

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 1/2026**

**Seduta straordinaria del 21 gennaio 2026**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **09:10**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 15 gennaio 2026, presso l'Aula Dessau dell'Amministrazione centrale si è riunita in seduta straordinaria la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2026 – 2028 – Parere obbligatorio;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti in aula la Dott.ssa Francesca SERENELLI e la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI, mentre presenziano in collegamento la Sig.ra Elisa BARBERINI, il Dott. Fabio CECCARELLI, il Sig. Giovanni CHIAPPAVENTO e la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

La Dott.ssa Raffaella FORMICONI è assente giustificata.

È, altresì, presente in aula il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:15 dichiara aperta la seduta stessa.

#### **O.d.G. n. 1: Comunicazioni del Presidente**

### **IL PRESIDENTE**

Comunica di avere inviato al Direttore Generale, alla Dirigente del personale e alla Delegata per il settore *“persone, relazioni e innovazione organizzativa”* la richiesta dei dati relativi alle determinazioni del Piano triennale del fabbisogno del personale TAB e CEL 2025-2027 come deliberato nella seduta della Consulta del 18 novembre 2025.

Comunica, altresì, di avere ricevuto riscontro immediato attraverso l'invio dei dati richiesti, dati che ha opportunamente inoltrato a tutti i componenti della Consulta per un'attenta lettura.

Comunica, inoltre, che l'istanza, con il dettaglio delle richieste, sarà allegata al presente verbale, mentre i documenti ricevuti saranno oggetto di riservata consultazione.

**O.d.G. n. 2: Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2026 – 2028 – Parere obbligatorio**

**IL PRESIDENTE**

Introduce il punto n. 2 all'O.d.G., avente ad oggetto il Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2026 – 2028, il quale definisce le linee generali e programmatiche delle azioni che l'Ateneo intende realizzare nel triennio 2026-2028. Sottolinea, inoltre, che tale piano è stato già oggetto di confronto con le OO.SS. e le RSU il giorno 19 gennaio 2026.

Il Presidente prosegue focalizzando l'attenzione su alcuni elementi ritenuti di particolare rilievo e, pertanto, meritevoli di una riflessione approfondita.

*In primis*, pone l'accento sul fatto che l'Amministrazione universitaria, nel mettere in campo nuove strategie di organizzazione, intende tenere conto anche del benessere organizzativo della comunità, elemento da considerare senz'altro in termini di valore aggiunto, in virtù del fatto che la cura del benessere organizzativo si declina anche in termini di responsabilità dell'organizzazione nel promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori.

In secondo luogo, il Presidente invita i presenti a riflettere sui dati relativi alla consistenza del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, in quanto dai contenuti della proposta di delibera in esame risulta che dal 31.12.2025 al 31.12.2028 il personale in servizio sarà ridotto complessivamente di 117 unità, elemento che dovrà essere valutato con attenzione, in termini di innovazione strategico-organizzativa, con particolare riguardo ai reclutamenti e alla valorizzazione del personale presente sia nelle strutture centrali che nei dipartimenti e centri.

Il Presidente conclude il proprio intervento introduttivo esprimendosi in termini positivi relativamente alla pianificazione proposta e lascia spazio alla discussione.

Il Dott. Fabio CECCARELLI interviene sottolineando che il Piano Triennale 2026 - 2028 presenta alcune novità rispetto a quelli precedenti, e ritiene che tali novità debbano essere accolte positivamente.

In particolare, evidenzia il fatto che la nuova Governance ha introdotto il “*benessere organizzativo della Comunità intera*” come priorità, all'interno di un riesame complessivo dei fabbisogni di personale TAB/CEL. Ciò, prosegue il Dott. CECCARELLI, dovrà tradursi in servizi più efficienti, portando l'organizzazione a raggiungere gli obiettivi individuati e i risultati attesi riservando la massima cura al benessere del personale.

Il Dott. CECCARELLI si esprime, poi, in termini positivi, sull'attenzione prestata dall'Amministrazione all'assetto organizzativo delle portinerie di questo Ateneo, con riferimento al completamento di progetti di miglioramento di servizi già in atto e

all'attivazione di nuovi progetti, senza tralasciare la garanzia del necessario turn over con risorse a tempo indeterminato.

Manifesta, invece, preoccupazione riguardo alla tendenza negativa che investe la consistenza del numero di personale docente e TAB/CEL, molto diminuito negli ultimi anni a fronte di un crescente numero di studenti, ormai stabilmente vicino alle 30.000 unità. Rileva il medesimo, infatti, che la diminuzione di 117 unità di personale TAB/CEL nel triennio, non considerando programmazioni in atto, potrebbe generare un incremento dei carichi di lavoro per chi rimarrà in servizio.

Aggiunge, infine, una considerazione in merito all'esigenza di *“attivare strategie volte ad arginare il ricorso alla mobilità in uscita realizzatasi per effetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001”*, osservando che, al netto delle legittime aspettative di miglioramento economico che hanno portato alcune unità di personale del nostro Ateneo, generalmente quelli più giovani, a muoversi verso altre Amministrazioni pubbliche con migliori condizioni contrattuali, l'Amministrazione dovrebbe offrire maggiori opportunità di mobilità interna, lavoro agile e telelavoro. Ritiene, infatti, che tali strumenti siano essenziali per migliorare le condizioni lavorative di chi si trova in condizioni di disabilità, di chi deve assicurare assistenza a familiari disabili o a figli in tenera età e/o di chi risiede a ad una distanza considerevole dal luogo di lavoro.

Interviene, successivamente, la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI, evidenziando che il benessere organizzativo non può conseguirsi se non attraverso interventi razionali e partecipati, tenendo conto che il personale TAB/CEL svolge il proprio servizio presso Sedi, Dipartimenti e Centri dislocati nel territorio umbro, che presentano caratteristiche e problematiche specifiche. La Dott.ssa FAGUGLI esprime, poi, preoccupazione sul persistere del fenomeno della mobilità in uscita, soprattutto con riferimento a personale in servizio da lunga data, fenomeno che suggerisce l'esistenza di un malessere non solo di natura economica.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente invita la Consulta a deliberare.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di esprimere **parere favorevole** in merito all'approvazione della proposta relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2026 – 2028.

#### **O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali**

Il Presidente, riprendendo il tema del benessere organizzativo, sottolinea l'importanza del ruolo propositivo della Consulta e ricorda gli ambiti di intervento, come previsto dall'art. 30, comma 2 dello Statuto vigente.

Sottolinea il carattere fondamentale di tale funzione e osserva che la stessa deve essere svolta attraverso contributi partecipati, elaborando proposte negli ambiti della

formazione, dell'organizzazione e della gestione del personale, anche in funzione del miglioramento delle procedure amministrative.

Aggiunge che tali contributi saranno rilevanti anche come azioni di intervento relative al benessere organizzativo.

Interviene, poi, la dott.ssa FAGUGLI, che, sempre sul tema del benessere organizzativo, individua alcune aree di intervento, come la revisione dei regolamenti riguardanti la mobilità interna, il telelavoro e lo smart working. Osserva che l'Amministrazione dovrebbe costituire convenzioni con enti e strutture per facilitare l'accoglimento di figli minori e/o familiari anziani e/o in condizione di handicap; l'ospedale veterinario dell'Università, ad esempio, potrebbe garantire ai dipendenti prezzi agevolati per le prestazioni offerte.

La dott.ssa FAGUGLI sottolinea, inoltre, la necessità che i Responsabili delle singole strutture provvedano ad organizzare il lavoro del personale, al fine di garantire la fruizione dei percorsi formativi durante l'orario di servizio.

Prosegue la Dott.ssa GIGLIONI, che pone l'attenzione sulla necessità che l'Amministrazione supervisioni in maniera continuativa e puntuale l'effettiva idoneità strutturale di tutti gli edifici adibiti alle attività di laboratorio. Specifica che questa necessità è stata rilevata dopo un ampio confronto con i colleghi delle varie strutture, nelle quali si riscontrano tali problematiche ormai radicate nel tempo.

La Dott.ssa GIGLIONI sollecita, inoltre, l'Amministrazione ad attuare una convenzione con l'Ospedale Veterinario Universitario per la cura degli animali domestici dei dipendenti, proposta che la Consulta ha già avanzato all'Amministrazione.

Prende la parola la sig.ra Elisa BARBERINI, sottolineando che, nell'ambito del benessere del personale, sia necessario adottare strumenti di sostegno per i dipendenti che hanno figli minori da gestire durante i rientri lavorativi pomeridiani (es. convenzioni con strutture sportive e ricreative, progetti di intrattenimento e aiuto compiti, magari gestiti dal personale universitario in pensione) utilizzando strutture di proprietà dell'Ateneo. La medesima propone di somministrare un questionario mirato al personale TAB/CEL che consenta di rilevare le reali esigenze e urgenze del personale suddetto al fine di poter definire progetti da proporre all'Amministrazione. Concorde, infine, con la Dott.ssa GIGLIONI sulla necessità di scontistiche per curare gli animali domestici presso l'Ospedale Veterinario Universitario.

Il Presidente rileva l'estrema necessità di presentare all'Amministrazione proposte concrete, funzionali al benessere lavorativo del personale, e dopo aver ascoltato gli interventi dei componenti della Consulta, propone di operare metodicamente per individuare e strutturare più strumenti di rilevazione dei bisogni del personale (es. questionari, interviste informali, incontri per settori professionali omogenei). Ricorda, inoltre, che l'Ateneo ha aderito al progetto "*Good Practice 2024-2025*", organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano, finalizzato anche al confronto sul livello dei servizi amministrativi e di supporto erogati dall'Ateneo. Attraverso un apposito questionario rivolto anche al personale TAB e CEL è stato valutato il grado di soddisfazione sul benessere organizzativo, il grado di conoscenza del sistema di valutazione e la valutazione dei responsabili.

Il Presidente, a conclusione dell'intervento, si dice convinto dell'importanza di valutare i risultati della ricerca che verranno pubblicati nella pagina del Presidio di qualità, i quali costituiranno un ulteriore contributo alla elaborazione di proposte concrete e progetti dettagliati di intervento in ambito organizzativo-gestionale e di welfare, funzionali al benessere del personale rappresentato.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



**Il Segretario verbalizzante**

f.to Dott. Cristian SPERA

**Il Presidente**

f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI