

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

#### **Verbale di adunanza n. 2/2020**

#### **Seduta del 16 luglio 2020**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **10:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 13 luglio 2020, ai sensi del "*Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica*", emanato con D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, si è riunita in adunanza straordinaria telematica la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Richiesta parere obbligatorio previsto dall'art. 30, comma 2, del vigente Statuto d'Ateneo, in merito all'oggetto: "*D.R. 814 del 15.05.2020, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 25 maggio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 maggio 2020, quale integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.lgs. 165/2001 - Parere*";
- 3.** Proposte Consulta ai sensi dell'art. 30 c.2 e c.3 del vigente Statuto;
- 4.** Varie ed eventuali.

L'adunanza è tenuta in video e audioconferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma *Teams* messa a disposizione dall'Ateneo.

Sono collegati la Dott.ssa Francesca SERENELLI, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Andrea BELLINO, il Dott. Andrea CERIMONIA, l'Ing. Francesco PATERNA, la Sig.ra Francesca VOLENTIERA.

Il Sig. Roberto CICIONI interviene nella seduta alle ore 10:30, mediante collegamento alla piattaforma *Teams*, durante la trattazione del punto n. 2 all'O.d.G.

È, altresì, collegato il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Dott.ssa Francesca SERENELLI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 2907 del 26 novembre 2019, la quale, dopo aver constatato la presenza del

numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.

**O.d.G. n. 1: Comunicazioni**

**IL PRESIDENTE**

dichiara che non vi sono comunicazioni da rivolgere ai presenti.

**O.d.G. n. 2: Richiesta parere obbligatorio previsto dall'art. 30, comma 2, del vigente Statuto d'Ateneo, in merito all'oggetto: "D.R. 814 del 15.05.2020, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 25 maggio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 maggio 2020, quale integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.lgs. 165/2001 – Parere"**

**IL PRESIDENTE**

introduce la discussione sul secondo punto all'O.d.G., illustrando, per sommi capi, l'oggetto da dibattere.

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 30;

Valutata la documentazione pervenuta con mail del 13 luglio 2020, trasmessa dall'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del Personale, in particolare:

- Proposta di delibera del Senato Accademico del 29.07.2020;
- D.R. n. 814/2020;
- Verbale n. 33 della seduta del 22.05.2020 del Collegio dei Revisori dei Conti;

Rilevata la mancata disponibilità dei documenti di programmazione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, e in particolare il Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020;

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

## **DELIBERA**

- ❖ di prendere atto, anche in questa occasione, che la documentazione trasmessa non include i documenti di programmazione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, e in particolare il Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020.
- ❖ di non poter esprimere parere in merito all'oggetto "*D.R. 814 del 15.05.2020, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 25 maggio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 maggio 2020, quale integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.lgs. 165/2001 - Parere*", in difetto dei necessari elementi di valutazione.

**O.d.G. n. 3: Proposte Consulta ai sensi dell'art. 30 c.2 e c.3 del vigente Statuto**

## **IL PRESIDENTE**

introduce la discussione sul terzo punto all'O.d.G., sottolineando l'importanza del ruolo propositivo della Consulta, con il vivo auspicio che quanto verrà d'ora in avanti proposto da questo Organo sarà tenuto nella dovuta considerazione dalla nuova governance di Ateneo;

## **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

## **DELIBERA**

- ❖ di formulare le seguenti proposte agli organi competenti:

### **Regolamenti**

Considerati i regolamenti/statuti pubblicati sulla pagina web dedicata <https://www.unipg.it/ateneo/statuto-e-regolamenti>;

Tenuto conto della nuova modalità di visualizzazione e di ricerca per tipologie di regolamento che l'amministrazione ha implementato;

Valutata la possibilità, anche attraverso un confronto con altre università, di ottenere un raggruppamento di tutti i regolamenti che riguardano il personale TAB e CEL, individuando tra le tipologie di ricerca un opportuno termine di indicizzazione;

**Si propone** il raggruppamento sotto un'unica etichetta di tutti i regolamenti che riguardano il personale TAB e CEL.

**Si richiede**, inoltre, di avere informazioni in merito alle proposte di Regolamento che l'amministrazione ha sottoposto alla Consulta a far data dal 2017, per richiederne parere obbligatorio come previsto dal art. 30, comma 2, lettera b), dello Statuto vigente.

In dettaglio la tabella riepilogativa dei regolamenti sottoposti alla Consulta:

Data Consulta	Titolo Regolamento	Esito Parere	Presenza nella pagina web dedicata ai Regolamenti
31 maggio 2017 ODG 3	<b>Regolamento per la concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio</b>	La Consulta ha invitato l'Amministrazione a riesaminare la proposta, alla luce delle osservazioni inviate	NO
31 maggio 2017 ODG 4	<b>Regolamento interno per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico</b>	Parere favorevole	E' presente un regolamento, ma manca il decreto rettorale di emanazione
25 settembre 2017 ODG 2	<b>Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità</b>	Parere favorevole	NO
11 aprile 2018 ODG 2 22 maggio ODG 2	<b>Regolamento per la disciplina per le progressioni verticali del personale tecnico</b>	Parere non favorevole	NO

	<b>amministrativo in attuazione dell'articolo 22, c. 15 del dlgs 75/2017</b>		
11 giugno 2019 ODG 2	<b>Regolamento per l'incentivazione alla partecipazione a progetti di ricerca finanziati attraverso bandi competitivi europei, internazionali e nazionali</b>	Parere favorevole	SI con DR di emanazione

**Si propone**, altresì, di prendere seriamente in considerazione l'adozione di un regolamento di Ateneo in materia di mobilità interna ed esterna del personale TAB.

### **Modulistica**

**Si propone** l'attivazione di una pagina dedicata a tutta la modulistica aggiornata utile al personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL (es.: <https://www.unifi.it/vp-2937-modulistica.html>), che riassume ogni tipologia di modulo attualmente disponibile, parte in area riservata (<https://www.unipg.it/ateneo/documenti-e-modulistica>) e parte presente nelle pagine dedicate ai singoli aspetti del rapporto di lavoro (<https://www.unipg.it/personale-tab>).

Si propone, altresì, l'attivazione di una pagina dedicata a tutte le circolari di interesse per il personale TAB e CEL.

### **Fascicolo personale**

Visto il piano operativo dell'amministrazione centrale per la gestione dell'emergenza covid – 19 fase 2 [8 giugno 2020 – 31 agosto 2020] e nello specifico il punto III "Sviluppo del progetto di dematerializzazione e semplificazione dei flussi documentali";

Considerato il fatto che viene sottolineato che "gli applicativi ESSE3 e CSA che gestiscono rispettivamente le carriere studenti e le carriere del personale dell'ateneo possono, con una semplice configurazione, essere connessi con Titulus che potrà alimentare sia il fascicolo dello studente che il fascicolo del personale, garantendo non solo efficienza nella gestione delle singole pratiche ma anche un sistema di archiviazione dematerializzata";

Ritenuto che ciascun dipendente abbia diritto di prendere visione e di estrarre copia della documentazione contenuta nel proprio fascicolo personale;

**Si propone** la realizzazione di una procedura che consenta, a ciascun dipendente TAB e CEL, di accedere alla documentazione che costituisce il proprio fascicolo personale (incarichi, formazione, rapporto di lavoro, procedure concorsuali etc...) con la conseguente possibilità di chiederne un aggiornamento o integrazione, ove possibile, tramite istanza all'ufficio competente.

**O.d.G. n. 4: Varie ed eventuali**

**IL PRESIDENTE**

fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 14:00, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente  
f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI