

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 2/2026

Seduta ordinaria del 20 marzo 2026

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **venti** del mese di **marzo** alle ore **09:30**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 11 marzo 2026, si è riunita la Consulta del personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL, in modalità telematica, tramite piattaforma Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Presidente;

1-bis) Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – Autorizzazione reclutamento per copertura quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999 e ulteriori determinazioni – Parere obbligatorio;

2) Proposte Consulta ai sensi dell'art. 30, c.2 e c.3 del vigente Statuto;

3) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento la Dott.ssa Francesca SERENELLI, Presidente della Consulta, il Sig. Giovanni CHIAPPAVENTO, Vicepresidente, la Sig.ra Elisa BARBERINI, Dott.ssa Alessandra FAGUGLI, la dott.ssa Raffaella FORMICONI, e la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

Il Dott. Fabio CECCARELLI è assente giustificato.

È, altresì, presente in collegamento il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore **09:40** dichiara aperta la seduta stessa.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni del Presidente

IL PRESIDENTE

Comunica di avere ricevuto l'invito da parte della Dott.ssa Francesca Zucchini, Presidente del Consiglio del personale tecnico- amministrativo dell'università degli Studi di Ferrara, a partecipare, in qualità di Presidente della Consulta dell'Università degli Studi di Perugia, al convegno "*Dialogo, rappresentanza, innovazione: verso una Rete Nazionale dei Consigli/Consulte del personale tecnico amministrativo*", che si svolgerà a Ferrara il 26 maggio p.v.

L'iniziativa, puntualizza il Presidente, è volta a stabilire un confronto tra Atenei, al fine di valorizzare il ruolo delle Consulte e dei Consigli del personale nelle comunità accademiche e promuovere buone pratiche comuni. I temi trattati riguarderanno le funzioni delle Consulte e dei Consigli, la rappresentanza del personale negli organi accademici, il benessere organizzativo, l'inclusione, la sostenibilità, la formazione e l'importanza di creare una rete nazionale degli organismi che rappresentano il personale TAB e CEL. Saranno presenti anche i Direttori Generali delle istituzioni universitarie coinvolte.

Il Presidente comunica, pertanto, l'intenzione di partecipare al Convegno, ritenendo che esso rappresenti un momento di confronto importante con altre realtà accademiche.

O.d.G. n. 1-bis: Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – Autorizzazione reclutamento per copertura quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999 e ulteriori determinazioni – Parere obbligatorio.

IL PRESIDENTE

Introduce il punto n. 1-bis all'O.d.G., "*Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027 – Autorizzazione reclutamento per copertura quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999 e ulteriori determinazioni – Parere obbligatorio*", riepilogando i contenuti delle proposte di delibera del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione che l'Amministrazione ha rimesso al succitato Organo al fine di consentire l'espressione del parere obbligatorio ai sensi dell'art. 30, comma 2, del vigente Statuto d'Ateneo.

Il Presidente richiama, quindi, l'attenzione sulle seguenti determinazioni di fabbisogno, come puntualmente declinate nelle suddette proposte di delibera:

- n. 5 unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, con regime di impiego a tempo pieno, area degli Operatori, settore professionale dei servizi generali e tecnici, per le esigenze di portineria mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 546/2025 ai fini della copertura della quota d'obbligo di personale disabile ai sensi dell'articolo 1, della Legge n. 68/1999, in adempimento dell'obbligo normativo di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;

- n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo - Area degli Operatori - Settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dei servizi di portineria di strutture di Ateneo nelle sedi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 546/2025 all'esito del concorso bandito con D.D.G. n. 214/2025, previo espletamento della necessaria procedura di mobilità obbligatoria, con impegno di 0,40 p.o., prevedendo una presa di servizio non prima del 01.06.2026;
- n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo - Area degli Operatori - Settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze del Centro di Servizi per la Ricerca Pre-clinica (Ce.Se.R.P.) dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 546/2025 all'esito del concorso bandito con D.D.G. n. 214/2025, previo espletamento della necessaria procedura di mobilità, con impegno di 0,20 p.o., prevedendo una presa di servizio non prima del 01.06.2026;
- n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo - Area degli Operatori - Settore professionale dei servizi generali e tecnici, a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze del Centro di Servizi per la Ricerca Pre-clinica (Ce.Se.R.P.) dell'Università degli Studi di Perugia, mediante espletamento di procedura concorsuale in ragione della specificità del requisito professionale richiesto, previo espletamento della necessaria procedura di mobilità, con impegno di 0,20 p.o., prevedendo una presa di servizio non prima del 01.06.2026.

Concluso l'intervento introduttivo, il Presidente apre la discussione invitando i componenti presenti ad esprimersi in merito.

Segue un articolato confronto, esaurito il quale il Presidente invita la Consulta a deliberare.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità

DELIBERA

di esprimere **parere favorevole** in merito all'approvazione delle proposte di delibera relative al Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027, con riferimento sia all'Autorizzazione al reclutamento per la copertura della quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999, sia alle ulteriori determinazioni.

O.d.G. n. 2: Proposte Consulta ai sensi dell'art. 30, c.2 e c.3 del vigente Statuto

IL PRESIDENTE

Introduce il punto all'ordine del giorno, osservando che nel corso degli anni la Consulta ha avanzato all'Amministrazione diverse proposte in materia di benessere organizzativo del personale. Riassume, quindi, i contenuti dell'ultima nota (prot. n. 95516 del 26 febbraio 2025) con la quale la precedente Consulta ha indicato alla Governance alcune possibili azioni di miglioramento del benessere lavorativo del personale TAB e dei CEL, tra cui l'attivazione di un apposito servizio di counseling psicologico, la realizzazione di un parcheggio universitario in prossimità di via Pascoli (negli spazi del Collegio ONAOSI), l'introduzione di agevolazioni economiche sui servizi veterinari erogati dall'OVUD, la ripresa di attività di screening sanitario e, nell'ambito della formazione del personale, la promozione di interventi formativi sui temi della comunicazione interrelazionale, della preparazione all'esercizio di ruoli di responsabilità (quali, ad esempio, Segretario amministrativo e Responsabile di Ufficio) e dell'impiego consapevole dell'intelligenza artificiale.

Richiama, inoltre, la direttoriale con la quale è stata riscontrata la succitata nota del 26 febbraio 2025, ponendo l'attenzione sulle proposte che l'Amministrazione ha ritenuto meritevoli di approfondimento, ovvero l'attivazione del servizio di counseling psicologico e l'introduzione di condizioni economiche agevolate per i servizi veterinari erogati dall'OVUD.

Il Presidente si riporta, poi, al verbale della seduta della Consulta del 21 gennaio 2026, nel corso della quale sono state avanzate ulteriori proposte in ordine alla revisione di alcuni regolamenti, in particolare quelli relativi alla mobilità interna, al telelavoro e al lavoro agile, che incidono in maniera significativa sul benessere organizzativo.

Sottolinea, infine, che nella medesima seduta è stata evidenziata la necessità di individuare strumenti più efficaci per la rilevazione dei bisogni del personale. Rileva, in proposito, che è stato pubblicato il report 2025 (relativo all'anno 2024) riferito ai questionari somministrati nell'ambito del progetto "Good Practice", progetto al quale aderisce, sotto il coordinamento del MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, anche l'Università degli Studi di Perugia. Osserva, a riguardo, che tale report, con riferimento al benessere organizzativo, non consente di cogliere in maniera puntuale i bisogni specifici del personale delle singole amministrazioni, in quanto si limita a delineare un quadro di sintesi basato su dati aggregati e finalizzati al benchmarking tra atenei. Il Presidente evidenzia, infine, che il tasso di partecipazione del personale TAB e CEL per l'Università degli Studi di Perugia è risultato pari al 22%.

Concluso il proprio intervento introduttivo, il Presidente apre la discussione sul punto in esame.

Interviene la Dott.ssa FORMICONI, la quale evidenzia l'opportunità di riproporre all'attuale Governance tutte le azioni di miglioramento del benessere lavorativo del personale TAB e dei CEL compiutamente descritte nella nota prot. n. 95516 del 26 febbraio 2025, al fine di valorizzare il lavoro svolto dalla Consulta negli anni precedenti.

Inoltre, con riferimento alle azioni ritenute meritevoli di particolare attenzione (attivazione del servizio di counseling psicologico e introduzione di condizioni economiche agevolate per i servizi veterinari erogati dall'OVUD), propone di richiedere all'Amministrazione aggiornamenti puntuali sul relativo stato di attuazione, atteso che *“entrambe le suddette iniziative si inseriscono in una prospettiva di welfare integrato, che considera il benessere della persona nella sua globalità, includendo non solo la dimensione professionale ma anche quella personale e familiare”* e pertanto, *“affinché le stesse possano tradursi in benefici concreti, è fondamentale conoscerne lo stato di avanzamento, le eventuali criticità riscontrate e le tempistiche previste per la loro piena realizzazione”*.

La richiesta di aggiornamenti assume, dunque, per la Dott.ssa FORMICONI, la valenza di un atto di responsabilità e di partecipazione volto a garantire che gli impegni assunti dall'Amministrazione non rimangano mere enunciazioni, ma si traducano in misure effettive e accessibili.

Con riferimento, infine, all'individuazione di strumenti efficaci per la rilevazione dei bisogni del personale TAB universitario, priorità strategica ai fini del miglioramento del benessere organizzativo, la Dott.ssa FORMICONI concorda sulla necessità di adottare approcci dinamici e inclusivi, capaci di favorire un confronto efficace e una rilevazione accurata delle esigenze, così da consentire la progettazione di interventi mirati, rafforzare il senso di coinvolgimento e appartenenza del personale e, più in generale, migliorare il clima lavorativo.

Interviene, a seguire, la Sig.ra BARBERINI, concordando pienamente sull'opportunità di organizzare giornate di incontro con il personale e sulla necessità di adottare uno strumento di analisi dei fabbisogni individuali.

Nella medesima direzione si colloca l'intervento della Dott.ssa GIGLIONI, la quale ribadisce l'importanza di porre prioritaria attenzione a quanto evidenziato dalla la Sig.ra BARBERINI in merito alla tutela del benessere lavorativo dei dipendenti.

Tale azione, aggiunge la Dott.ssa GIGLIONI, deve essere considerata nella sua totalità, guardando al benessere lavorativo del dipendente come ad un *unicum* che ricomprende sia la sfera professionale che la dimensione familiare, aspetti tra loro inscindibilmente connessi.

La Dott.ssa GIGLIONI sottolinea, altresì, l'importanza di favorire la massima adesione da parte dei dipendenti alla compilazione dei questionari sul benessere lavorativo, allo scopo di garantire la maggiore rappresentatività possibile del campione; a tal fine, ritiene opportuno concordare, insieme a tutti i membri della Consulta, le modalità più efficaci per sensibilizzare i colleghi alla compilazione.

La Dott.ssa GIGLIONI insiste, infine, anche sulla opportunità di attivare un servizio gratuito di screening sanitario, valutando l'impiego di unità mobili, peraltro già utilizzate in passato, in grado di raggiungere i dipendenti presso le diverse sedi.

Al termine dell'intervento della Dott.ssa GIGLIONI, assume nuovamente la parola il Presidente, il quale dichiara di ritenere opportuno che la Consulta, al fine di elaborare ulteriori proposte da sottoporre all'Amministrazione, articoli la propria attività in gruppi di lavoro dedicati alle diverse aree di intervento.

Propone, pertanto, la costituzione di due gruppi di lavoro, ai quali affidare, rispettivamente, la formulazione di una proposta di revisione dei regolamenti riguardanti il personale TAB e CEL e l'individuazione di strumenti di rilevazione dei bisogni del personale. Per quanto concerne, in particolare, il regolamento in materia di salute e sicurezza, il Presidente osserva che nel testo attualmente pubblicato nel portale di Ateneo si fa ancora riferimento al D.Lgs. n. 626/1994, al D.Lgs. n. 242/1996 e al D.M. n. 363/1998, e non già al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Informa, inoltre, i presenti che l'Università degli Studi di Firenze ha realizzato il portale "ATENEOSICURO" (<https://www.ateneosicuro.unifi.it/index.php>), strumento informatico dedicato alla sicurezza delle attività lavorative, volto a rendere disponibili agli utenti informazioni e documentazione in materia, favorendo una gestione integrata e condivisa e migliorando l'efficienza dei flussi informativi e della reperibilità dei documenti. Osserva che tale strumento potrebbe costituire un modello di riferimento anche per l'Università degli Studi di Perugia.

Interviene, quindi, il Sig. Giovanni CHIAPPAVENTO, evidenziando che, in merito al Regolamento in materia di salute e sicurezza, è in corso l'istruttoria per l'approvazione alla Commissione permanente del Senato accademico "Statuto e Regolamenti".

La parola torna al Presidente, il quale, in via conclusiva, affronta il tema della disabilità, facendo riferimento al D.Lgs. 3 maggio 2024, n. 62, che ha introdotto nell'art. 5-*bis* della Legge 104/1992 il principio dell'«accomodamento ragionevole», in attuazione della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità. Evidenzia, a riguardo, che tale principio è volto a garantire la piena partecipazione e l'uguaglianza sostanziale nei diversi ambiti di vita, studio e lavoro.

Aggiunge, inoltre, che l'accomodamento ragionevole può essere attivato su richiesta o anche d'ufficio, qualora se ne ravvisi la necessità, e deve consistere in misure e adattamenti appropriati che non comportino un onere sproporzionato o eccessivo per il soggetto obbligato. Ritiene, pertanto, fondamentale invitare l'Amministrazione ad adottare tale strumento al fine di garantire pari opportunità in situazioni specifiche, temporanee o permanenti.

Chiude, infine, la discussione la Sig.ra Elisa BARBERINI, condividendo la modalità di lavoro in gruppi (regolamenti e benessere organizzativo).

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;
Dopo ampia discussione;
All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di costituire due gruppi di lavoro, ai quali affidare compiti di analisi, elaborazione e formulazione di proposte da sottoporre all'Amministrazione universitaria, in relazione alle seguenti aree di intervento:
 - revisione dei regolamenti riguardanti il personale TAB e CEL;

- definizione di strumenti di rilevazione dei bisogni del personale TAB e CEL;
- ❖ di chiedere all'Amministrazione aggiornamenti sullo stato di attuazione degli interventi già proposti in favore del personale TAB e CEL, con particolare riferimento al servizio di counseling psicologico e alla scontistica riservata per i servizi veterinari dell'OVUD (nota prot. n. 124606 del 26.03.2025);
- ❖ di chiedere all'Amministrazione che il regolamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro venga aggiornato alla normativa vigente;
- ❖ di chiedere all'Amministrazione che venga promossa e assicurata, in ambito lavorativo, la piena partecipazione e l'uguaglianza sostanziale del personale affetto da disabilità, anche attraverso il ricorso al principio dell'accomodamento ragionevole.

O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali.

IL PRESIDENTE

Si rivolge a tutti i presenti chiedendo di rappresentare varie ed eventuali questioni da sottoporre all'assemblea.

Non essendovi ulteriori questioni da discutere, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore **11:20**, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante

f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente

f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI