

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 4/2026

Seduta ordinaria 8 luglio 2026

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **otto** del mese di **luglio** alle ore **09:30**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 29 giugno 2026, presso l'aula n. 7 dell'Amministrazione centrale si è riunita la Consulta del personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Proposte della Consulta del personale TAB e CEL ai sensi dell'Art. 30 c. 2 e c. 3 del vigente Statuto;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti in aula la Dott.ssa Francesca SERENELLI, Presidente della Consulta, la Dott.ssa Raffaella FORMICONI e la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI.

Partecipano in modalità telematica, tramite piattaforma Teams, la Sig.ra Elisa BARBERINI e il Dott. Fabio CECCARELLI.

Sono assenti giustificati il Vicepresidente, Sig. Giovanni CHIAPPAVENTO, e la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

È, altresì, presente in aula il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore **09:32** dichiara aperta la seduta stessa.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni della Presidente

LA PRESIDENTE

Apri la seduta riferendo ai presenti che il 26 maggio u.s. si è tenuto a Ferrara il convegno *“Dialogo, rappresentanza, innovazione: verso una Rete Nazionale dei Consigli/Consulte del personale tecnico amministrativo”*, con la partecipazione degli

atenei di Brescia, Ferrara, Modena e Reggio Emilia, Padova, Parma, Pavia, Milano-Bicocca, Trieste-SISSA e Trento, oltre l'Università degli Studi di Perugia, nella persona della Presidente della Consulta, come già comunicato in occasione della precedente seduta. L'iniziativa, promossa dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo (CPTA) dell'Università di Ferrara, si è sviluppata attorno ai seguenti temi:

- **Rappresentanza istituzionale:** il ruolo attivo e il peso decisionale del PTA negli organi di governo degli atenei e nell'elezione del Rettore.
- **Condivisione delle buone pratiche:** mettere a fattor comune le esperienze delle consulte di vari atenei per migliorare il benessere del personale, i servizi e l'organizzazione interna.
- **Costruzione della Rete:** l'obiettivo condiviso di strutturare una rete nazionale in grado di far sentire la voce della categoria anche a livello ministeriale e nazionale.

Per quanto concerne quest'ultimo target, si è affermata l'esigenza di promuovere la costituzione di un organismo unitario che a livello nazionale possa coordinare e supportare l'attività degli organi rappresentativi operanti presso le diverse amministrazioni universitarie.

La Presidente esprime, dunque, grande soddisfazione per l'avvio di questo importante processo di partecipazione e auspica che ciò rappresenti il primo passo verso la costruzione di un coordinamento interuniversitario che possa contribuire efficacemente alla valorizzazione del personale TAB e CEL.

O.d.G. n. 2: Proposte della Consulta del personale TAB e CEL ai sensi dell'Art. 30 c. 2 e c. 3 del vigente Statuto.

LA PRESIDENTE

introduce il punto n. 2 all'ordine del giorno, invitando i componenti della Consulta ad esaminare le prime risultanze delle attività svolte dai due gruppi di lavoro costituiti per l'approfondimento di specifiche tematiche. In particolare, il primo gruppo è stato incaricato di formulare proposte di revisione dei regolamenti riguardanti il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL, mentre il secondo gruppo è stato chiamato a individuare strumenti idonei alla rilevazione dei bisogni del personale.

Prende quindi la parola il Dott. Fabio CECCARELLI il quale riferisce in merito alle attività del secondo gruppo di lavoro. Precisa che i lavori sono stati regolarmente avviati, ma successivamente sospesi in considerazione dello svolgimento del primo percorso sperimentale di Bilancio Partecipativo di Ateneo, tenutosi dal 27 maggio al 10 giugno 2026. Tale scelta, evidenzia, è stata ritenuta opportuna al fine di evitare sovrapposizioni tra le proposte che sarebbero potute emergere dalle due iniziative. Il Dott. CECCARELLI informa inoltre che gli esiti del Bilancio Partecipativo saranno presentati nel corso della Conferenza finale prevista per il 10 novembre p.v. e ritiene pertanto opportuno attendere tale momento prima di riprendere i lavori del gruppo,

così da consentire alla Consulta di orientare le proprie proposte verso ambiti non già oggetto di intervento da parte dell'Amministrazione.

Interviene la Sig.ra BARBERINI, la quale sottolinea l'opportunità che l'Amministrazione condivida con tutto il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL i risultati dell'indagine sul *Benessere organizzativo*, realizzata nell'ambito del progetto *Good Practice 2025*, limitatamente ai dati riferiti all'Università degli Studi di Perugia. Osserva che tali informazioni potrebbero costituire un utile strumento di analisi e di riflessione per l'individuazione di future politiche a favore del benessere del personale.

Con riferimento ai lavori del gruppo incaricato della revisione dei regolamenti, prende la parola la Presidente, la quale illustra lo stato di avanzamento dell'analisi del Regolamento sulla mobilità interna. Evidenzia le principali criticità emerse, soffermandosi in particolare sulla necessità di recepire il principio dell'accomodamento ragionevole, di prevedere l'istituzione di una Commissione di valutazione delle istanze di mobilità e, nell'ottica di rafforzare i principi di trasparenza e responsabilità amministrativa, di introdurre l'obbligo per l'Amministrazione di fornire un riscontro formale e motivato a tutte le domande presentate.

Successivamente interviene la Dott.ssa Raffaella FORMICONI, la quale riferisce che il gruppo di lavoro ha avviato una prima ricognizione delle criticità presenti nel Regolamento relativo alle progressioni tra le Aree. Illustra sinteticamente i principali ambiti sui quali si ritiene necessario intervenire, evidenziando l'esigenza di valorizzare maggiormente l'esperienza professionale maturata dal personale e di rendere il testo regolamentare maggiormente coerente con le finalità dell'istituto.

La Dott.ssa FORMICONI sottolinea infine che la complessità delle tematiche affrontate richiede un'attenta attività di approfondimento e di confronto, auspicando che il gruppo possa pervenire, in tempi ragionevoli, alla definizione di proposte di revisione condivise, equilibrate e adeguatamente motivate.

Non essendovi ulteriori richieste di intervento, la Presidente dichiara chiusa la discussione e invita la Consulta ad assumere le determinazioni di competenza.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dalla Presidente;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di prendere atto dello stato di avanzamento dei lavori dei due gruppi interni, condividendo le metodologie e le modalità operative finora adottate dai rispettivi componenti e invitando gli stessi a proseguire le attività in oggetto secondo le tempistiche ritenute più adeguate, al fine di poter presentare

quanto prima all'Amministrazione le proposte di revisione dei regolamenti esaminati;

- ❖ di chiedere all'amministrazione che siano condivisi con tutto il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL gli esiti dell'indagine sul *Benessere organizzativo*, realizzata nell'ambito del progetto *Good Practice 2025*, limitatamente ai dati riferiti all'Università degli Studi di Perugia.

O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali.

LA PRESIDENTE

Non essendovi ulteriori questioni da trattare, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore **11:30**, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante

f.to Dott. Cristian SPERA

La Presidente

f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI