

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 5/2021

Seduta del 14 ottobre 2021

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattordici** del mese di **ottobre** alle ore **09:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 13 ottobre 2021, si è riunita in adunanza straordinaria, presso la Sala Dessau della Sede centrale, la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale – Parere;
- 3.** Varie ed eventuali.

Sono presenti la Dott.ssa Francesca SERENELLI, il Dott. Andrea CERIMONIA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Sig. Roberto CICIONI, l'Ing. Francesco PATERNA e la Sig.ra Francesca VOLENTIERA.

È assente giustificato il Dott. Andrea BELLINO.

È, altresì, presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Dott.ssa Francesca SERENELLI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 2907 del 26 novembre 2019, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la stessa alle ore 09:10.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni.

IL PRESIDENTE

Dichiara che non vi sono comunicazioni da rivolgere ai presenti.

O.d.G. n. 2: Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale – Parere.

IL PRESIDENTE

Introduce l'O.d.G. n. 2, illustrando i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico oggetto di esame ed evidenziando, contestualmente, la necessità di procedere, in via preliminare, ad una puntuale individuazione delle diverse questioni di merito poste all'attenzione del Senato, al fine di poter delimitare oggettivamente i differenti ambiti di riflessione e di discussione delle medesime; invita, pertanto, i presenti, ad assumere le proprie valutazioni ai sensi delle disposizioni dell'art. 30, comma 2, dello Statuto d'Ateneo, trattando in maniera circoscritta il tema dell'organizzazione dell'Amministrazione centrale, per il quale il parere della Consulta dovrà intendersi espresso su richiesta del Senato, così come le questioni inerenti i reclutamenti di n. 1 unità di personale di categoria EP e di n. 3 unità di categoria C, in relazione alle quali questo Organo è chiamato ad esprimere parere obbligatorio.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la proposta di delibera del Senato Accademico *“Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale – Parere”* e il relativo materiale allegato quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Esaminati compiutamente i n. 11 documenti allegati alla proposta di delibera (schemi di macrostruttura, prospetti relativi alle competenze degli uffici e nota illustrativa della proposta di riorganizzazione);

Visto il Piano triennale di fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario, CEL 2021 – 2023;

Dopo ampia discussione, nell'ambito della quale, l'Ing. Francesco PATERNA e la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, con riferimento al reclutamento di n. 1 unità cat. EP – area informazione e comunicazione – per le esigenze della nuova Area Comunicazione e Brand Management, hanno manifestato una posizione differenziata rispetto alla maggioranza dei componenti, valutando opportuno tale reclutamento in virtù del fatto che lo stesso, pur non essendo contemplato in un documento programmatico triennale o annuale del fabbisogno di personale TAB e CEL, viene, comunque, proposto dall'Amministrazione quale intervento urgente,

DELIBERA

- ❖ Per quanto in premessa, di esprimere, all'unanimità, parere favorevole alla riorganizzazione dell'Amministrazione centrale.
Si osserva, tuttavia, che gli interventi sin qui proposti, in quanto riferiti alla sola macrostruttura, non consentono, al momento, alcuna previsione sulla effettiva funzionalità organizzativa del futuro apparato, né una valutazione sul benessere organizzativo del personale, aspetti che richiederanno un'attenta riflessione relativamente alle scelte che saranno intraprese in sede di definizione degli assetti microstrutturali.
La Consulta valuta, comunque, in termini positivi l'istituzione della Ripartizione Ricerca, destinata a sviluppare uno dei principali macro-processi dell'Ateneo, e dell'Ufficio statistico elaborazione dati e di staff posto sotto la Direzione Generale.

- ❖ Di proporre, all'unanimità, l'istituzione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), ai sensi della L. n. 150/2000;
- ❖ Di proporre, all'unanimità, per quanto attiene all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane destinate ai servizi di portineria, la verifica, entro un congruo termine, dell'efficienza, efficacia ed economicità della soluzione individuata, nonché del benessere organizzativo del personale interessato, tenuto conto del fatto che la gestione dei predetti servizi viene avviata in via sperimentale;
- ❖ Di esprimere, a maggioranza, parere non favorevole in riferimento al reclutamento di n. 1 unità cat. EP – area informazione e comunicazione – per le esigenze della nuova Area Comunicazione e Brand Management, non essendo tale reclutamento contemplato nell'ambito di una puntuale programmazione triennale o annuale del fabbisogno di personale TAB e CEL, e non potendosi rinvenire una reale ed urgente necessità, in quanto i reclutamenti conseguenti alla riorganizzazione sono complessivamente riconducibili, come del resto pubblicamente riferito dalla stessa Amministrazione, ad una fase successiva del processo di riassetto delle strutture dell'Ateneo, volta anche all'ottimizzazione delle risorse in servizio;
- ❖ Di esprimere, all'unanimità, parere non favorevole, in merito al reclutamento a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale tecnico amministrativo di cat. C – area amministrativa – per le esigenze dell'Area Relazioni Internazionali, mediante attingimento dalla graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 217 del 17.07.2019, non essendo tali assunzioni contemplate nell'ambito di una programmazione triennale o annuale del fabbisogno di personale TAB e CEL e potendo le stesse essere senz'altro previste all'atto della micro-organizzazione delle strutture.

O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali.

IL PRESIDENTE

Osserva, anche in questa occasione, che i tempi che occorrono alla Consulta per esaminare la documentazione sottoposta dall'Amministrazione, al fine di poter ponderare adeguatamente le proprie deliberazioni, sono eccessivamente ristretti, stante l'esiguità della finestra temporale interposta tra il ricevimento della documentazione utile per l'espressione del parere obbligatorio e il termine stabilito per la trasmissione del parere stesso agli organi di governo.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

DELIBERA

Di invitare nuovamente l'Amministrazione ad avvicinare il termine previsto per la trasmissione del parere della Consulta (attualmente fissato nel sesto giorno lavorativo prima della seduta dell'organo cui è destinato il parere) alla data delle sedute degli organi collegiali di governo, al fine di concedere a questo Organo un arco di tempo maggiore per espletare le proprie funzioni.

Si propone di differire il termine in oggetto al secondo giorno lavorativo prima della riunione dell'organo al quale è destinato il parere.

La seduta si chiude alle ore 11:45, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante

f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente

f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI