

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 5/2025**

**Seduta straordinaria del 22 maggio 2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **09:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data **20 maggio 2025**, mediante collegamento telematico attivato per mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunita in seduta straordinaria la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** *Comunicazioni;*
- 2.** *Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia – richiesta di parere su modifica dell'art. 7, comma 2;*
- 3.** *“Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – ulteriori determinazioni in materia di personale tecnico amministrativo – Parere”;*
- 4.** *Varie ed eventuali.*

Sono presenti in collegamento telematico la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Fabio CECCARELLI, la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI e la Sig.ra Enrica FERRANTI.

Sono assenti giustificati il Dott. Riccardo CORNELI e la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

È, altresì, presente in collegamento telematico il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 3383 del 2 dicembre 2022, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:10 dichiara aperti i lavori.

**O.d.G. n. 1: Comunicazioni.**

### **IL PRESIDENTE**

Assume la parola per comunicare quanto segue:

*“In data 19 maggio u.s. si è svolto un incontro tra la Governance le RSU e le O.O.S.S. durante il quale sono stati trattati alcuni temi molto rilevanti per tutto il personale TAB e CEL di Ateneo, ma tra tutti uno in particolare risulta essere il più urgente: la modifica del Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra Aree (Progressioni Verticali in deroga), ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del Personale Del Comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 Gennaio 2024, riservate al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario in servizio presso l’Università Degli Studi di Perugia.*

*In qualità di Presidente della Consulta ho provveduto a contattare i candidati a Rettore proponendo un incontro per confrontarsi sul ruolo della Consulta e per mostrare il lavoro svolto da questo Organo. La data proposta del 30 maggio è per ora la migliore scelta possibile, ma per garantire la partecipazione di tutti i candidati, l’incontro deve svolgersi alle ore 12.00.*

*Ritengo opportuno inviare una comunicazione a tutto il personale per dare notizia del riscontro della Governance alle proposte della Consulta e dell’incontro che si svolgerà il 30 maggio prossimo con i Candidati a Rettore”.*

**O.d.G. n. 2:    Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell’art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l’Università degli Studi di Perugia – richiesta di parere su modifica dell’art. 7, comma 2.**

## **IL PRESIDENTE**

Assume la parola per esporre quanto segue:

*“L’art 7, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), sottoscritto il 18 gennaio 2024, recita testualmente: «La votazione finale ottenuta da ciascun candidato è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli al punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio complessivo minimo per l’inserimento nella graduatoria di merito è di **60/100**».*

*In fase di compilazione e presentazione delle domande per accedere ai bandi delle progressioni verticali di cui sopra, sono emerse numerose istanze sia da parte delle OO.O.S.S. che dal personale stesso sulla inadeguatezza del punteggio indicato di 60/100.*

*La Governance ha ritenuto opportuno accogliere le istanze presentate e procedere alla modifica dell’art. 7, comma 2, nel seguente modo:*

*«La votazione finale ottenuta da ciascun candidato è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli al punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio complessivo minimo per l’inserimento nella graduatoria di merito è di **40/100**»*

*La modifica quindi abbassa la soglia per l’inserimento in graduatoria a 40/100 punti per tutte le aree e profili professionali.*

*Considerato che, per effetto di tale modifica, si procederà ad adottare provvedimenti di riapertura o proroga dei termini in ordine ai bandi che sono stati emessi ai sensi del suddetto regolamento, sarà adottato un Decreto Rettorale d’urgenza per l’emanazione del Regolamento modificato, non appena sarà noto il parere della Consulta.*

*Ritenendo corretto procedere in questi termini data l'urgenza della modifica proposta e riconoscendo la validità della modifica che oggi ci viene sottoposta in funzione dell'accoglimento delle istanze presentate, invito la Consulta ad esprimere il proprio parere in merito così da poterne dare immediata comunicazione per vie brevi al Dirigente della Ripartizione del Personale, Dott.ssa Nuzzi.”*

## **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente,

all'unanimità

### **DELIBERA**

- ❖ Di esprimere parere **favorevole** in merito alla modifica dell'art. 7, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, modifica che abbassa la soglia per l'inserimento in graduatoria a 40/100 punti per tutte le aree e profili professionali.

**O.d.G. n. 3: “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – ulteriori determinazioni in materia di personale tecnico amministrativo – Parere”.**

### **IL PRESIDENTE**

Introduce i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – ulteriori determinazioni in materia di personale tecnico amministrativo – Parere*”, dichiarando quanto segue:

*“La Consulta è chiamata ad esprimere il parere relativamente ad ulteriori determinazioni del piano triennale di fabbisogno del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2025-2027.*

*Nella documentazione che ci viene sottoposta viene evidenziata la necessità di nuovi reclutamenti di personale così come specificato:*

- *n. 1 unità dell'Area professionale dei Funzionari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, settore professionale amministrativo-gestionale, per sopperire alle esigenze correlate alla gestione delle procedure di contabilità delle Strutture di Ateneo, mediante attingimento dalla graduatoria che sarà approvata all'esito del concorso bandito con D.D.G. n. 237/2025, previo espletamento delle procedure di mobilità, impegnando 0,30 p.o. a valere sui Piani Straordinari di cui al D.M. 445/2022 ai sensi dell'art. 2, comma 5, del medesimo D.M., e comunque nei termini che consentano la migliore utilizzazione dei contingenti assunzionali a disposizione, e con conseguente copertura economica sulle suddette risorse, come impegnate dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 94/2024, demandando al Direttore Generale ogni determinazione in merito alla copertura del suddetto posto*

- *n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con specifiche competenze professionali in materia di gestione del protocollo informatico e degli iter documentali al medesimo connesso, di registrazione della corrispondenza, di gestione degli archivi e conseguente rilascio di certificazioni, di gestione del servizio di fotocoproduzione, del servizio di portineria e prima accoglienza della Sede Centrale nonché del centralino dell'Ateneo, mediante specifico pubblico concorso, previo espletamento della procedura di mobilità richiesta ai sensi della normativa vigente, impegnando 0,30 p.o. a valere sui Piani straordinari di cui al D.M. 445/2022, e comunque nei termini che consentano la migliore utilizzazione dei contingenti assunzionali a disposizione, demandando al Direttore Generale l'adozione di ogni determinazione in merito, subordinatamente al fatto che sopravvenga la disponibilità di 0,30 p.o. ai sensi del sopra richiamato art. 2, comma 5, del D.M. 445/2022;*
- *n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le specifiche esigenze correlate alla gestione delle procedure di contabilità dell'Università degli Studi di Perugia, mediante attingimento dalla graduatoria che sarà approvata all'esito del concorso bandito con D.D.G. n. 237/2025, previo espletamento della procedura di mobilità richiesta ai sensi della normativa vigente, impegnando 0,30 p.o. a valere sui Piani straordinari di cui al D.M. 445/2022, e comunque nei termini che consentano la migliore utilizzazione dei contingenti assunzionali a disposizione, demandando al Direttore Generale l'adozione di ogni determinazione in merito, ivi compresa la possibilità di ricorso alla mobilità volontaria, subordinatamente al fatto che sopravvenga la disponibilità di 0,30 p.o. ai sensi del sopra richiamato art. 2, comma 5, del D.M. 445/2022;*
- *n. 1 unità di personale dell'area dei Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per sopperire a esigenze di supporto ai servizi informatici di Strutture di Ateneo, mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 377/2024, previo espletamento della procedura di mobilità richiesta ai sensi della normativa vigente, impegnando 0,25 p.o. a valere sui Piani straordinari di cui al D.M. 445/2022, e comunque nei termini che consentano la migliore utilizzazione dei contingenti assunzionali a disposizione, , demandando al Direttore Generale l'adozione di ogni determinazione in merito, ivi compresa la possibilità di ricorso alla mobilità volontaria, subordinatamente al fatto che sopravvenga la disponibilità di 0,25 p.o. ai sensi del sopra richiamato art. 2, comma 5, del D.M. 445/2022.*

*La urgente necessità dei reclutamenti così come sopra espressi trova giustificazione nella necessità di assumere nuove unità di personale in ragione sia di cessazioni impreviste sia di cessazione in servizio di figure di responsabilità che riguardano la sede centrale come anche le strutture decentrate.*

*L'impegno in termini di punti organico totali è di 1.25, ma, considerato che si possono da subito utilizzare quelli derivanti dei piani straordinari, di cui al D.M. 445/2022, rientrati in disponibilità in quanto erano stati impegnati per unità di personale assunte dall'Ateneo e poi dimesse perché vincitrici di altri concorsi (tali unità hanno esercitato il diritto alla conservazione del posto per il periodo di prova; essendo terminato tale periodo con esito positivo, il personale suddetto risulta ad oggi definitivamente assunto in altra amministrazione), vengono a liberarsi 0.30 punti organico precedentemente utilizzati.*

*Restano ancora altri 1.30 punti organico del piano straordinario di cui al D.M. 445/2022 che ancora non possono essere utilizzati in quanto relativi a personale assunto e poi dimesso che ha esercitato il diritto di conservazione del posto per il periodo di prova: torneranno disponibili alla fine del periodo di prova.”*

Non essendovi osservazioni, il Presidente invita la Consulta a deliberare.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente,

all'unanimità

### **DELIBERA**

- ❖ Di esprimere parere **favorevole** in merito alla proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto *“Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – ulteriori determinazioni in materia di personale tecnico amministrativo – Parere”*.

**O.d.G. n. 4: Varie ed eventuali.**

### **IL PRESIDENTE**

Si rivolge a tutti i presenti chiedendo di rappresentare varie ed eventuali questioni da sottoporre all'assemblea.

Non essendovi ulteriori questioni da discutere, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 10:05, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



**Il Segretario verbalizzante**

f.to Dott. Cristian SPERA

**Il Presidente**

f.to Sig.ra Francesca VOLENTIERA