

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 21 febbraio alle ore 8:45 si è tenuta la seduta presso l'Aula 5 di Palazzo Murena, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 77755 del 17.02.2025 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 20.12.2024;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Rapporti di Riesame ciclico 2025: esito delle verifiche;
- 4) Linee guida per la compilazione della SUA-CdS A.A. 2025-2026: approvazione;
- 5) Format Relazione annuale di Dipartimento: approvazione;
- 6) Relazione di fine mandato: primo esame;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Nominativi</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>
Prof. Paolo Carbone - Presidente	X	
Prof.ssa Barbara Cellini	X	
Prof.ssa Simonetta Cirilli	X	
Prof. Emiliano Lasagna	X	
Prof. Massimiliano Minelli		X
Prof. Cristiano Perugini	X	
Dott.ssa Alessandra De Nunzio	X	
Dott. Dario Cirimbilli	X	

*Legenda: P = presente; AG = assente giustificato.*

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo ufficio.

\*\*\*

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

**Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 20.12.2024.**

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 20 dicembre 2024.

**Odg. n. 2) Comunicazioni.**

Il Presidente comunica che:

- con nota prot. 42628 del 31.01.2025 l'ANVUR, anche in virtù della recente adozione del DM 1835 del 6 dicembre 2024 contenente le Linee guida per l'offerta formativa a distanza, ha aggiornato i

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

- protocolli di valutazione della nuova offerta formativa per l'A.A. 2025-2026. In particolare sono stati aggiornati i protocolli di valutazione relativi a: Corsi di Studio Convenzionali, Corsi di Studio di Area Sanitaria, Corsi di Studio prevalentemente o integralmente a distanza e Sedi Decentrate di nuova attivazione;
- con nota prot. 50430 del 4.02.2025 il Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria ha inviato al PQA, in copia conoscenza, la nota “Riscontro a nota avente ad oggetto *“Motivi alla mobilità interuniversitaria del personale accademico con scambio contestuale di professori e ricercatori ai sensi dell’art. 7, comma 3 della L. 240/2010 Settore SSD MVET-01/B (già VET02)”*;
  - l’Ufficio Assicurazione della Qualità ha ricevuto la richiesta di mobilità nell’ambito del programma *Erasmus Staff Training mobility* di due colleghe in servizio presso l’Ufficio Qualità dell’Università di Ioannina (Grecia) che saranno ospiti presso il nostro Ateneo rispettivamente nei periodi 3-4-5 giugno 2025 e 23-24-25 giugno 2025;
  - la dott.ssa Francesca Ricci, assegnata all’Ufficio Assicurazione della Qualità a partire dal 9.09.2025, ha accettato la proposta di assunzione presso l’Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Perugia - Ministero della Giustizia - a decorrere dal 20.01.2025, chiedendo all’Amministrazione la conservazione del posto di lavoro per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’amministrazione di destinazione;
  - con nota direttoriale prot. MUR n. 2284 del 18.02.2025, l’Ateneo ha ricevuto il **D.M. 122 del 10.02.2025** relativo all’Accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di studio dell’Ateneo. Il PQA ne prende atto e ne dispone la pubblicazione nella pagina web dedicata.

<b>Odg. n. 3) Rapporti di Riesame ciclico 2025: esito delle verifiche.</b>
--

**Il Presidio della Qualità**

Visto il DM 1154 del 14.10.2021 “Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2025-2026;

Visti i DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 con i quali sono state ridefinite le Classi di Laurea e Laurea Magistrale alla luce dei principi e degli obiettivi di flessibilità e interdisciplinarietà individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Vista la nota rettorale prot. n. 356887 del 16.10.2024 con la quale, nelle more dell’emanazione della nota ministeriale in materia, sono state individuate le scadenze di Ateneo per la definizione dell’Offerta Formativa per l’A.A. 2025-2026 e sono stati dettati altresì ai Dipartimenti i tempi per la presentazione del Rapporto di Riesame ciclico (RRC) in caso di modifica sostanziale dell’ordinamento didattico;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

Visto il Decreto direttoriale prot. 25861 del 20.12.2024 con il quale sono stati stabiliti in via definitiva i termini ministeriali per la presentazione dell'offerta formativa per l'A.A. 2025-2026;

Visto altresì quanto previsto ai paragrafi 2 "Corsi di Studio su sede decentrata" e 3 al paragrafo 3 "Repliche dei Corsi di Studio" della medesima nota MUR, prot. n. 25861 del 20.12.2024, in relazione ai quali è stata inserita nella banca dati SUA-CdS la replica del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41) presso la sede decentrata, preesistente e già accreditata di Terni;

Vista la nota rettorale prot. 9848 del 14.01.2025 "Proposte di accreditamento dei Corsi di Studio per l'a.a. 2025/2026 – Scadenze definitive";

Ricordato che nella seduta del 15.10.2024 il PQA ha approvato le *Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico*, contenenti le indicazioni operative per la redazione dei RRC;

Ricordato che nella Premessa dello Schema di RRC approvato dall'ANVUR si precisa che:

*"Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:*

- su richiesta del NdV;*
- in presenza di forti criticità;*
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;*
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio)."*

Tenuto conto che per l'adeguamento alla riforma introdotta dai DD.MM. n. 1648/2023 e n. 1649/2023 ("Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea" e "Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico") tutti i CdS dell'Ateneo sono stati chiamati a presentare la modifica di ordinamento optando alcuni per la **procedura semplificata (Fase 1)**, lasciando traccia delle attività di riesame svolte con un'evidenza documentale (verbale dell'incontro del Gruppo di Riesame, verbale del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio del CdS, ove presente, incontro del Comitato di Indirizzo) e altri per la **procedura ordinaria (Fase 2)**, lasciando traccia delle attività di riesame svolte con un'evidenza documentale o presentando il RRC in caso di modifiche sostanziali che impattano sulla struttura generale dei percorsi formativi e sugli obiettivi di apprendimento attesi;

Preso atto che l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha supportato la Ripartizione didattica nel controllo della coerenza dei quadri RAD dei CdS con le indicazioni ministeriali contenute nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici 2025-2026;

Tenuto conto che tra i CdS coinvolti nella Fase 2, n. 7 CdS sono stati sottoposti alla visita per l'accREDITAMENTO periodico nel periodo 13-16 maggio 2024;

Ricordato inoltre che, a valle di un controllo effettuato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità e riportato nel verbale n. 8 del 26.11.2024, sono

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

stati individuati i CdS interessati dalla redazione del RRC per periodicità superiore ai 5 anni;

Viste nel dettaglio le diverse casistiche che determinano la necessità di predisposizione del RRC e i CdS interessati, come di seguito riportato:

- **modifiche di ordinamento: scadenza 14.01.2025**

Dipartimento	Classe	CdS	Presidente/ Coordinatore	Eventuali note
<b>CHIMICA, BIOLOGIA, BIOTECNOLOGIE</b>	L-2	Biotechnologie	Sabata Martino	Accreditamento periodico
	LM-8	Biotechnologie molecolari e industriali	Sabata Martino	
<b>ECONOMIA</b>	L-18	Scienze economiche aziendali (già Economia aziendale) (Terni)	Fabio Santini	
	LM-77	Economia e management dello sviluppo sostenibile (Terni)	Fabio Santini	
	LM-16 LM-83	Finanza e metodi quantitativi per l'economia	Simone Terzani	
<b>GIURISPRUDENZA</b>	LMG/01	Giurisprudenza	Mariangela Montagna	Accreditamento periodico
<b>INGEGNERIA</b>	L-9	Ingegneria Meccanica	Filippo Cianetti	Accreditamento periodico
	L-9	Ingegneria Industriale (Terni)	Andrea Di Schino	evidenze documentali
	LM-29	Ingegneria Elettronica per l'Internet of Things	Walter Didimo	
	LM-32	Ingegneria Informatica e Robotica	Walter Didimo	
	LM-33	Ingegneria Meccanica	Filippo Cianetti	
	LM-33	Ingegneria Industriale (Terni)	Andrea Di Schino	evidenze documentali
<b>INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE</b>	L-7	Ingegneria civile e ambientale	Luca Valentini	evidenze documentali
	LM-23	Ingegneria civile	Ilaria Venanzi	evidenze documentali
	LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Alessia Flammini	
	LM-53	Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili	Debora Puglia	
<b>LETTERE</b>	L-1	Beni culturali	Andrea Capaccioni	Accreditamento periodico
<b>MATEMATICA E INFORMATICA</b>	LM-18	Informatica	Stefano Bistarelli	

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

<b>MEDICINA CHIRURGIA</b>	<b>E L-22</b>	<b>Scienze motorie e sportive</b>	<b>Andrea Biscarini</b>	<b>evidenze documentali</b>
	<b>LM-41</b>	<b>Medicina e Chirurgia</b>	<b>Giuseppe Nocentini</b>	<b>Accreditamento periodico</b>
	<b>LM-46</b>	<b>Odontoiatria e Protesi dentaria</b>	<b>Alberto Verrotti di Pianella</b>	<b>evidenze documentali</b>
<b>MEDICINA VETERINARIA</b>	<b>LM-42</b>	<b>Medicina veterinaria</b>	<b>Cecilia Dall'Aglio</b>	<b>Accreditamento periodico</b>
<b>SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI</b>	<b>LM-86</b>	<b>Scienze zootecniche</b>	<b>Emiliano Lasagna</b>	<b>evidenze documentali</b>
<b>SCIENZE FARMACEUTICHE</b>	<b>LM-61</b>	<b>Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana</b>	<b>Massimo Moretti</b>	<b>Accreditamento periodico</b>
	<b>LM-13.</b>	<b>Chimica e Tecnologia Farmaceutiche</b>	<b>Claudio Santi</b>	<b>evidenze documentali</b>
	<b>LM-13.</b>	<b>Farmacia</b>	<b>Valeria Ambrogi</b>	<b>evidenze documentali</b>
<b>SCIENZE POLITICHE</b>	<b>LM-59</b>	<b>Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa</b>	<b>Marco Mazzoni</b>	<b>evidenze documentali</b>
	<b>LM-87</b>	<b>Politiche e servizi sociali</b>	<b>Paola De Salvo</b>	
	<b>LM-62 &amp; LM- 63</b>	<b>Politica, amministrazione, territorio</b>	<b>Enrico Carloni</b>	<b>evidenze documentali</b>

- **periodicità superiore ai 5 anni: scadenza 28.02.2025**

<b>Dipartimento</b>	<b>Classe</b>	<b>CdS</b>	<b>Presidente/ Coordinatore</b>	<b>Data ultimo RRC</b>
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-78	Filosofia ed etica delle relazioni	Marco Moschini	13.02.2019
	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Fabio Marcelli	9.07.2019
FISICA GEOLOGIA	<b>E</b> LM-17	Fisica	Gianluca Grignani	28.11.2019
	LM-74	Geology for energy resources	Corrado Cencetti	28.11.2019
LETTERE	LM- 2&LM-89	Archeologia e Storia dell'arte	Andrea Capaccioni	20.11.2019

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

MATEMATICA INFORMATICA	E	LM-18	Informatica*	Stefano Bistarelli	19.11.2019
		LM-40	Matematica	Giovanna Fatabbi	19.11.2019
MEDICINA CHIRURGIA	E	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Carlo Cagini	17.12.2019
SCIENZE FARMACEUTICHE		LM-9	Biotecnologie farmaceutiche	Giuseppe Servillo	28.11.2019
SCIENZE POLITICHE		LM-52	Relazioni internazionali	Luca Pieroni	13.02.2019
		LM-87	Politiche e servizi sociali*	Paola De Salvo	13.02.2019

*\*I CdS in Informatica (LM-18) e in Politiche e servizi sociali (LM-87) rientrano anche nella casistica "modifiche di ordinamento".*

Considerato che il PQA ha effettuato un controllo a campione dei RRC predisposti dai CdS e validati dai RQ di Dipartimento, selezionando un CdS per ogni Dipartimento interessato dalla modifica degli ordinamenti didattici; Tenuto altresì conto che per la selezione dei RRC è stata data priorità ai CdS coinvolti nella recente visita per l'accreditamento periodico, verificando la presa in carico delle aree di miglioramento suggerite dalla CEV ANVUR;

Preso atto che gli esiti dei controlli già effettuati a cura del PQA, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, sono allegati agli atti del presente verbale e sono stati inviati tempestivamente ai Presidenti/Coordinatori interessati;

Precisato che le attività di controllo del PQA sono ancora in atto in merito, in particolare, ai RRC periodici la cui scadenza di presentazione è il 28 febbraio p.v.;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto degli esiti dei controlli effettuati dal PQA, dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di vigilare sul processo di riesame fino alla sua conclusione e di inviare i Rapporti di Riesame definitivi all'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica per il loro inserimento nella banca dati SUA-CdS.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

*Allegato 1*

**Odg. n. 4) Linee guida per la compilazione della SUA-CdS A.A. 2025-2026: approvazione.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il Decreto direttoriale prot. 25861 del 20.12.2024 con il quale sono stati stabiliti in via definitiva i termini ministeriali per la presentazione dell'offerta formativa per l'A.A. 2025-2026;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2025-2026;

Viste le note rettorali prot. 356887 del 16.10.2024 e prot. 9848 del 14.01.2025 con le quali sono state individuate le scadenze di Ateneo per la definizione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2025-2026;

Ritenuto opportuno aggiornare le "*Linee guida per la compilazione della SUA-CdS per l'A.A. 2025-2026*" per fornire indicazioni utili ai CdS per una omogenea e uniforme descrizione dei quadri della SUA-CdS;

Visto l'aggiornamento del documento "*Linee guida per la compilazione della SUA-CdS per l'A.A. 2025-2026*" predisposto dall'Ufficio Assicurazione della Qualità, condiviso in via preliminare, con l'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica;

Ritenuto opportuno fornire all'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica l'indicazione di caricare nel quadro D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della SUA-CdS di tutti i CdS il documento denominato "*Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*", recentemente revisionato;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il documento "*Linee guida per la compilazione della SUA-CdS per l'A.A. 2025-2026*" e di dare mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di darne comunicazione a tutti i soggetti interessati e di pubblicarlo nella pagina web del PQA;
- ❖ di dare mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di trasmettere il documento "*Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*" alla Ripartizione Didattica – Ufficio Offerta formativa e programmazione didattica affinché venga inserito in tutti i quadri D1 della SUA-CdS per l'A.A. 2025-2026.

*Allegato 2*

**Odg. n. 5) Format Relazione annuale di Dipartimento: approvazione.**

**Il Presidio della Qualità**

Visti i documenti "*Sistema di Governo*" e "*Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*";

Considerato che tra i documenti per l'assicurazione della qualità a livello di Dipartimento descritti nei due documenti di AQ "*Sistema di Governo*" e

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

“Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo” è annoverata la Relazione annuale sulle attività svolte negli ambiti di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale da produrre con cadenza annuale nel mese di marzo, a cura del Direttore supportato dall’RQ di Dipartimento e dai Responsabili amministrativi e sottoposta all’approvazione del Consiglio di Dipartimento;

Vista la necessità di predisporre un format della Relazione annuale nel quale il Dipartimento possa rendicontare i risultati raggiunti, a valle dell’attività di monitoraggio degli obiettivi pianificati, dell’autovalutazione e del riesame delle attività svolte negli ambiti di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale;

Considerato che nel marzo 2025 avverrà la prima rendicontazione degli obiettivi strategici indicati nel Piano strategico di Dipartimento 2024-2026 in relazione al target 2024;

Visto il format della Relazione annuale elaborato dall’Ufficio Assicurazione della Qualità con il supporto dell’Ufficio programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo;

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il format della Relazione annuale di Dipartimento che sarà inviato ai Dipartimenti con apposita nota.

<b>Odg. n. 6) Relazione di fine mandato: primo esame.</b>
---

**Il Presidio della Qualità**

Vista la determinazione condivisa dal PQA di predisporre una Relazione di fine mandato al fine di rendicontare agli Organi di Governo le attività poste in essere dal PQA per implementare il sistema di assicurazione della qualità nel periodo complessivo del proprio mandato e fare, al contempo, un punto sullo stato dell’arte dell’AQ di Ateneo, quale utile indirizzo tecnico per il prossimo PQA;

Visto l’art. 128 del Regolamento generale di Ateneo che prevede la stesura di una relazione sulle attività svolte da sottoporre agli Organi di Ateneo e al Nucleo di Valutazione;

Esaminata la bozza del documento “Relazione di fine mandato (2022-2025)” predisposta con il supporto dell’Ufficio Assicurazione della Qualità;

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 1 del 21 febbraio 2025**

- ❖ di approvare la Relazione di fine mandato 2022-2025, sottoponendola agli Organi Collegiali nelle sedute di marzo 2025.

<b>Odg. n. 7) Varie ed eventuali.</b>
---------------------------------------

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta termina alle ore 9:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Carbone)