

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 1/2021

Seduta del 18 marzo 2021

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **12:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 16 marzo 2021, si è riunita in modalità mista presso la Sala Dessau della Sede centrale, con possibilità di collegamento telematico mediante la piattaforma "*Microsoft Teams*", la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate – Piano triennale del fabbisogno del personale Dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel – Autorizzazione di posto di dirigente a tempo indeterminato di II fascia – Parere.
- 3.** Varie ed eventuali.

Sono presenti la Dott.ssa Francesca SERENELLI, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Andrea BELLINO, il Dott. Andrea CERIMONIA, il Sig. Roberto CICIONI, l'Ing. Francesco PATERNA.

Partecipa in collegamento telematico la Sig.ra Francesca VOLENTIERA.

È, altresì, presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Dott.ssa Francesca SERENELLI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 2907 del 26 novembre 2019, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la stessa.

Intervengono nella seduta il Direttore Generale, Dott.ssa Anna VIVOLO e il Dirigente della Ripartizione del Personale, Dott.ssa Federica NUZZI, al fine di illustrare per sommi capi il Piano triennale del fabbisogno del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2021-2023.

Il Presidente della Consulta, dopo una breve introduzione della Dott.ssa VIVOLO, osserva che il Piano è volto a sintetizzare le linee generali e programmatiche in merito al fabbisogno del personale, atteso che una proposta di programmazione annuale e triennale verrà formulata successivamente, come indicato al punto 7

dello stesso Piano. Il Presidente precisa, poi, che la Consulta, proprio per tale ragione, prenderà atto del Piano presentato, ma in questa sede esprimerà parere esclusivamente sul posto a concorso da dirigente e sulla revoca del Piano triennale dei fabbisogni di personale dirigente, TAB e CEL 2018-2020, già sospeso.

Il Presidente prosegue chiedendo conferma dell'impossibilità normativa di bandire un concorso per un posto dirigenziale a tempo determinato; il Direttore Generale risponde precisando che tale impossibilità è riconducibile all'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Prende, dunque, la parola il Vice Presidente della Consulta, Dott. Andrea CERIMONIA, il quale osserva, in proposito, che la precisazione del Direttore Generale permette di percepire una maggiore coerenza dell'operato dell'Amministrazione con il programma di mandato del Rettore.

Interviene nuovamente il Presidente, invitando il Direttore Generale a chiarire se è contemplato un ordine di priorità tra le azioni previste, in particolare le trasformazioni a tempo pieno dei rapporti di lavoro in part-time, le progressioni verticali e le nuove assunzioni; il Direttore Generale assicura che per quanto concerne i lavoratori part-time, non vi sarà ordine di priorità temporale nell'accoglimento delle richieste e che, a tal proposito, saranno rese note specifiche direttive procedurali.

Il Presidente ribadisce l'importanza di una reale valorizzazione delle risorse umane, in termini di competenze, conoscenze acquisite e capacità manifestate.

Il Direttore Generale asserisce conclusivamente che saranno prese in considerazione le esigenze rappresentate dal personale, nell'ottica dell'efficientamento delle attività lavorative.

La Dott.ssa Anna VIVOLO e la Dott.ssa Nuzzi ringraziano la Consulta per la disponibilità concessa e lasciano la seduta alle ore 12.41.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni

IL PRESIDENTE

Il Presidente sintetizza il contenuto della riunione informale tenutasi il giorno 2 febbraio u.s. tra i componenti della Consulta, il Direttore Generale Dott.ssa Anna VIVOLO e il Delegato alle Umane Risorse Prof. Mario TOSTI, incontro richiesto dalla Consulta per illustrare l'attività svolta, dare concretezza alle proposte inoltrate all'Amministrazione e rappresentare le criticità riscontrate durante l'operato dell'Organo.

Il Presidente ricorda che la Consulta, in quella sede, ha anche espresso la volontà di presentare proposte in merito al prossimo Piano triennale di formazione e di aggiornamento professionale del personale TAB E CEL ed ha richiesto di conoscere i termini della riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo sulla quale sta lavorando la Governance, in quanto tale riassetto è correlato anche al miglioramento delle procedure amministrative, all'innovazione organizzativa degli uffici e delle strutture tecniche, all'organizzazione e gestione del personale TAB e CEL; tutti aspetti su cui la Consulta può esprimere proposte.

È stata apprezzata la disponibilità della Dott.ssa VIVOLO e del Prof. TOSTI ad aver preso in esame le proposte avanzate dalla Consulta a partire dal luglio 2020. Il Direttore Generale ha sottolineato, comunque, la necessità di dare un ordine di priorità alle richieste così da poter intraprendere le azioni più urgenti.

Il Presidente ricorda, inoltre, che lo scorso 4 marzo si è tenuto un successivo incontro tra i componenti della Consulta e il Direttore Generale, anch'esso svoltosi mediante riunione informale; in quella occasione la Dott.ssa VIVOLO ha fornito le prime informazioni sugli aspetti metodologici alla base della imminente riorganizzazione dell'amministrazione.

O.d.G. n. 2: Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate – Piano triennale del fabbisogno del personale Dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel – Autorizzazione di posto di dirigente a tempo indeterminato di II fascia – Parere.

IL PRESIDENTE

facendo riferimento agli argomenti trattati in apertura di seduta con la Dott.ssa VIVOLO e la Dott.ssa NUZZI, evidenzia che la Consulta è chiamata ad esprimere parere obbligatorio sul documento di programmazione del fabbisogno di personale TAB e CEL, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del vigente Statuto d'Ateneo, ma in questa sede, dal momento che una proposta di programmazione annuale e triennale sarà formulata successivamente, non può che limitarsi a prendere atto del Piano presentato, rendendo parere esclusivamente sul posto a concorso da dirigente e sulla revoca del Piano triennale dei fabbisogni di personale dirigente, TAB e CEL 2018-2020, già sospeso.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la proposta di delibera del Senato Accademico "*Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate – Piano triennale del fabbisogno del personale Dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel – Autorizzazione di posto di dirigente a tempo indeterminato di II fascia – Parere.*" E relativi allegati;

Visto l'estratto del verbale richiesto del Consiglio di Amministrazione straordinario del 11 febbraio 2021, O.d.G. n. 3, "*Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate – definizione di indirizzi e criteri*", in particolare la parte in cui viene evidenziata "*(...) l'esigenza di consolidare la struttura portante dei servizi di supporto, in primis dei servizi finanziari ed economico-patrimoniali, prevedendo che la gestione finanziaria ed economico patrimoniale sia, sotto un profilo organizzativo, presidiata da una struttura distinta dalla programmazione economico finanziaria*";

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che l'attuale messa a concorso di un posto di dirigente a tempo indeterminato rappresenta un anticipo della redigenda programmazione del fabbisogno di personale TAB e CEL 2021-2023;

Considerato, infine, opportuno esprimere parere in merito alla revoca delle determinazioni in materia di programmazione di fabbisogno di personale tecnico amministrativo assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 marzo 2019 e poi sospese dal medesimo Consiglio con delibere del 25 giugno e del 15 luglio 2019, anche in considerazione del parere favorevole della Consulta in data 24 giugno 2019 in ordine alla sospensione delle attività amministrative funzionali all'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale dirigente TAB e CEL 2018-2020 deliberata dal CdA del 6 marzo 2019;

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

DELIBERA

- ❖ di esprimere parere favorevole in merito alla revoca delle determinazioni in materia di programmazione del fabbisogno di personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 marzo 2019 e sospese nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno e 15 luglio 2019, anche con il parere favorevole della Consulta in data 24 giugno 2019;
- ❖ di esprimere parere favorevole, in attuazione degli indirizzi e criteri per la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture decentrate, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 11 febbraio 2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 lett. J dello Statuto di Ateneo, nonché delle prime determinazioni *in fieri* del Direttore Generale in tema di riorganizzazione dei servizi finanziari dell'Amministrazione Centrale:
 - in ordine al riorganizzare l'attuale Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie e i relativi servizi di competenza in due distinte Ripartizioni, ovvero:
 - Ripartizione programmazione finanziaria e bilancio;
 - Ripartizione economico gestionale;cui facciano, rispettivamente, capo gli uffici attualmente afferenti alle Aree "*Budgeting, Bilancio unico di Ateneo, Bilancio consolidato, coordinamento e controllo centri istituzionali e centri di servizio*" e "*Gestione ciclo attivo e passivo e adempimenti fiscali*";
 - in ordine alla copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato, con primo incarico quale posizione apicale per la direzione, il coordinamento ed il controllo della Ripartizione economico gestionale, con presa di servizio non prima del 1.5.2021, con impegno di 0,65 punti organico a valere sui contingenti a disposizione.

O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali

IL PRESIDENTE

fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 15:30, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante
f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente
f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI