

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 1/2024

Seduta straordinaria del 21 marzo 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **09:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 20 marzo 2024, in seduta straordinaria si è riunita, mediante collegamento telematico attivato per mezzo della piattaforma Microsoft Teams, la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** *"Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione – parere";*
- 3.** Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Fabio CECCARELLI, la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI, la Sig.ra Enrica FERRANTI e la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

È assente giustificato il Sig. Carlo MONTANARI.

È, altresì, presente in collegamento il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 3383 del 2 dicembre 2022, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:05 dichiara aperti i lavori.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni.

IL PRESIDENTE

Comunica all'assemblea che il Vice Presidente, Sig. Carlo MONTANARI, a causa del perdurare della malattia che lo ha colpito, non potrà partecipare neppure a questa prima seduta dell'anno 2024.

Tutti gli altri componenti della Consulta rinnovano, dunque, al Sig. MONTANARI i più sinceri auguri di pronta guarigione.

O.d.G. n. 2: “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione – parere”

IL PRESIDENTE

Introduce i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026 – approvazione rimodulazione – parere”, sottoposta al parere della Consulta:

“La Consulta è stata convocata per esprimere il proprio parere in merito alla rimodulazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026. Nello specifico ci viene richiesto di esprimere parere sui seguenti punti:

- 1. Reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria C - posizione economica C1 - a tempo pieno, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell’Università degli Studi di Perugia, in sostituzione di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - a tempo pieno, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, con conseguente impegno di 0,2 p.o. a valere sui contingenti a disposizione, ivi compresi i Piani straordinari assegnati ed in assegnazione;*
- 2. Reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di categoria B -posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell’Università degli Studi di Perugia in sostituzione di un posto di categoria C – posizione economica C1 – a tempo pieno, di area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con conseguente impegno di 0,15 p.o. a valere sui contingenti a disposizione, ivi compresi i Piani straordinari assegnati ed in assegnazione;*
- 3. Trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo categoria C – posizione economica C1 - con rapporto di lavoro part- time al 70% con conseguente utilizzo di 0,075 p.o. dei contingenti a disposizione, ivi compresi i Piani straordinari assegnati ed in assegnazione;*

Prima di iniziare la disamina dei punti comunico ai membri presenti che per quanto riguarda il punto n. 3 della proposta di delibera, non potrò esprimere il mio parere e dovrò scollermi dalla seduta, in quanto le determinazioni relative al punto in questione riguardano la mia persona, pertanto inviterò i presenti a discutere il punto e solamente quando sul punto stesso la Consulta avrà deliberato, il Vice presidente mi comunicherà la possibilità di rientrare in seduta.

Ciò detto, passerei ad esaminare i punti nn. 1 e 2 sottoposti a questo Organo iniziando dalla constatazione che la rimodulazione riguarda la programmazione del fabbisogno del personale del costituendo Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell’Università degli Studi di Perugia, istituito con delibera del C.D.A. nella seduta del 21.12.2023.

La determinazione dei fabbisogni per le strutture decentrate è stata approvata dal CDA nella seduta del 26.07.2023 nella quale erano stati individuati i fabbisogni che andavano a soddisfare sia le esigenze ancora in essere per la riorganizzazione della Amministrazione centrale, sia le esigenze espresse dalle strutture decentrate. A tal proposito ricordo che la Consulta nella seduta del 19 luglio 2023 aveva espresso parere favorevole alle seguenti determinazioni:

- reclutamenti a tempo indeterminato di n. 15 unità di personale tecnico amministrativo di cat. D a tempo pieno, che si aggiungono a 3 unità di categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera del CDA del 31.3.2022;

- reclutamenti a tempo indeterminato di n. 57 unità di personale tecnico amministrativo di cat. C a tempo pieno, che si aggiungono a 3 unità di categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera del CDA del 31.3.2022; si evince che i punti organico utilizzati in totale sono 4,5 + 14,25 per un totale di 18,75 i quali sono così ripartiti:

- 13,50 del Piano straordinario di cui al D.M. 445/2023;
- 5,25 a valere sui contingenti a disposizione.

La rimodulazione va a modificare la programmazione sopra esposta in quanto, come specificato nella documentazione pervenuta. Le esigenze espresse dal Dipartimento di Medicina Veterinaria, a monte della programmazione di fabbisogno, devono attualmente essere riconsiderate proprio in virtù della costituzione del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell'Università degli Studi di Perugia.

Detto questo, a mio avviso nulla osta al parere favorevole alla rimodulazione così come proposta, in quanto credo sia dettata da un maggior fabbisogno necessario affinché il nuovo centro riesca a svolgere le sue funzioni in tutte le sue articolazioni strutturali. Anche in considerazione dell'esiguo incremento di impegno di punti organico (0,35) e, non da ultimo, l'assunzione di un totale di n. 4 unità invece di n. 2.

È, però, necessario ricordare che persiste l'esigenza di avere da parte dell'Amministrazione uno schema sintetico dei punti organico residui dei contingenti precedenti e di quelli attuali, soprattutto in vista della programmazione dei fabbisogni che deve ancora essere approvata. Per tale ragione ho provveduto nella giornata di ieri ad inoltrare un messaggio di posta elettronica al Dirigente della Ripartizione del Personale, al fine di ottenere immediatamente i dati sopra riferiti, dati, peraltro, da me già richiesti con nota formale indirizzata al Direttore Generale nel mese di novembre dello scorso anno.

Ritengo che, da parte di questo organo, deliberare ogni volta su fabbisogni parziali che non ci danno la misura dei punti organico totali a disposizione, sia estremamente difficoltoso. È di assoluta importanza, dunque, anche in previsione dell'impegno dei prossimi punti organico, che l'Amministrazione fornisca lo schema predetto.

Voglio rilevare, inoltre, che gli unici punti organico impegnati per le progressioni verticali risalgono all'anno 2022 e che la sottoscrizione del nuovo CCNL 2019 – 2021, il quale prevede le PEV ordinarie e in deroga, rende urgente stabilire, da parte dell'amministrazione, quanti punti organico debbano essere destinati all'istituto delle PEV (sia ordinarie che in deroga); si tratta di una necessità che non può essere più rinviata, come già ho espresso più volte in passato nei miei interventi”.

Conclusosi l'intervento introduttivo del Presidente, interviene il Dott. CECCARELLI, avanzando l'ipotesi, nel caso in cui l'Amministrazione non ritenesse di fornire alla Consulta i dati aggiornati relativi ai punti organico, di predisporre a tal fine una istanza formale al Magnifico Rettore, da portare a conoscenza di tutto il personale dell'Ateneo, con la ulteriore richiesta che tali dati siano d'ora in avanti trasmessi alla Consulta in occasione dell'invio della documentazione finalizzata, di volta in volta, a consentire l'espressione dei pareri obbligatori in materia di programmazione dei fabbisogni di personale.

Dopo l'intervento del Dott. CECCARELLI, il Presidente, richiamando quanto già rappresentato nel corso del proprio intervento introduttivo in ordine alla necessità di non partecipare alla discussione e alla votazione del punto n. 3 della proposta di delibera, procede ad anticipare la

trattazione del punto predetto, proponendo che, in assenza del Sig. Carlo MONTANARI, ad assumere le funzioni di Vice Presidente, per il tempo che la Consulta dedicherà all'espressione del relativo parere, sia il Dott. Fabio CECCARELLI.

La Consulta si esprime approvando unanimemente la proposta del Presidente; conseguentemente, alle ore 09.30 la Sig.ra Francesca VOLENTIERA si disconnette dalla riunione telematica, e il Dott. CECCARELLI assume le funzioni di Vice presidente, introducendo la discussione sul punto n. 3.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Vice presidente,

dopo ampia discussione,

all'unanimità

DELIBERA

- ❖ Di esprimere **parere favorevole** in merito alla trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo categoria C – posizione economica C1 - con rapporto di lavoro part-time al 70% con conseguente utilizzo di 0,075 p.o. dei contingenti a disposizione, ivi compresi i Piani straordinari assegnati ed in assegnazione.

Dopo la deliberazione sul punto n. 3 della proposta di delibera del Senato Accademico sottoposta al parere della Consulta, il Dott. CECCARELLI invita telefonicamente la Sig.ra VOLENTIERA a rientrare in seduta; alle ore 09:45 la Sig.ra Francesca VOLENTIERA si connette nuovamente alla riunione telematica, riassumendo le funzioni di Presidente della Consulta ed invitando, al contempo, i presenti a discutere contestualmente i punti nn. 1 e 2 della proposta di delibera in esame, in quanto senz'altro connessi per materia.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente,

dopo ampia discussione,

all'unanimità

DELIBERA

- ❖ Di esprimere **parere favorevole** in merito al reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria C - posizione economica C1 - a tempo pieno, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell'Università degli Studi di Perugia, in sostituzione di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - a tempo pieno, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, con conseguente impegno di 0,2 p.o. a valere sui contingenti a disposizione, ivi compresi i Piani straordinari assegnati ed in assegnazione;
- ❖ Di esprimere **parere favorevole** in merito al reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di categoria B -posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell'Università degli Studi di Perugia in sostituzione di un posto di categoria C – posizione economica C1 – a tempo pieno, di area tecnica, tecnico scientifica ed

elaborazione dati con conseguente impegno di 0,15 p.o. a valere sui contingenti a disposizione, ivi compresi i Piani straordinari assegnati ed in assegnazione.

O.d.G. n. 3: Varie ed eventuali.

IL PRESIDENTE

Si rivolge a tutti i presenti chiedendo di rappresentare varie ed eventuali questioni da sottoporre all'assemblea.

Non essendovi ulteriori questioni da discutere, il Presidente dichiara conclusa la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 10:40, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante

f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente

f.to Sig.ra Francesca VOLENTIERA