

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 23 ottobre alle ore 12:00 si è tenuta la seduta in modalità telematica, tramite l'applicativo *Microsoft Teams*, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 376858 del 15/10/2025 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 25/09/2025;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Attività di monitoraggio in relazione all'accreditamento periodico: presa d'atto delle Schede di Valutazione;
- 4) Linee guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei dottorandi A.A. 2025-2026: approvazione;
- 5) Linee guida sulla Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti anno 2025: approvazione;
- 6) Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico: approvazione;
- 7) Relazione annuale dei Corsi di Dottorato di ricerca 38° ciclo: determinazioni;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Nominativi	P	PT	AG
Prof. Cristiano Perugini - Presidente	X		
Prof. Guido Capaldo	X		
Prof. Paolo Carbone			X
Prof.ssa Benedetta Carlotti	X		
Prof.ssa Barbara Cellini	X		
Prof. Massimiliano Minelli*	X		
Dott.ssa Sabrina Campetella	X		
Sig. Dario Cirimbilli	X		

Legenda: P = presente; PT = presente su Teams; AG = assente giustificato.

È presente altresì il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità.

Assume il ruolo di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Sabrina Campetella.

Alle ore 12:20 il Prof. Minelli entra nella riunione durante la trattazione dell'odg n. 3.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 25/09/2025.

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 25 settembre 2025.

Odg. n. 2) Comunicazioni.

Il Presidente comunica che:

- in data 15/10/2025 la Dott.ssa Alessandra De Nunzio, in qualità di referente di Ateneo per l'immissione nella piattaforma informatica CINECA delle informazioni utili per il calcolo degli indicatori quantitativi ANVUR, ha inserito i dati aggiornati ricevuti dalle strutture di Ateneo. L'aggiornamento più rilevante ha riguardato le ore di formazione al Personale TA che al 31.12.2024 ammontano a 20.354 ore (Formazione e Sicurezza) rispetto al dato fornito a maggio 2025 di 18.709;
- con e-mail del 16/10/2025 l'Ufficio Statistico dell'ANVUR ha informato che, una volta effettuati i dovuti controlli, gli indicatori quantitativi ricevuti dagli Atenei, saranno aggiornati e messi a disposizione nella Dashboard AVA3 e nel Cruscotto Indicatori pubblico. Dal 15/10/2025 nella banca dati SUA-CdS sono stati pubblicati anche gli indicatori SMA relativi ai CdS (aggiornamento del 4/10/2025), consultabili anche dalla Dashboard AVA3 tramite il pulsante "Riepilogo";
- il PQA ha risposto con tempestività alle sollecitazioni ricevute dal Dipartimento di Medicina Veterinaria, fornendo supporto tecnico alla Commissione nominata per seguire il processo di accreditamento EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education), attraverso il contributo del Prof. Carbone che ringraziamo. La visita in presenza dell'ESEVT, prevista dal 27 al 31 ottobre p.v., vedrà anche la partecipazione di un osservatore ANVUR.

**Odg. n. 3) Attività di monitoraggio in relazione all'accreditamento periodico:
presa d'atto delle Schede di valutazione.**

Il Presidio della Qualità

Visto l'accreditamento periodico della Sede e dei CdS, formalizzato con il DM n. 122 del 10.2.2025;

Viste le Linee guida ANVUR secondo le quali il PQA è tenuto a supportare il NdV nell'attività di monitoraggio della realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV e dall'ANVUR nel Rapporto finale pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia;

Vista la "Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 – Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio" approvata nella seduta del 28.10.2024;

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Vista, in particolar modo, la Sezione “Raccomandazioni e suggerimenti” contenente le indicazioni individuate dal NdV al fine di accompagnare l’Ateneo nel superamento delle criticità rilevate dalla CEV ANVUR in ambito di Sede, Cds (I e II livello), Dottorati e Dipartimenti;

Vista la nota del Presidente del PQA prot. 171990 del 15.05.2025 inviata ai Direttori dei Dipartimenti, ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS coinvolti nella visita istituzionale, nonché ai referenti delle strutture dell’amministrazione centrale;

Visto quanto richiesto nella nota sopra indicata in merito alla compilazione di un apposito format personalizzato per ciascuna struttura, denominato **“Scheda di Valutazione”** e trasmesso agli interessati per e-mail, in cui dovevano essere riportate le azioni intraprese e quelle da intraprendere in risposta alle condizioni, raccomandazioni, nonché, per completezza, alle aree di miglioramento indicate dall’ANVUR;

Ricordato che le suddette Schede sono state accompagnate dall’Estratto della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – Anno 2024, contenente le raccomandazioni e i suggerimenti da tenere in considerazione per la pianificazione delle eventuali azioni di miglioramento da intraprendere;

Tenuto conto che le Schede di Valutazione, approvate dal Consiglio di Dipartimento per i Dipartimenti/CdS/Dottorati e condivise con il Delegato di riferimento per la Sede, dovevano essere inviate all’Ufficio Assicurazione della Qualità entro il **30 settembre 2025**;

Ricordato che in data 2/09/2025 l’Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato un promemoria agli interessati ricordando la scadenza del 30 settembre p.v. per la compilazione della “Scheda di Valutazione”;

All’unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di prendere atto delle Schede di Valutazione raccolte, disponendone l’invio al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti.

Odg. n. 4) Linee guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei dottorandi A.A. 2025-2026: approvazione.

Il Presidio della Qualità

Viste le determinazioni assunte nella precedente riunione del PQA del 25/09/2025 in merito, in particolare, alle tempistiche di compilazione del questionario per la raccolta delle opinioni degli studenti;

Tenuto conto della segnalazione più volte avanzata nel corso degli anni da parte delle CPDS in merito alla mancata valutazione di numerosi insegnamenti del primo semestre delle lauree magistrali - riconducibile alla scadenza delle immatricolazioni fissata al 28 febbraio di ogni anno - che comporta la perdita di informazioni significative per i CdS;

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Valutata dunque l'opportunità di differenziare la finestra temporale di compilazione dei questionari per gli studenti del **primo anno** delle lauree magistrali, estendendola di un mese, consentendo anche agli studenti che si immatricolano a ridosso della scadenza del 28 febbraio, di esprimere le proprie opinioni, eventualmente dichiarandosi non frequentanti;

Tenuto conto che in data 29/09/2025 l'Ufficio Assicurazione della Qualità, in relazione all'attenzione posta nella riunione del PQA sopra richiamata sul lieve incremento, a livello di Ateneo, della percentuale di schede non compilate ("Schede nulle"), ha inviato ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori delle CPDS i dati disaggregati invitandoli a prenderne visione e a condividere eventuali osservazioni, proposte o azioni utili per contrastare il fenomeno e promuovere una maggiore consapevolezza e partecipazione da parte degli studenti;

Considerato che il PQA ha con l'occasione ribadito l'importanza di promuovere e organizzare **momenti di sensibilizzazione sul valore e sulla funzione dei questionari di valutazione della didattica**, coinvolgendo attivamente le rappresentanze studentesche e i CdS;

Visto l'aggiornamento del documento "Linee guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei dottorandi A.A. 2025-2026" in cui confluiscono sia le indicazioni operative rivolte agli studenti, ai dottorandi e ai responsabili delle Segreterie didattiche, nonché alcune indicazioni utili ai docenti per la lettura, l'interpretazione e l'analisi dei risultati delle opinioni degli studenti attraverso i report messi a disposizione dal sistema di reportistica SISValDidat;

Ricordato che il sistema di reportistica SISValDidat offre varie tipologie di analisi attraverso report specifici, ai quali si è aggiunto di recente il **Word cloud**, uno strumento visuale che rappresenta graficamente i concetti più ricorrenti all'interno delle osservazioni, evidenziandoli in base alla frequenza con cui compaiono, ulteriormente arricchita da due livelli di analisi:

- **l'analisi del sentimento**, che rileva il tono emotivo (positivo, negativo o neutro) associato ai contenuti testuali;
- **l'analisi delle entità**, che identifica e classifica elementi chiave come aule, docente, insegnamento, studenti, tutor, altri servizi.

Tenuto conto che l'Ufficio Assicurazione della Qualità, in vista del prossimo rinnovo dell'affidamento del servizio di reportistica ha partecipato in data 8/10/2025 ad un incontro informativo tenuto dal referente scientifico dell'applicativo SISValDidat – Prof. Bruno Bertaccini - nel corso del quale sono state presentate le **nuove potenzialità del sistema** (*questionari post laurea, Almalaurea, Orientamento, Disabilità, Public Engagement, Benessere organizzativo ANAC, matrice di tuning, etc...*), nonché la possibilità di attivare la Dashboard interattiva, con il rilascio della versione 8 dell'applicativo, che consente una visualizzazione sintetica e integrata di tutte le domande somministrate agli studenti dall'Ateneo;

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Ricordato che nel documento è presente anche una sezione specifica sulla rilevazione delle **opinioni dei dottorandi** relativa al sistema di monitoraggio dei processi e delle attività di ricerca e di ascolto dei dottorandi;
Considerato che i risultati complessivi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei dottorandi, accessibili ai principali attori dell'AQ dipartimentali, consentono una puntuale azione di monitoraggio dell'efficacia e di riesame fornendo spunti di riflessione per il miglioramento continuo;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di approvare la *“Linee guida sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei dottorandi A.A. 2025-2026”*, dando mandato all’Ufficio Assicurazione della Qualità di informare gli interessati e di pubblicare il documento nella pagina web dedicata.

**Odg. n. 5) Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
anno 2025: determinazioni.**

Visto il nuovo Modello di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio AVA 3;

Viste le Linee guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei;

Atteso che le CPDS hanno il **compito di redigere annualmente una relazione articolata per ciascun CdS** che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, anche attraverso gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti;

Visto l'art. 13, comma, 3 del D.Lgs. 19/2012 nel quale si precisa che: *“La Relazione delle Commissioni paritetiche docenti-studenti viene trasmessa ai Nuclei di Valutazione interni e al Senato Accademico entro il 31 dicembre di ogni anno”*;

Considerato che le Relazioni annuali delle CPDS, compilate attraverso l'applicativo di Ateneo “Riesame 2.0”, vengono caricate nella banca dati SUA-CdS entro la scadenza ministeriale del 31 dicembre di ogni anno a cura dell’Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica;

Considerato che il PQA avrà cura di monitorare sia la raccolta delle Relazioni annuali sia il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CPDS attraverso la predisposizione di un **documento di analisi** al fine di fornire agli Organi di Governo utili spunti di riflessione per il miglioramento continuo della qualità della didattica presso l’Ateneo;

Considerato che all'esito della visita per l'accreditamento periodico ANVUR è stata formulata quale raccomandazione quella di **rafforzare la consapevolezza e la partecipazione di tutte le CPDS ai processi di Assicurazione della Qualità** dei CdS con Relazioni annuali che rispondano pienamente alle linee guida redatte dal PQA;

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Ricordato che nella riunione del 24 marzo 2025 il PQA ha approvato il documento **“Guida “gestionale” - I principali processi a carico delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti”**, proposto e realizzato dall’Ufficio Assicurazione della Qualità come Obiettivo di Performance 2025, in cui vengono illustrati e schematizzati i principali processi di AQ che coinvolgono direttamente i Coordinatori delle CPDS, cercando di favorire una chiara comprensione dei ruoli e delle responsabilità delle CPDS, nonché promuovere una partecipazione attiva e consapevole delle sue due componenti docenti e studenti, ottimizzandone il funzionamento; Considerato che il suddetto documento è stato illustrato in occasione di un **incontro di in-formazione**, sensibilizzazione e diffusione delle buone pratiche rivolto alle CPDS e che le slide predisposte e mostrate in tale occasione sono state trasformate in **pillola formativa** e rese disponibili nella sezione della pagina web di Ateneo *“L’Ateneo si forma”*;

Ricordato che con il supporto dell’Ufficio sviluppo servizi applicativi e integrazione dati nel modello di compilazione della Relazione annuale in area riservata (applicativo *“Riesame 2.0”*) sono stati introdotti specifici campi editabili a valle della chiusura della Relazione riguardanti la **data di presentazione e la sintesi dell’esito della discussione in Consiglio di Dipartimento**;

Ricordato infine che, a partire dall’A.A. 2023-2024, l’**accesso ai risultati** delle opinioni degli studenti disaggregate per insegnamento – con l’esclusione dei commenti liberi – **è stato esteso a tutti i componenti delle CPDS**;

Ricordato che dall’anno 2022 l’Ateneo ha aderito al **Progetto “Good Practice”** che prevede la somministrazione di due questionari rivolti agli studenti del 1 anno e degli anni successivi contenenti quesiti relativi al grado di soddisfazione nei confronti delle aule e dei servizi amministrativi e di supporto offerti dall’Ateneo;

Visti i risultati raccolti tramite i due questionari del Progetto *“Good Practice”* sopra richiamati e riportati nel seguente prospetto con i dati raccolti negli scorsi due anni:

Questionari Good Practice	Numero questionari raccolti Anno 2022	Numero CdS valutati Anno 2022	Numero questionari raccolti Anno 2023	Numero CdS valutati Anno 2023	Numero questionari raccolti Anno 2024	Numero CdS valutati Anno 2024
Studenti del 1° anno (1° anno lauree triennali e C.U.)	142	39	234	48	202	44
Studenti anni successivi (anni successivi lauree triennali e C.U. + 1° e 2° anno LM)	457	75	465	76	461	79

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Ritenuto utile mettere a disposizione dei Coordinatori delle CPDS, i dati raccolti con i due questionari del Progetto “Good Practice”, in aggiunta agli altri documenti necessari per la redazione della Relazione annuale, creando in area riservata la cartella “**Documenti per CPDS**” con i seguenti contenuti:

- SUA 2024;
- SUA 2025 *in progress*;
- ultima Scheda di monitoraggio annuale con commento;
- ultimo Rapporto di Riesame ciclico;
- precedente Relazione annuale della CPDS;
- Dati AlmaLaurea;
- Dati Good Practice;
- Link al sistema di reportistica dei dati SISValDidat;
- Link alla pagina web del CdS;
- Link alla pagina dell’offerta formativa di Ateneo;
- Link alla pagina dei verbali delle Audizioni del Nucleo di Valutazione;

Considerata la necessità di rinnovo della composizione delle CPDS in numerosi Dipartimenti dell’Ateneo;

Ritenuto opportuno inviare una comunicazione (e-mail del 15/10/2025) con la quale le CPDS sono state invitate ad avviare i lavori per la predisposizione della **Relazione Annuale**, precisando che nel caso di scadenza di mandato, potranno comunque avvalersi della prorogatio fino a un massimo di **45 giorni** (Rif. Legge n. 444 del 15 luglio 1994), al fine di garantire il completamento dei lavori e la redazione della relazione;

Visto l’aggiornamento del documento “*Linee Guida per la Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti Anno 2025*” che conferma sostanzialmente i contenuti della versione dell’anno precedente;

All’unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di fissare al 30.11.2025 il termine di presentazione delle Relazioni annuali delle CPDS, pubblicando nella pagina web dedicata l’aggiornamento annuale delle “*Linee Guida per la Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti Anno 2025*”.

Odg. n. 6) Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico: approvazione.

Il Presidio della Qualità

Viste le *Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei* approvate nel Consiglio Direttivo n. 189 dell’ANVUR del 8.08.2024;

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Considerato che nelle suddette *Linee guida* il Rapporto di Riesame ciclico (RRC) è descritto come strumento di AQ con il quale il CdS svolge un'autovalutazione sullo stato dei requisiti di qualità pertinenti identificando e analizzando i problemi e le sfide più rilevanti e proponendo soluzioni da realizzare nel ciclo successivo;

Ricordato che il RRC viene redatto da un gruppo ristretto denominato **Gruppo di riesame** e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del CdS con poteri deliberanti;

Considerato che il RRC deve essere compilato con una periodicità non superiore ai 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del Nucleo di Valutazione;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS).

Considerato che l'ANVUR ha definito **due modelli distinti** per la redazione del RRC – RRC Corso di Studio e RRC Corso di Studio Medicina e Chirurgia (LM-41) - entrambi disponibili nella pagina dell'Agenzia, sia in formato word sia in formato pdf;

Tenuto conto che i due modelli di RRC sono stati informatizzati con il supporto dell'Ufficio Sviluppo Servizi Applicativi e Integrazione Dati e vengono compilati e presentati mediante l'applicativo denominato “Riesame 2.0”, disponibile in area riservata, a cui i Presidenti/Coordinatori dei CdS accedono utilizzando le credenziali uniche di Ateneo;

Informato che al fine di consentire ai CdS di rendicontare puntualmente le azioni migliorative intraprese e lo stato del loro raggiungimento, **la compilazione del RRC è stata implementata** consentendo ai CdS che hanno già utilizzato il format ANVUR in uso dal 2024 di **visualizzare e copiare automaticamente nei campi A - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME gli obiettivi indicati nei campi C - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** del precedente RRC, favorendo coerenza e continuità nella documentazione;

Considerato che, a valle di un controllo effettuato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità, sono risultati interessati al RRC per **periodicità** i seguenti CdS:

DIPARTIMENTO	CLASSE	CORSO	Nominativo Presidente/Coordinatoro CdS	Ultimo riesame ciclico
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-85	Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi	Marco Milella (mandato 2022-2025)	22.01.2021

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	L-7	Ingegneria civile e ambientale	Luca Valentini	12.02.2020
	LM-4 C.U.	Ingegneria edile-architettura	Massimiliano Gioffrè	16.12.2020
LETTERE	L-10	Lettere	Fabio Fatichenti	17.12.2020
	L-11	Lingue e culture straniere	Mariangela Miotti	27.01.2021
	LM-14	Studi italiani classici e storia europea	Fabio Fatichenti	27.01.2021
MATEMATICA INFORMATICA	L-31	Informatica	Stefano Bistarelli	25.11.2020
	L-35	Matematica	Giuliana Fatabbi	25.11.2020
MEDICINA CHIRURGIA	L/SNT1	Infermieristica - Foligno	Domenico Vittorio Delfino	21.12.2020
	LM/SNT1	Scienze Infermieristiche e ostetriche	Chiara De Waure	24.02.2021
	LM-67 & LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Giuseppe Rinonapoli	18.02.2020
	L/SNT1	Infermieristica - Perugia	Cinzia Antognelli	26.11.2020
	L/SNT1	Infermieristica - Terni	Ilenia Folletti	21.01.2021
	L/SNT2	Logopedia	Giampietro Ricci	14.01.2021
	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Marco Dell'Omø	26.11.2020
	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico	Antonella Mencacci	14.01.2021
	L/SNT2	Fisioterapia (Foligno)	Perluigi Antinolfi	23.12.2020
	L/SNT1	Ostetricia	Sandro Gerli	15.12.2020
MEDICINA VETERINARIA	L-38	Produzioni animali	Emiliano Lasagna	16.12.2020
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI AMBIENTALI	L-26	Economia e cultura dell'alimentazione	Alessandro Dal Bosco	25.01.2021
	L-25	Scienze agrarie e ambientali	Francesco Tei	21.01.2020

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

	L-26	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Sonia Esposto	21.01.2020
	LM-86	Scienze zootecniche	Emiliano Lasagna	21.01.2020
	LM-69	Agricoltura sostenibile	Francesco Tei	21.01.2020
	LM-70	Tecnologie e biotecnologie degli alimenti	Sonia Esposto	21.01.2020
SCIENZE POLITICHE	LM-59	Comunicazione digitale e d'impresa (ex Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa)	Marco Mazzoni (mandato 2022-2025)	16.12.2020
	L-20	Scienze della comunicazione	Marco Damiani	16.12.2020
	L-39	Servizio sociale	Paola De Salvo	16.12.2020

In attesa della nota MUR con la quale vengono fornite agli Atenei le indicazioni operative per la nuova offerta formativa e le modifiche di ordinamento;

Tenuto conto che, per quanto attiene alle tempistiche di redazione del RRC, le scadenze interne di Ateneo saranno come di consueto condivise e fornite con apposita nota rettorale sull'Offerta formativa A.A. 2026-2027;

Ricordato che nel caso in cui la modifica dell'ordinamento non impatti in maniera significativa sul percorso formativo offerto agli studenti, i CdS possono lasciarne traccia attraverso una **evidenza documentale** (verbale dell'incontro del Gruppo di Riesame, verbale del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio del CdS, ove presente, incontro del Comitato di Indirizzo) che descriva le attività di riesame svolte senza che gli stessi siano tenuti alla **redazione del RRC**;

Ritenuto opportuno mettere a disposizione dei Presidenti/Coordinatori dei CdS un aggiornamento delle indicazioni operative per la redazione dei RRC da inviare insieme alla nota rettorale;

Visto l'aggiornamento delle *“Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico”*;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di approvare le *“Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico”*, rendendole disponibili ai Presidenti/Coordinatori dei CdS e pubblicandole nella pagina web del PQA;

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

- ❖ di dare mandato al Presidente di concordare con il Delegato al settore Didattica, per il tramite del Responsabile dell'Area Offerta formativa, le scadenze degli adempimenti di AQ da indicare nella nota rettorale sull'offerta formativa A.A. 2026-2027;
- ❖ di informare i Presidenti/Coordinatori dei CdS coinvolti nel processo di RRC periodico, a valle dell'individuazione delle date di scadenza di concerto con la Ripartizione didattica di Ateneo.

Odg. n. 7) Relazione annuale dei Corsi di Dottorato di ricerca del 38° ciclo: determinazioni.

Il Presidio della Qualità

Ricordato che l'art. 14 del Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca - emanato con D.R. n. 1548 del 7 agosto 2013 e che si applica esclusivamente ai Corsi di dottorato fino al XXXVII ciclo - prevede che *“ai fini della valutazione del livello di qualificazione e di specializzazione dell’attività formativa e di ricerca svolta da ogni corso di dottorato, i rispettivi Collegi presentino al/ai Dipartimenti interessati, nell’ambito dell’Accertamento di Qualità dell’Ateneo, una relazione annuale sui processi formativi realizzati e sulla loro rispondenza agli obiettivi prestabiliti, anche in relazione a sbocchi occupazionali coerenti con il livello di formazione acquisito, nonché gli obiettivi programmati per l’anno successivo, prevede altresì che sulla base della relazione trasmessa dai Dipartimenti sui risultati della formazione e della ricerca, il Presidio di Qualità segnali al Consiglio di Amministrazione il mancato raggiungimento degli obiettivi o il loro raggiungimento da parte dei Corsi di Dottorato”*;

Visto quanto previsto nel Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca, emanato con D.R. n. 620/2022 in data 11 marzo 2022, all'art. 10, c.2, lett. q in merito ai compiti spettanti al Collegio dei docenti che deve *“produrre la relazione annuale sull’andamento del Corso di dottorato al Dipartimento di afferenza.”*;

Ricordato che il PQA raccoglie le **Relazioni annuali dei corsi di Dottorato al termine di ogni ciclo triennale entro il 30 novembre di ciascun anno**, mettendo a disposizione dei Coordinatori dei Corsi un apposito format “MODOT AQ 5 rev. 1 del 20.11.2023 (cfr. Verbale PQA del 20.11.2023);

Ricordato che è in corso la somministrazione dei **questionari ai dottorandi** del I e II anno e ai dottorandi di fine ciclo (III anno, prima del conseguimento del titolo) con una finestra di compilazione che va rispettivamente **dal 21 agosto e dal 1° settembre al 31 ottobre**;

Atteso che i risultati delle opinioni espresse dai dottorandi saranno pubblicati mediante il sistema di reportistica **SISValDidat** e dovranno essere utilizzati dai Coordinatori dei Corsi di Dottorato per la predisposizione della Relazione annuale di fine ciclo, inserendo un **commento ai dati** nell'Aspetto da considerare **D.PHD.3.1** della Relazione medesima;

Viste le **Linee guida per la compilazione della Relazione annuale dei Corsi di**

Presidio della Qualità
Verbale n. 7 del 23 ottobre 2025

Dottorato di Ricerca (Rev. 3 del 15/10/2024) elaborate dal PQA e disponibili nella pagina web dedicata;

Ricordato che, ai fini dell'analisi degli indicatori prevista nella sezione 4) del format della RA, sono state messe a disposizione dei Coordinatori le rappresentazioni grafiche dell'andamento KPI (Key Performance Indicators), estratte dal **Cruscotto Indicatori** delle Università ANVUR;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di informare i Coordinatori dei Corsi di dottorato di ricerca sulla scadenza di presentazione della Relazione annuale di fine ciclo 38° (AA.AA. 2022-2025) al 30.11.2025.

Odg. n. 8) Varie ed eventuali.

Obiettivo operativo 2026 dell'Ufficio Assicurazione della Qualità

L'Ufficio Assicurazione della Qualità informa il PQA di aver formalizzato, quale elemento di perfezionamento continuo del modello interno di AQ previsto dal Sistema AVA, il seguente obiettivo operativo di performance 2026:

Area strategica 7 Semplificazione e innovazione digitale

Obiettivo strategico 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni

Tipologia obiettivo Qualità dei procedimenti e servizi

Obiettivo di valore pubblico: **No** (inteso come l'incremento del benessere educativo a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)

Risorse economico-finanziarie: Senza oneri economici

Obiettivo operativo: Ottimizzazione del processo integrato di rendicontazione e pianificazione strategica triennale a livello dipartimentale (Rif. Verbale PQA del 6/06/2024)

Indicatore:

Riprogettazione e presentazione al PQA di nuovi strumenti di rendicontazione e pianificazione strategica dipartimentale

Target finale: almeno 1

La seduta termina alle ore 12:55.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE
(Prof. Cristiano Perugini)