

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 24 marzo alle ore 12:00 si è tenuta la seduta presso l'Aula 5 di Palazzo Murena, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 116251 del 17.03.2025 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 21.02.2025;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Rapporti di Riesame ciclico periodici: esito delle verifiche;
- 4) Documento di analisi delle Relazioni annuali delle CPDS anno 2024;
- 5) Guida per CPDS: proposta dell'Ufficio Assicurazione della Qualità;
- 6) Risultati della valutazione della didattica 1° semestre A.A. 2024-2025: presa d'atto;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Nominativi</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>
Prof. Paolo Carbone - Presidente	X	
Prof.ssa Barbara Cellini	X	
<i>Prof.ssa Simonetta Cirilli</i>	-	-
Prof. Emiliano Lasagna	X	
Prof. Massimiliano Minelli*	X	
Prof. Cristiano Perugini	X	
Dott.ssa Alessandra De Nunzio		X
Dott. Dario Cirimbilli	X	

*Legenda: P = presente; AG = assente giustificato.*

\* Il Prof. Massimiliano Minelli è presente in collegamento sulla piattaforma Microsoft Teams.

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo ufficio.

\*\*\*

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

**Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 21.02.2025.**

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 21 febbraio 2025.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

**Odg. n. 2) Comunicazioni.**

Il Presidente comunica che:

- con nota prot. 103129 del 4.03.2025 la Prof.ssa Simonetta Cirilli, designata come componente interno del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo di Perugia per il quadriennio 2025/2029, ha espresso - in attuazione del combinato disposto di cui all'art. 55 dello Statuto e all'art. 7 del Regolamento Generale di Ateneo - l'opzione per l'incarico di componente del NdV rispetto alla carica, attualmente rivestita, di componente del Presidio di Qualità. Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Cirilli per la disponibilità, il confronto costruttivo, la dedizione e lo spirito di collaborazione, augurandole un proficuo lavoro all'interno del NdV;
- in data odierna, alle ore 10:30, si è tenuto un incontro in-formativo con le CPDS, organizzato in collaborazione con la Delegata per il settore Didattica, sul tema "*Confronto sulle risultanze della Relazione annuale 2024*";
- con nota prot. 109481 del 10.03.2025 l'ANVUR ha comunicato che in data 16 aprile 2025 alle ore 15 si terrà a Roma (*Aula Magna dell'Università La Sapienza*) la presentazione del Cruscotto del sistema universitario;
- con nota prot. 110879 dell'11.03.2025 l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha ricevuto dal NdV la richiesta di informazioni in merito alle determinazioni assunte dal PQA sulla rilevazione delle opinioni degli studenti A.A. 2023/2024.

**Odg. n. 3) Rapporti di Riesame ciclico periodici: esito delle verifiche.**

**Il Presidio della Qualità**

Viste le *Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico*, contenenti le indicazioni operative per la redazione dei RRC;

Ricordato che nella Premessa dello Schema di RRC approvato dall'ANVUR si precisa che:

*“Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:*

- *su richiesta del NdV;*
- *in presenza di forti criticità;*
- *in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;*
- *in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).”*

Ricordato che per l'adeguamento alla riforma introdotta dai DD.MM. n. 1648/2023 e n. 1649/2023 (“Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea” e “Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico”) i CdS dell'Ateneo sono stati chiamati a

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

presentare la modifica di ordinamento con **procedura semplificata (Fase 1)** e con **procedura ordinaria (Fase 2)**;

Ricordato che, a valle di un controllo effettuato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità e riportato nel verbale n. 8 del 26.11.2024, sono stati inoltre individuati i CdS interessati dalla redazione del RRC per periodicità superiore ai 5 anni, come da prospetto:

<b>Dipartimento</b>	<b>Classe</b>	<b>CdS</b>	<b>Presidente/ Coordinatore</b>	<b>Data ultimo RRC</b>
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-78	Filosofia ed etica delle relazioni	Marco Moschini	13.02.2019
	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Fabio Marcelli	9.07.2019
FISICA GEOLOGIA	E LM-17	Fisica	Gianluca Grignani	28.11.2019
	LM-74	Geology for energy resources	Corrado Cencetti	28.11.2019
LETTERE	LM- 2&LM-89	Archeologia e Storia dell'arte	Andrea Capaccioni	20.11.2019
MATEMATICA INFORMATICA	E LM-18	Informatica*	Stefano Bistarelli	19.11.2019
	LM-40	Matematica	Giovanna Fatabbi	19.11.2019
MEDICINA CHIRURGIA	E LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Carlo Cagini	17.12.2019
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-9	Biotecnologie farmaceutiche	Giuseppe Servillo	28.11.2019
SCIENZE POLITICHE	LM-52	Relazioni internazionali	Luca Pieroni	13.02.2019
	LM-87	Politiche e servizi sociali*	Paola De Salvo	13.02.2019

*\*I CdS in Informatica (LM-18) e in Politiche e servizi sociali (LM-87) sono rientrati nella casistica "Procedura ordinaria (Fase 2)".*

Considerato che il PQA sta ultimando il controllo dei RRC periodici sopra indicati, predisposti dai CdS e validati dagli RQ di Dipartimento;  
Preso atto che gli esiti dei controlli già effettuati a cura del PQA, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, sono allegati agli atti del presente verbale e sono stati inviati tempestivamente ai

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

Presidenti/Coordinatori interessati per il recepimento degli eventuali spunti di miglioramento dei contenuti;  
Precisato che le attività di controllo del PQA sono ancora in atto;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto degli esiti dei controlli effettuati dal PQA, dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di vigilare sul processo di riesame fino alla sua conclusione e di inviare i Rapporti di Riesame definitivi all'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica per il loro inserimento nella banca dati SUA-CdS.

*Allegato 1*

<b>Odg. n. 4) Documento di analisi delle Relazioni annuali delle CPDS anno 2024.</b>
--

**Il Presidio della Qualità**

Vista la scadenza fissata al 30 novembre 2024 per la redazione da parte delle CPDS di Dipartimento delle Relazioni annuali sui CdS;

Ricordato che le suddette Relazioni sono state compilate dai Coordinatori e raccolte tramite l'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0" entro i termini indicati;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 13, comma, 3 del D.Lgs. 19/2012, le Relazioni annuali delle CPDS sono state trasmesse al Senato accademico tenutosi in data 20 dicembre 2023;

Ricordato che le medesime Relazioni sono rese disponibili nella sezione "*Documentazione>Riesame anno 2025*" e visibili ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai Coordinatori delle CPDS, al NdV, nonché alla Governance di Ateneo;

Ricordato che il PQA, a valle della raccolta e della trasmissione al Senato Accademico delle Relazioni annuali delle CPDS, entro il 31 dicembre di ogni anno, ne predispose un documento di analisi allo scopo di monitorare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CPDS e di fornire agli Organi di Governo utili spunti di riflessione per il miglioramento continuo della qualità della didattica presso l'Ateneo;

Tenuto conto che le Relazioni rappresentano uno spazio di analisi dei dati e di riflessione condivisa delle CPDS sulle eventuali criticità e aree di miglioramento, assumendo un ruolo fondamentale nelle attività di autovalutazione e monitoraggio dell'offerta didattica e sui servizi resi agli studenti;

Ricordato che il PQA, in tempo utile per la predisposizione della Relazione annuale, mette a disposizione dei Coordinatori delle CPDS i principali documenti di riferimento da consultare, mediante la predisposizione a cura dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, di una cartella denominata

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

“*Documenti per Commissione Paritetica*” nell’applicativo “Riesame 2.0”, a cui i Coordinatori delle CPDS hanno accesso attraverso le credenziali uniche di Ateneo e contenente, per l’anno 2024, i seguenti documenti:

- SUA 2023;
- SUA 2024 in progress;
- ultima Scheda di monitoraggio annuale con commento;
- ultimo Rapporto di Riesame ciclico;
- precedente Relazione annuale della CPDS;
- Dati AlmaLaurea;
- Link al sistema di reportistica dei dati SISValDidat;
- Link alla pagina web del CdS;
- Link alla pagina dell’offerta formativa di Ateneo.

Considerato inoltre che il PQA invita le CPDS a prendere in considerazione anche i documenti resi disponibili dal NdV e, precisamente:

- Relazione annuale del NdV;
- Scheda di valutazione del NdV sugli Indicatori AVA/ANVUR;
- Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti.

Ricordato altresì che il PQA ha emesso l’aggiornamento annuale delle “*Linee guida per la Relazione annuale* (Rev. 11 del 15.10.2024) inviate ai Coordinatori e pubblicate sul sito web del PQA, rendendo disponibile il modello per la redazione delle Relazioni nell’applicativo di Ateneo “Riesame 2.0”;

Tenuto conto che in continuità con gli anni passati e in coerenza con quanto indicato nella delibera di trasmissione al Senato Accademico del 23.12.2024, il PQA ha preso in esame le Relazioni annuali predisposte dalle CPDS al fine di monitorare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto e di fornire agli Organi di Governo utili spunti di riflessione per il miglioramento continuo della qualità della didattica presso l’Ateneo;

Ritenuto opportuno concentrare l’attenzione sui contenuti delle Relazioni annuali redatte dalle CPDS nell’anno 2024 selezionandone n. 14 corrispondenti ad 1 CdS per ogni Dipartimento, garantendo la diversificazione dei livelli e precisamente:

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>CdS</b>
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	L-27 Chimica
ECONOMIA	LM-16 & LM-83 Finanza e metodi quantitativi per l'economia
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	L-24 & L-5 Filosofia e scienze e tecniche psicologiche
FISICA E GEOLOGIA	LM-74 Geology for energy resources
GIURISPRUDENZA	LM-90 Integrazione giuridica europea e diritti umani
INGEGNERIA	L-8 Ingegneria informatica ed elettronica
INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	L-4 Design
LETTERE	L-10 Lettere

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

MATEMATICA E INFORMATICA	L-P03 Programmazione e gestione di sistemi informatici
MEDICINA VETERINARIA	L-38 Produzioni animali
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	LM-7 Agricultural and environmental biotechnology
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13 Farmacia
SCIENZE POLITICHE	LM-87 Politiche servizi sociali
MEDICINA E CHIRURGIA	LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria

Ritenuto altresì utile predisporre un'analisi preliminare riguardante gli aspetti generali di tutte le CPDS dei n. 14 Dipartimenti presenti in Ateneo quali la composizione, la pariteticità, la rappresentatività della componente studentesca, il numero delle sedute;

Vista la bozza del documento *“Commissioni paritetiche Docenti-Studenti: analisi delle Relazioni annuali 2024”* nel quale sono riportate le principali risultanze emerse dalla lettura delle Relazioni annuali 2024 selezionate a campione;

Visti i suggerimenti resi dal PQA all'interno del documento di analisi quali ad esempio:

- invitare e coinvolgere nelle riunioni, quali uditori, gli studenti iscritti ai CdS non rappresentati al fine di soddisfare la rappresentatività di tutti i CdS;
- raccogliere le sollecitazioni degli studenti rivolgendosi loro direttamente in aula e/o invitando i rappresentanti ad avere un continuo dialogo con tutti gli iscritti, intercettando istanze e suggerimenti;
- organizzare incontri informativi sulla funzione e sull'importanza dei questionari della valutazione della didattica, coinvolgendo le rappresentanze studentesche e l'RQ di Dipartimento;
- svolgere la funzione di monitoraggio evitando che le attività svolte si sovrappongano a quelle dei Responsabili dei CdS;
- monitorare attentamente le schede insegnamento per garantirne uno standard di qualità adeguato, in particolare, per quanto attiene alle modalità di verifica dell'apprendimento che devono essere esplicitate in maniera chiara e completa e agli obiettivi formativi che devono mettere in risalto il contributo dell'insegnamento/modulo per il raggiungimento del più ampio obiettivo formativo del CdS, coerentemente con i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti, nonché la descrizione dei risultati di apprendimento attesi in coerenza con quanto previsto dai Descrittori di Dublino;
- sottoporre i contenuti delle Relazioni annuali ai Consigli di CdS, ove esistenti e/o di Dipartimento;
- organizzare incontri di audizione dei Presidenti/Coordinatori di CdS per approfondire congiuntamente le eventuali criticità rilevate ed individuare insieme possibili azioni correttive;

Viste le principali proposte avanzate dalle CPDS tra le quali risulta

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

ricorrente la richiesta di estendere ai componenti della CPDS l'accesso ai commenti liberi;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il documento di analisi disponendone la pubblicazione nella pagina web del PQA e nell'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0" per la condivisione a livello di Governance di Ateneo, nonché l'invio al NdV, ai Coordinatori delle CPDS, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, agli RQ di Dipartimento e agli RQ dei CdS;
- ❖ di rinviare la riflessione sull'opportunità di estendere ai componenti della CPDS l'accesso ai commenti liberi, in quanto trattasi di un tema che richiede un ulteriore approfondimento.

*Allegato 2*

**Odg. n. 5) Guida per CPDS: proposta dell'Ufficio Assicurazione della Qualità.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto l'Obiettivo di Performance 2025 dell'Ufficio Assicurazione della Qualità e precisamente:

**Area strategica:** 1. Didattica

**Obiettivo strategico:** Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa

**Tipologia Obiettivo Operativo:** Qualità dei procedimenti e servizi

**Obiettivo operativo:** Predisposizione di una Guida "gestionale" relativa ai principali processi a carico dei Coordinatori delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e relativa formazione

Tenuto conto che l'obiettivo operativo prevede, sul piano tecnico, la predisposizione di una guida "gestionale" in cui vengono illustrati e schematizzati i principali processi di AQ che coinvolgono direttamente i Coordinatori delle CPDS e l'organizzazione di un incontro di in-formazione, sensibilizzazione e diffusione delle buone pratiche da adottare;

Considerato che l'obiettivo operativo è collegato al perfezionamento continuo del modello interno di AQ, come previsto dal Sistema AVA;

Tenuto conto altresì che il PQA è chiamato ad attivare ogni iniziativa utile per promuovere la cultura della qualità, supportando le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi e delle relative procedure;

Precisato che, nella seduta del 18 settembre 2024, tenendo in considerazione le aree di miglioramento indicate nella Rapporto finale ANVUR per l'accreditamento periodico, il PQA ha assunto la determinazione "di impegnarsi a monitorare, anche mediante un piano di attività condiviso con gli attori coinvolti, la realizzazione dei provvedimenti e delle attività

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

*intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV ANVUR nella Relazione finale; di concentrare la propria attenzione, in particolare, sulla funzione e sul ruolo consapevole e partecipativo delle CPDS ai fini di una maggiore omogeneità dei comportamenti nei processi di assicurazione della qualità; di prevedere la pianificazione di attività di formazione a favore del personale che opera a vari livelli nel sistema di AQ.*

Visto che nello specifico, l'Obiettivo di Performance dell'Ufficio Assicurazione della Qualità si sviluppa sulla base seguenti indicatori:

- 1: proposta al Presidio della Qualità della guida
- 2: organizzazione in-formazione alle CPDS

Vista la proposta del documento "Guida "gestionale" - I principali processi a carico delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti" predisposta dall'Ufficio Assicurazione della Qualità in cui vengono delineati i processi chiave e i principali adempimenti che vedono protagoniste le CPDS; Tenuto conto che attraverso questa guida si intende favorire una chiara comprensione dei ruoli e delle responsabilità delle CPDS, nonché promuovere una partecipazione attiva e consapevole delle sue due componenti docenti e studenti, ottimizzandone il funzionamento; Considerato inoltre che l'Ufficio ha realizzato al contempo delle slide che illustrano i contenuti della suddetta Guida e di cui viene proposto l'inserimento come pillola formativa nella sezione della pagina web di Ateneo "L'Ateneo si forma";

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il documento "Guida "gestionale" - I principali processi a carico delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti" proposto dall'Ufficio Assicurazione della Qualità, disponendone la pubblicazione nella pagina web del PQA e l'invio ai Coordinatori delle CPDS, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, agli RQ di Dipartimento e agli RQ dei CdS.

*Alle ore 12:35, durante la trattazione dell'odg n. 6, il Prof. Massimiliano Minelli esce dalla riunione.*

<b>Odg. n. 6) Risultati della valutazione della didattica 1° semestre A.A. 2024-2025: presa d'atto.</b>
---

**Il Presidio della Qualità**

Preso atto che in data 18 marzo 2025 sono stati pubblicati, tramite il

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

sistema di reportistica SisValdidat, i risultati delle opinioni degli studenti relativi al 1° semestre dell'A.A. 2024-2025;  
Confrontati i risultati con quelli del 1° semestre dell'A.A. 2022-2023 e dell'A.A. 2023-2024, dal cui raffronto emerge un aumento dei numeri dei questionari compilati + 23.728 in relazione all'A.A. 2022-2023 e + 4.075 in relazione all'A.A. 2023-2024, come da tabella 1:

<b>A.A. 2022-2023</b> (al 3 marzo 2023) <i>(cfr. verbale PQA del 7.10.2022 - conferma cambio finestre di compilazione dei questionari dai 2/3 dell'insegnamento alla data antecedente al primo appello utile da calendario ufficiale)</i>	<b>A.A. 2023-2024</b> (al 20 marzo 2024) <i>(cfr. verbale PQA del 06.07.2023 - cambio finestre di compilazione dei questionari)</i>	<b>A.A. 2024-2025</b> (al 18 marzo 2025) <i>(cfr. verbale PQA del 15.10.2024 - conferma finestre di compilazione dei questionari)</i>
<b>54.038</b>	<b>73.691</b>	<b>77.766</b>

Tabella 1

Considerato altresì che, in merito al numero degli insegnamenti/moduli valutati nel 1° semestre dell'A.A. 2024-2025, emerge un aumento dei numeri + 646 in relazione all'A.A. 2023-2024 e + 746 in relazione all'A.A. 2022/2023, come da tabella 2:

<b>A.A. 2022-2023</b> (al 3 marzo 2023)	<b>A.A. 2023-2024</b> (al 20 marzo 2024)	<b>A.A. 2024-2025</b> (al 18 marzo 2025)
<b>1989</b>	<b>2089</b>	<b>2735</b>

Tabella 2

Visti altresì i numeri relativi alle Schede nulle, alle Osservazioni (Commenti liberi) e ai Suggerimenti registrati nel 1° semestre dell'A.A. 2024-2025, come da tabella 3:

<b>Dati estrapolati da SISValDidat</b>	<b>A.A. 2024-2025</b> (al 18 marzo 2025)
Schede nulle	<b>2.950</b> (3,79% sul totale)
Osservazioni ( <i>Commenti liberi</i> )	<b>3.525</b>
Suggerimenti	<b>42.802</b>

Tabella 3

Preso atto che l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato ai Responsabili

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

del settore didattico presso i Dipartimenti una nota e-mail in data 18.03.2025 avente come oggetto l'inserimento delle date di inizio e fine compilazione dei questionari di valutazione per gli insegnamenti/moduli del 2° semestre dell'A.A. 2024-2025, restando a disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimenti e di supporto;

Ricordato che l'Ufficio Assicurazione della Qualità, in collaborazione con l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, aveva previsto come Obiettivo di performance 2024, il seguente obiettivo operativo: *“Progettazione e realizzazione di una procedura di verifica dell’efficacia e dell’efficienza della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti”*;

Considerato che la realizzazione del suddetto obiettivo ha comportato un approfondimento tecnico finalizzato all'individuazione di possibili margini di miglioramento in termini di copertura della rilevazione, in particolare, per la raccolta, aggregazione e pubblicazione delle informazioni relative ai moduli di insegnamento o di corso integrato;

Precisato che sul piano tecnico l'obiettivo è stato volto in primis all'individuazione di anomalie che causano perdite di informazioni, ovvero di altri errori sistematici, mediante la predisposizione di un sistema di monitoraggio articolato per tipologia di laurea (laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) integrato e migliorato in corso d'opera al fine di permettere la catalogazione del maggior numero di informazioni possibili;

Tenuto conto che a valle dell'analisi delle anomalie è stata formulata una proposta di rimozione delle anomalie medesime;

Tenuto conto altresì che gli esiti dell'attività svolta sono stati anticipati al PQA durante la riunione del 20.12.2024 (*Verbale PQA n. 9 del 20.12.2024, odg 4, punto 3*) e poi trasmessi al PQA e al NdV con nota congiunta dei Responsabili d'Ufficio, prot. n. 92921 del 25.02.2025 avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Proposta di rimozione delle anomalie del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti”*, per l'avvio di conseguenti azioni mirate;

Visto nel dettaglio quanto riportato nell'Allegato 1.C – Proposta di rimozione anomalie della suddetta nota:

**Superamento delle anomalie di carattere procedurale**

- 1) Fermo restando l'impossibilità di verificare d'ufficio la correttezza delle finestre di somministrazione, si propone la riorganizzazione delle finestre di somministrazione con estensione dell'accessibilità.

*Esempio 1:*

*Finestra unica – lo studente può valutare i moduli di insegnamento presenti nel proprio piano se erogati nel periodo didattico collegato alla finestra unica.*

*Esempio 2:*

*Doppia finestra - lo studente può valutare i moduli di insegnamento presenti*

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

*nel proprio piano se erogati nel periodo didattico collegato alle finestre.*

Le opinioni potrebbero essere aggregate e presentate in due momenti:

**“primo periodo”** – tutte le opinioni raccolte entro luglio di ogni anno sono presentate in modo parziale a settembre;

**“secondo periodo”** – tutte le opinioni raccolte prima dell’apertura della finestra di A.A. successivo sono presentate in modo completo;

- 2) Si propone la rimozione dei controlli sulla carriera accademica dei valutatori con estensione dell’accessibilità

*Esempio:*

*A prescindere dallo stato della carriera, se il modulo di insegnamento da valutare è erogato nell’anno accademico di rilevazione e presente nel piano di studi individuale dello studente valutatore, è resa possibile l’espressione dell’opinione se lo studente è iscritto al CdS in corso (o da un numero di anni pari alla durata legale) (ovvero da un numero di anni pari alla durata legale + 1).*

**Superamento delle anomalie di carattere tecnico**

- 1) Si propone la verifica incrociata delle informazioni presenti nelle banche dati prima della trasmissione delle medesime alle banche dati ministeriali. A tal fine risulta necessario introdurre un tracciato di controllo “tracciato moduli” che porti ex-ante all’allineamento delle informazioni da rilevare e pubblicare a livello di insegnamento.

*Esempio:*

*Verifica della coerenza del “tracciato insegnamenti” e del “tracciato docenti”, caricati annualmente in SUA-CdS nelle tre scadenze programmate (giugno, settembre, febbraio), con quanto effettivamente risulta da erogare (attività reali) in U-GOV Didattica.*

- 2) Si propone l’implementazione del sistema SISVALDIDAT al fine di rendere evidenti gli insegnamenti sottoposti a rilevazione ma per i quali non è stata acquisita nessuna opinione, attualmente contabilizzati ma non visualizzati.

**Superamento delle anomalie non classificabili**

- 1) Nel caso in cui le azioni per il superamento delle anomalie procedurali/tecniche non permettano anche il superamento/contenimento delle anomalie non classificabili, si propone l’istituzione di un gruppo di lavoro interufficio che possa procedere all’analisi capillare e alla rimozione delle anomalie delle quali non è stato possibile risalire all’origine.

Il GdL dovrebbe coinvolgere i responsabili e referenti delle procedure delle seguenti strutture:

- a. Ripartizione Didattica (piani di studio; programmazione didattica;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

- anagrafi);
- b. Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (gestionali e applicativi);
- c. Uffici per la valutazione interna (PQA; NdV).

Viste in sintesi le possibili azioni di miglioramento che sulla base della proposta di rimozione anomalie potrebbero essere intraprese:

<b>Proposte</b>		<b>Azioni</b>
<b>Anomalie di carattere procedurale</b>	estensione accessibilità	1. prevedere periodi distinti di pubblicazione dei risultati delle opinioni degli studenti (I periodo, II periodo)
		2. estendere la rilevazione rimuovendo il vincolo dell'anno di corso
<b>Anomalie di carattere tecnico</b>	verifica	1. introdurre un tracciato di controllo dei dati
		2. implementare la visualizzazione degli insegnamenti valutabili in SISValDidat
<b>Anomalie classificabili non</b>	analisi capillare	1. istituire un gruppo di lavoro interufficio

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto di quanto rappresentato in premessa in merito ai risultati della valutazione della didattica relativi al 1° semestre dell'A.A. 2024-2025;
- ❖ di ringraziare l'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione per il lavoro svolto in merito all'Obiettivo di performance 2024, chiedendo al contempo all'Ufficio Assicurazione della Qualità di portare all'attenzione del PQA, che sarà a breve ricostituito, le proposte delle possibili azioni di miglioramento per la rimozione delle anomalie riscontrate in fase di raccolta, aggregazione e pubblicazione delle opinioni degli studenti.

**Odg. n. 7) Varie ed eventuali.**

**1. Relazione annuale dei Dipartimenti**

Con nota prot. 96738 del 27.02.2025, in coerenza con quanto previsto nei due documenti di AQ "Sistema di Governo" e "Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo", il PQA ha inviato ai Direttori di Dipartimento la richiesta di presentazione della Relazione annuale in cui vengono rendicontati i risultati raggiunti, a valle dell'attività di verifica degli

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

obiettivi strategici pianificati nel ciclo di programmazione 2024-2026, in relazione al target 2024 delle attività svolte negli ambiti didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

La scadenza di presentazione della Relazione, redatta a cura del Direttore del Dipartimento supportato dall'RQ di Dipartimento e dai Responsabili amministrativi e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, è stata fissata al 31.03.2025.

Gli esiti del monitoraggio annuale condotto a livello dipartimentale confluiranno nella Relazione sulla performance di Ateneo prevista nel mese di giugno.

**2. Relazione annuale dei Corsi di Dottorato di ricerca**

L'Ufficio Assicurazione della Qualità informa il PQA di aver raccolto le Relazioni annuali di fine ciclo XXXVII predisposte dai Coordinatori dei corsi di Dottorato di ricerca e di aver iniziato ad estrarre i primi elementi di analisi che saranno utili per la predisposizione del consueto documento di analisi a cura del PQA.

**3. Relazione annuale delle Scuole di Specializzazione**

L'Ufficio Assicurazione della Qualità informa il PQA di aver raccolto, entro la scadenza prevista del 28.02.2025, le Relazioni annuali di fine coorte predisposte dai Direttori delle Scuole di Specializzazione.

Nell'estratto del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, con il quale sono state trasmesse le Relazioni annuali delle Scuole di Specializzazione, si precisa quanto segue:

*“Dall'analisi delle Schede si evince che continua ad essere punto di forza comune a tutte le Scuole del Dipartimento “sbocchi occupazionale degli specializzandi”, in quanto la legge n. 145 del 2018, “Decreto Calabria”, ha regolamentato la possibilità per i medici specializzandi di accedere a contratti a tempo determinato, con automatica conversione in contratti a tempo indeterminato al raggiungimento del titolo di specialità. Questa opportunità è aperta a partire dal secondo anno del corso di specializzazione, e si è tradotta in un tasso di occupazione praticamente del 100%.*

*Punto di debolezza per molte Scuole è l'internazionalizzazione, le Scuole non sono attrattive per gli studenti laureati all'estero, probabilmente per la Borsa di studio non sufficientemente elevata.*

*Un punto di debolezza comune è la mancanza del libretto elettronico, il cui utilizzo è previsto dal D.l. 402/2017, recante la definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.l. n. 68/2015.”*

**4. SUA-CdS A.A. 2024-2025**

L'Ufficio Assicurazione della Qualità informa il PQA di aver inviato agli uffici di riferimento la richiesta dei dati aggiornati all'ultimo anno relativi

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 24 marzo 2025**

all'internazionalizzazione e ai servizi di contesto (Biblioteche, Orientamento in ingresso, Orientamento e Tutorato in itinere, Accompagnamento al lavoro) che saranno poi messi a disposizione dei CdS ai fini dell'aggiornamento dei Quadri B4 e B5 della SUA-CdS.

Vista l'imminente ricostituzione del PQA, prevista nelle sedute degli Organi Accademici del 25 e 26 marzo 2025, il Presidente coglie l'occasione per ringraziare tutti i componenti del PQA e il personale dell'Ufficio di supporto per il lavoro svolto insieme in clima di piena partecipazione e condivisione.

La seduta termina alle ore 13:05.

Il Presidio prende atto del presente verbale seduta stante.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Competella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Carbone)