitalizzazione;
- Reclutamenti e PEV in ambiti operativi propri dell'Amministrazione centrale ed in quelli correlati nelle strutture decentrate per fornire a queste ultime un supporto amministrativo e tecnico;
- Ricorsa a forme flessibili di lavoro solo per evidenti e comprovate esigenze temporanee ed eccezionali e per potenziamenti temporanei di alcuni settori e servizi di Ateneo;
- Reclutamento per le quote d'obbligo stabilite ai sensi della L. 68/1999".

Concluso il proprio intervento introduttivo, il Presidente si rivolge a tutti i presenti, invitandoli ad esprimersi in merito alla pianificazione in esame.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente invita la Consulta a deliberare.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente,

all'unanimità

### **DELIBERA**

- ❖ Di esprimere parere **favorevole** in merito alla proposta relativa all'adozione del "Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027".

<b>O.d.G. n. 3: "Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027 – prime determinazioni".</b>
---

### **IL PRESIDENTE**

Introduce i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto "Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027 – prime determinazioni":

*"La delibera del Senato che ci viene sottoposta prevede le prime determinazioni in seno alla programmazione triennale, che a seguire si esplicitano:*

*Rilevata l'insussistenza di eccedenza di personale e ricordate tutte le azioni intraprese per il reclutamento di personale dal 2021 al 2024 dove sono stati utilizzati prioritariamente i p.o. derivanti dai piani straordinari di reclutamento (DD.MM. n. 445/2022 e n. 795/2023);*

*Dato che, nel corso del 2024 si sono verificate dimissioni di diverse unità di personale neoassunto per l'assunzione delle quali erano stati utilizzati p.o. a valere sui piani di reclutamento straordinari dei DD.MM. 455 e 795, considerata la necessità di coprire le esigenze del personale dovute alle cessazioni, nonché al fabbisogno di personale emergente per l'implementazione e consolidamento del riassetto organizzativo dell'Amministrazione, si intende procedere con reclutamenti, tramite concorsi, che riguardano le figure dirigenziali e le elevate professionalità, nonché avviare procedure PEV volte alla valorizzazione di professionalità interne, Collaboratori e Funzionari.*

*Nello specifico si rileva l'urgenza di procedere con il reclutamento delle seguenti unità di personale:*

- N. 1 Dirigente per le esigenze di gestione e coordinamento dei servizi informatici e del processo di digitalizzazione di ateneo;*
- N. 8 Elevate Professionalità per le esigenze dell'Amministrazione Centrale di cui:*
  - n.2 unità settore tecnico – informatico da reclutare mediante concorso;*
  - n.2 unità settore amministrativo gestionale da reclutare tramite concorso;*
  - n.4 unità settore amministrativo gestionale da reclutare tramite progressione economica verticale.*
- N. 3 Collaboratori settore amministrativo per le esigenze delle strutture delle strutture dell'amministrazione;*
- N. 1 Funzionario settore amministrativo gestionale per le esigenze dei servizi di Project Manager per la ricerca tramite concorso.*

*L'utilizzo richiesto di p.o. è pari a 3,70 (2,65+0,75+0.30), da far valere su contingenti straordinari rientrati nelle disponibilità e sui p.o. ordinari.*

*Si rileva con soddisfazione che queste prime determinazioni del Piano del fabbisogno del personale TAB e CEL vanno nella stessa direzione indicata in precedenza da questo organo”.*

Concluso il proprio intervento introduttivo, il Presidente si rivolge a tutti i presenti, invitandoli ad esprimersi in merito alla proposta di delibera in esame.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente invita la Consulta a deliberare.

#### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente,

all'unanimità

#### **DELIBERA**

- ❖ Di esprimere parere **favorevole** in merito alla proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto “*Piano Triennale di Fabbisogno del Personale Docente e del Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario e CEL 2025-2027 – prime determinazioni*”.

<b>O.d.G. n. 4:    Varie ed eventuali.</b>
--

#### **IL PRESIDENTE**

Si rivolge a tutti i presenti chiedendo di rappresentare varie ed eventuali questioni da sottoporre all'assemblea.

Non essendovi ulteriori questioni da discutere, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 11:15, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



**Il Segretario verbalizzante**

f.to Dott. Cristian SPERA

**Il Presidente**

f.to Sig.ra Francesca VOLENTIERA