

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 20 dicembre 2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 dicembre alle ore 9:00 si è tenuta la seduta in modalità telematica, tramite l'applicativo *Microsoft Teams*, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 402175 del 13.12.2024 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 26.11.2024;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Corsi di nuova istituzione A.A. 2025-2026: esame della documentazione;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

| <b>Nominativi</b>                | <b>P</b> | <b>AG</b> |
|----------------------------------|----------|-----------|
| Prof. Paolo Carbone - Presidente | X        |           |
| Prof.ssa Barbara Cellini         | X        |           |
| Prof.ssa Simonetta Cirilli       | X        |           |
| Prof. Emiliano Lasagna           | X        |           |
| Prof. Massimiliano Minelli       | X        |           |
| Prof. Cristiano Perugini         | X        |           |
| Dott.ssa Alessandra De Nunzio    | X        |           |
| Dott. Dario Cirimbilli           | X        |           |

*Legenda: P = presente; AG = assente giustificato.*

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, la Dott.ssa Francesca Ricci e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo ufficio.

\*\*\*

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 26.11.2024.</b> |
|------------------------------------------------------------|

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 26 novembre 2024.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Odg. n. 2) Comunicazioni.</b> |
|----------------------------------|

Il Presidente comunica che:

- in data 5.12.2024 è stato pubblicato sul sito dell'ANVUR il Rapporto di accreditamento periodico, le cui risultanze saranno rese note e diffuse direttamente dal Rettore;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 20 dicembre 2024**

- con DM prot. 1835 del 6.12.2024 il MUR ha definito le linee guida per l'offerta formativa a distanza nel contesto delle linee generali d'indirizzo per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio di tale tipologia a decorrere dalla definizione dell'offerta formativa dell'A.A. 2025-2026, nei confronti delle Università statali e non statali legalmente riconosciute e delle Università telematiche già accreditate alla data del decreto;
- in data 19.12.2024 è stato pubblicato dall'ANVUR il modello per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio internazionali congiunti, secondo l'approccio europeo all'assicurazione della qualità e in conformità alle Linee generali d'indirizzo della Programmazione triennale 2024-2026 (allegato 4, lettera B) emanate dal MUR.

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odg. n. 3) Corsi di nuova istituzione A.A. 2025-2026: esame della documentazione.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

**Il Presidio della Qualità**

Visto il DM 1154 del 14.10.2021 *“Autovalutazione, Valutazione, AccREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”*;

Visto il successivo Decreto Direttoriale del 22 novembre 2021, n. 2711;

Vista la *“Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici A.A. 2024-2025”*, nelle more della pubblicazione dell'aggiornamento del documento per l'A.A. 2025-2026;

Visti i DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023, nonché le relative FAQ attuative pubblicate nel sito web del MUR, con i quali sono state ridefinite le Classi di Laurea e Laurea Magistrale alla luce dei principi e degli obiettivi di flessibilità e interdisciplinarietà individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Viste le *“Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2024-2025”* approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 222 del 21.09.2023, pubblicate sulla pagina web dell'Agenzia in data 2.11.2023, nelle more di un aggiornamento delle medesime per l'A.A. 2025-2026;

Vista la nota rettorale prot. n. 356887 del 16 ottobre 2024 con la quale, pur nelle more dell'emanazione della relativa nota ministeriale in materia, sono state individuate le scadenze di Ateneo per la definizione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2025-2026 e, segnatamente, è stato richiesto ai Dipartimenti che intendono proporre corsi di nuova istituzione/attivazione di trasmettere entro il 10 dicembre 2024:

- Documento di Progettazione del nuovo corso di studio,
- la Scheda RAD inerente all'ordinamento,
- il Piano docenti di riferimento;

Vista la nota MUR prot. 21415 dell'8 novembre 2024 con la quale è stato comunicato agli Atenei che *“nelle more della pubblicazione della prossima nota operativa contenente le indicazioni ulteriori per la definizione dell'Offerta formativa 2025/2026, tenuto conto di quanto previsto nello schema di Decreto Ministeriale che recepisce le proposte del Tavolo*

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 20 dicembre 2024**

*tecnico istituito con D.M. del 16 febbraio 2024, n. 450, si ritiene opportuno comunicare che le proposte di nuova istituzione dovranno essere presentate non oltre il **13 gennaio 2025**, termine entro il quale le Università sono tenute a presentare anche **tutta la documentazione** corredata dalle opportune informazioni per la valutazione di competenza dell'ANVUR";*

Vista la successiva nota rettorale prot. 387298 del 25 novembre 2024 con la quale, alla luce della nota MUR prot. 21415 dell'8 novembre 2024, è stato comunicato il termine ministeriale per la definizione della SUA-CdS dei corsi di nuova istituzione fissato al giorno 13 gennaio 2025 ed è stata confermata ai Dipartimenti la data di scadenza per la presentazione della SUA-CdS completa in ogni sezione per il 10 dicembre 2024;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 e 30 ottobre 2024, adottate in stretta aderenza alle indicazioni ANVUR, con le quali è stato approvato il documento "*Politiche di Ateneo e Programmazione*" attraverso il quale l'Ateneo ha delineato le linee strategiche dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2025-2026;

Visto che l'Ateneo, nella fase di attuazione delle politiche di Ateneo e della programmazione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2025-2026, ha individuato, sulla base dei progetti formulati dai Dipartimenti, due proposte di nuova istituzione di CdS e segnatamente:

- **Controllo della Qualità dei prodotti per la salute** (L-29) – Dipartimento di Scienze farmaceutiche (sede di Foligno);
- **Engineering Management** (LM-31) – Dipartimento Ingegneria (sede di Perugia);

Preso atto che gli Organi Accademici – Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione – nelle sedute del 26 e 27 novembre 2023 hanno verificato la coerenza delle proposte formulate dai Dipartimenti di Scienze farmaceutiche e Ingegneria per l'Offerta Formativa A.A. 2025-2026 con la pianificazione strategica delineata nel documento "*Politiche di Ateneo e Programmazione*";

Considerato che i Dipartimenti proponenti hanno elaborato, ai fini dell'istituzione, i Documenti di Progettazione con il supporto del PQA e dell'Ufficio Assicurazione della Qualità che, coerentemente con quanto previsto nelle fasi del processo virtuoso di progettazione della nuova offerta formativa indicato dall'ANVUR, hanno fornito ai nuovi CdS suggerimenti e spunti di miglioramento, verificando la completezza e la coerenza dei documenti con le Linee guida dell'ANVUR e del PQA (*le risultanze sono state inviate ai CdS in data 6.12.2024 e sono allegate agli atti del verbale*);

Acquisiti i Documenti di progettazione:

- **Controllo della Qualità dei prodotti per la salute** – L-29 – Dipartimento di Scienze farmaceutiche, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 13.12.2024 (prot. 402011 del 13.12.2024);
- **Engineering Management** – LM-31 – Dipartimento Ingegneria, approvato

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 20 dicembre 2024**

dal Consiglio di Dipartimento in data 12.12.2024 (prot. 401468 del 12.12.2024);

Preso atto che le Commissioni paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti proponenti (Dipartimenti di Scienze farmaceutiche e Ingegneria) sono state invitate ad esprimersi in merito alle proposte di istituzione dei due nuovi CdS;

Preso atto del parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze farmaceutiche che si è espressa favorevolmente alla nuova istituzione in data 26.09.2024;

Preso atto del parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Ingegneria che si è espressa favorevolmente alla nuova istituzione in data 24.09.2024;

Preso atto altresì del parere favorevole reso dal Comitato Regionale di Coordinamento dell'Umbria in data 16.12.2024;

Acquisito il parere favorevole del Consiglio degli Studenti, reso nella seduta del 18.12.2024;

Considerato che il Nucleo di Valutazione esprimerà il proprio parere in merito all'istituzione dei due citati CdS nella riunione che si terrà in data odierna (20.12.2024, ore 11:00);

Ritenuto opportuno suggerire ai referenti dei CdS di nuova istituzione ulteriori spunti di perfezionamento dei contenuti dei Documenti di Progettazione, al fine di portare meglio in evidenza, in particolare, l'incontro tra bacino di formazione (utenza potenziale) e bisogni occupazionali (domanda di formazione), mediante un confronto più esteso con i CdS analoghi attivi in Atenei limitrofi, al fine di attestare la differenza di obiettivi formativi ovvero l'occasione di corrispondere pienamente, insieme a loro, ai bisogni formativi intercettati durante le consultazioni, nonché la presentazione esplicita dei riferimenti documentali (studi di settore) al fine di attestarne l'oggettività (*le risultanze sono allegate agli atti del verbale*);

Tenuto conto che si è reso altresì necessario procedere alla verifica dei quadri della SUA-CdS dei due nuovi CdS in vista dell'approvazione di tutta la documentazione pervenutaci dei due nuovi CdS da parte degli Organi accademici del 23 dicembre 2024 e della scadenza ministeriale fissata al 13 gennaio 2025;

Visto il controllo dei contenuti dei Quadri della SUA-CdS effettuato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità nei giorni 16 e 17 dicembre 2024 sulla base dei Documenti predisposti dai CdS e i cui esiti sono stati tempestivamente inviati ai referenti dei Dipartimenti proponenti (*i documenti di verifica sono allegati agli atti del verbale*);

Tenuto conto, inoltre, che al momento la Banca dati SUA-CdS non risulta ancora aperta per l'inserimento dei contenuti dei quadri;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 20 dicembre 2024**

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di ritenere i Documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione **Controllo della Qualità dei prodotti per la salute** (L-29 - Dipartimento di Scienze farmaceutiche) e **Engineering Management** (LM-31 - Dipartimento Ingegneria), coerenti alle Linee guida ANVUR e alle Linee guida del PQA per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione, nonché redatti tenendo in considerazione i punti di attenzione indicati nel modello ANVUR, fermo restando che i suddetti Documenti di progettazione dovranno essere ulteriormente perfezionati ai fini del loro inserimento nella banca dati SUA-CdS in tempo utile per la scadenza ministeriale;
- ❖ di approvare i documenti di verifica della SUA-CdS dei due CdS di nuova istituzione *Controllo della Qualità dei prodotti per la salute* – (L-29 – Dipartimento di Scienze farmaceutiche - sede di Foligno) e *Engineering Management* (LM-31 - Dipartimento Ingegneria - sede di Perugia), monitorando l'inserimento nella Banca dati SUA-CdS dei contenuti dei quadri.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Odg. n. 4) Varie ed eventuali.</b> |
|---------------------------------------|

**1. Tempi di conservazione dei dati relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dottorandi e dottori di ricerca**

L'Ufficio Assicurazione della Qualità informa che, su richiesta del DPO di Ateneo (Dott.ssa Flavia Cristiano), è stato chiamato a revisionare il Registro delle attività di trattamento dei dati personali censite cinque anni fa.

Durante il suddetto aggiornamento, è emersa la necessità di stabilire i tempi di conservazione dei dati contenuti in SISValdidat, applicativo attraverso il quale vengono pubblicati i risultati delle opinioni degli studenti, dottorandi e dottori di ricerca. Nello specifico, il DPO ritiene opportuno che sia chiaramente esplicitato il periodo di tempo entro il quale i dati devono essere conservati nei sistemi informatici e nella banca dati del Responsabile del trattamento (SISValdidat).

Il PQA ritiene che tale periodo di tempo, corrispondente al tempo strettamente necessario alla corretta erogazione e utilizzo del servizio, venga fissato in n. 5 anni accademici, dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di rendere nota tale richiesta/determinazione al Responsabile del trattamento.

**2. Criticità per inserimento SMA**

L'Ufficio Assicurazione della Qualità riferisce al PQA la segnalazione ricevuta di alcune criticità riscontrate dai CdS nel caricamento nella banca dati SUA-CdS del commento agli indicatori ANVUR (SMA). Al riguardo, informa che nella pagina "Normativa e comunicazioni" del portale SUA-CdS è stata inserita una FAQ finalizzata a prevenire alcune problematiche

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 20 dicembre 2024**

relative alla predisposizione delle SMA [uso di caratteri speciali, tipo il 'trattino lungo', al posto del carattere '-'; il punto e virgola ";" a fine riga; doppie parentesi contrapposte separate da uno spazio: (testo1) (testo2)].

**3. Obiettivo operativo 2024 dell'Ufficio Assicurazione della Qualità**

L'Ufficio Assicurazione della Qualità ricorda al PQA di aver formalizzato, quale elemento di perfezionamento continuo del modello interno di AQ previsto dal Sistema AVA, il seguente obiettivo operativo di performance 2024:

**Area strategica:** 7 Semplificazione e innovazione digitale

**Obiettivo strategico:** 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni

**Obiettivo operativo:** Progettazione e realizzazione di una procedura di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti (in collaborazione con l'Ufficio di supporto del Nucleo di Valutazione).

L'Ufficio riferisce che per il raggiungimento dell'obiettivo si sono svolte riunioni periodiche del personale coinvolto al fine di ottimizzare il coordinamento delle attività.

Le analisi condotte si sono concentrate sulle informazioni relative all'A.A. 2023/2024. È stato predisposto un sistema di monitoraggio delle anomalie per tipologia di laurea (laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) avvalendosi di uno Schema base e, a valle dell'analisi delle anomalie, è stata individuata una proposta operativa di rimozione delle anomalie. Gli esiti dell'attività saranno trasmessi agli attori AQ interessati (Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione) per l'avvio di conseguenti azioni mirate.

La seduta termina alle ore 9:15.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Carbone)