

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 1/2018

Seduta del 20 febbraio 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **12**, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito dell'**avviso di convocazione notificato il giorno 15/02/2018** dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunita in adunanza straordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto di Ateneo: Assunzioni obbligatorie di personale tecnico-amministrativo ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.;
4. Regolamento di funzionamento della Consulta. Bozza di modifica;
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, il Sig. Roberto CICIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

Risultano assenti giustificati: la Dott.ssa Monia BRAVI e Dott.ssa Letizia PIETROLATA.

È altresì presente la dott.ssa Annarita SISANI dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 12,30 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.

Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Annarita SISANI

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 27 marzo 2018

O.d.G. n. 1 : Approvazione verbale seduta precedente

IL PRESIDENTE

Sottopone alla verifica dei membri della Consulta il verbale della seduta del 4 dicembre 2017 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo inviato tramite posta elettronica.

Invita la Consulta a deliberare.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale di seduta;

All'unanimità

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 4 dicembre 2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Annarita SISANI

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 27 marzo 2018

Odg. n. 2: Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.



Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Annarita SISANI

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 27 marzo 2018

Odg. n. 3: Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto di Ateneo: Assunzioni obbligatorie di personale tecnico-amministrativo ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.

Il Presidente illustra il punto di quanto sottoposto dall'Amministrazione con invio, in data 16.02.2018, della proposta di delibera avente per oggetto "Assunzioni obbligatorie di personale tecnico-amministrativo ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.", che sarà portata all'approvazione del Senato Accademico nella seduta fissata per domani, 21 febbraio 2018, in ordine all'assunzione obbligatoria di una unità di personale ai sensi della Legge 12-3-1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come di seguito specificato.

Il Presidente precisa che, ai sensi della normativa suddetta, i datori di lavoro, pubblici e privati, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68 richiamata e che, in base al prospetto informativo annuale al 31.12.2017 comunicato alla Direzione della Regione dell'Umbria da parte del Direttore Generale dell'Ateneo, l'UOT Servizi per l'impiego e servizi alle imprese per l'occupazione della Regione dell'Umbria ha risposto all'Ateneo, rappresentando che "l'Università degli Studi di Perugia risulterà coperta con l'assunzione di un disabile a tempo pieno".

Il Presidente prosegue illustrando la situazione delle due graduatorie concorsuali di questo Ateneo ai sensi della Legge 68/1999, la cui efficacia è stata prorogata dalla legge di Bilancio n. 205 del 27.12.2017: 1. D.D.G. n. 29 del 4.2.2014 avente ad oggetto "Approvazione atti e graduatoria di merito selezione pubblica per n. 2 unità cat. B3 - area servizi generali e tecnici per la conduzione degli automezzi di questo Ateneo ai sensi della L. 68/1999"; 2. D.D.G. n. 434 del 21.10.2013 avente ad oggetto "Approvazione atti e graduatoria di merito selezione pubblica per n. 1 unità cat. C1 - area amministrativa - ai sensi della L. 68/1999 - per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni di questo Ateneo", evidenziando inoltre quanto l'Amministrazione ha manifestato rispetto al fabbisogno emergente di personale per la conduzione di automezzi dell'Ateneo. In merito invece allo scorrimento della graduatoria di cui al D.D.G. n. 434 del 21.10.2013, l'Amministrazione sottolinea che il Piano triennale di fabbisogno del personale Dirigente, TAB e CEL risulta avere già programmato il soddisfacimento di esigenze di personale di categoria C in ambito amministrativo.

Il Presidente evidenzia infine come l'Ateneo ponga attenzione al rispetto della normativa in oggetto, monitorando costantemente la copertura della quota d'obbligo ai sensi della L. 68/1999 ed auspica che, anche in futuro, tale controllo continui in modo costante.

Pertanto,

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

PRESA conoscenza della documentazione trasmessa tramite mail;

UDITO quanto esposto dal Presidente;

VISTA la Legge 12-3-1999 n. 68;

VISTO quanto dispone la Legge di Bilancio n. 205 del 27.12.2017 all'art. 1, comma 1148, in materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che risulta prorogata l'efficacia di due graduatorie concorsuali di questo Ateneo ai sensi della Legge 68/1999 come esposto in premessa, che l'Amministrazione ha rilevato un fabbisogno emergente di personale per la conduzione di automezzi dell'Ateneo e che lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 29 del 4.2.2014, con l'assunzione di una unità di personale Cat. B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici a tempo pieno, potrebbe congiuntamente soddisfare il fabbisogno emergente di personale addetto agli automezzi dell'Ateneo, nonché l'esigenza di procedere quanto prima alla copertura della quota d'obbligo.

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Università;

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ **di esprimere parere favorevole** in ordine all'assunzione, non prima del 1° maggio 2018 di n. 1 unità di personale di Cat. B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici a tempo pieno per la conduzione degli automezzi dell'Ateneo, nei termini riportati nella proposta di delibera pervenuta, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.



La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante

Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Annarita SISANI

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 27 marzo 2018

Odg. n. 4: Regolamento di funzionamento della Consulta. Bozza di modifica

Il Presidente ricorda ai membri della Consulta l'iter dei lavori di revisione del vigente *Regolamento di funzionamento della Consulta*, a partire dalla modifica sollecitata dal Magnifico Rettore con DR 1841/2016 riguardo gli emendamenti agli artt. 2 e 3 del Regolamento vigente. Successivamente alle due proposte presentate da Beatrice Massucci e da Francesca Serenelli, la Consulta, su proposta di alcuni consiglieri, deliberò di unire le proposte e lavorare su un testo unico, con a fronte il testo del Regolamento attuale, in maniera tale da consentire una lettura sinottica delle due normazioni.

Il Presidente comunica che il lavoro è giunto quasi a conclusione con la bozza aggiornata al 13 febbraio u.s. dalle colleghe F. Serenelli e B. Massucci ed inviata a tutti i membri della Consulta tramite mail in data 19/02/2018.

Il Presidente apre la discussione. Francesca Serenelli interviene, spiegando che questa decisione ha comportato certamente tempi più lunghi, ma l'obiettivo è stato quello di non aver modificato totalmente l'architettura del regolamento, di aver presentato in un'unica forma le due diverse proposte e di aver modificato gli articoli e/o i commi non conformi alle norme statutarie o poco chiari e comprensibili.

Si prosegue prendendo in esame il testo emendato e soffermandosi sui nuovi commi e le modifiche proposte che vengono condivise dai presenti, pur permanendo dei dubbi riguardo alcuni passaggi degli artt. 4, 5 e 6.

Visto altresì che non sono pervenute, da parte degli altri membri, osservazioni o ulteriori proposte, Beatrice Massucci e Francesca Serenelli propongono di trasmettere il testo, il prima possibile, a tutti i membri della Consulta con le modifiche apposte in data odierna e, se non vi saranno ulteriori nuove considerazioni, di procedere con l'invio della bozza di Regolamento alla Dott.ssa Sabrina Bonfiglio, Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti, per una ultima verifica di congruità con le norme statutarie, in modo da poterlo portare in approvazione nella prossima seduta della Consulta.

Il Presidente mette ai voti la proposta che viene **approvata all'unanimità**.

Odg. n. 5: Varie ed eventuali

Il Presidente fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

Alle ore 13,15 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Annarita SISANI

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 27 marzo 2018