

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 15 dicembre alle ore 9:00 si è tenuta la seduta in modalità telematica, tramite l'applicativo *Microsoft Teams*, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 421227 del 9/12/2025 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 23/10/2025;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Sistema di Governo sessennio 2025-2031 e Politica per la Qualità di Ateneo: presa d'atto;
- 4) Modello di progettazione in qualità delle pianificazioni strategiche: analisi;
- 5) Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale;
- 6) Rapporti di Riesame ciclico: determinazioni;
- 7) Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dotti di ricerca A.A. 2024-2025: presa d'atto;
- 8) Relazione annuale Scuole di Specializzazione: determinazioni;
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Nominativi</b>	<b>P</b>	<b>PT</b>	<b>AG</b>
Prof. Paolo Carbone - Presidente		X	
Prof. Guido Capaldo			X
Prof.ssa Benedetta Carlotti		X	
Prof.ssa Barbara Cellini		X	
Prof.ssa Erminia Irace		X	
Prof. Massimiliano Minelli		X	
Dott.ssa Sabrina Campetella		X	
Sig. Dario Cirimbilli		X	

Legenda: *P* = presente; *PT* = presente su *Teams*; *AG* = assente giustificato.

Sono presenti altresì la Dott.ssa Alessandra De Nunzio, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità e il Dott. Enzo Silvestre, in servizio presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità.

Assume il ruolo di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Sabrina Campetella.

\*\*\*

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

**Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 23/10/2025.**

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 23 ottobre 2025. Si precisa che la Prof.ssa Irace non era presente alla riunione del 23 ottobre u.s., poiché è stata nominata componente del Presidio della Qualità nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2025, a seguito del parere del Senato Accademico espresso il 25 novembre 2025.

**Odg. n. 2) Comunicazioni.**

Il Presidente comunica che:

- con nota prot. 22663 del 6/11/2025 il MUR ha inviato agli Atenei le indicazioni operative per l'espletamento della verifica ex post in relazione alla definizione dell'offerta formativa per l'A.A. 2026/2027, contenente altresì le tempistiche per le nuove istituzioni e le modifiche di ordinamento;
- con nota rettorale prot. 417886 del 3/12/2025 "Offerta Formativa a.a. 2026/2027" sono state definite e comunicate le scadenze di Ateneo per le modifiche di ordinamento e la presentazione della nuova offerta formativa per l'A.A. 2026/2027;
- con e-mail del 10/11/2025 il NdV ha inviato al PQA la Relazione annuale 2025 che sarà presentata agli Organi Accademici nelle prossime sedute di dicembre;
- con e-mail del 10/12/2025 CINECA ha informato che è in atto una revisione della piattaforma SUA-CdS che offrirà una nuova architettura di gestione dell'offerta formativa con nuove funzionalità. Nella logica della chiarezza e della semplificazione, le informazioni relative a ciascun CdS saranno articolate in tre pannelli: Informazioni generali del CdS; Struttura del CdS e dei percorsi formativi; Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistemi AQ.

**Odg. n. 3) Sistema di Governo sessennio 2025-2031 e Politica per la Qualità di Ateneo: presa d'atto.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il nuovo "Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari" c.d. AVA3, approvato dall'ANVUR nel Consiglio Direttivo n. 183 dell'8/09/2022 e successivamente revisionato e approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13/02/2023;

Visto il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 "Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di studio" a cui Ambiti di valutazione dell'Allegato C si allineano i requisiti del nuovo Modello AVA3;

Viste le "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

Atenei” approvate con delibera del Consiglio Direttivo dell’ANVUR n. 211 del 12/10/2022 e successivamente revisionate e approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 del 8/08/2024;

Viste le “Linee guida per l’autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli Atenei”, approvate con delibera del Consiglio Direttivo dell’ANVUR n. 62 del 4/04/2024;

Tenuto conto della maggiore attenzione che il Modello AVA3 rivolge al monitoraggio e alle strategie di Ateneo, nonché alla coerenza complessiva delle politiche, delle strategie e della gestione dei processi e delle attività istituzionali;

Visto il Punto di attenzione del Modello AVA3 A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo e in particolare l’Aspetto da considerare A.2.1 il quale prevede che l’Ateneo disponga di un Sistema di governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e le strategie in funzione della loro attuazione;

Tenuto conto inoltre dell’Aspetto da considerare A.2.2 secondo il quale l’Ateneo si dota di un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e delle strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità e di processi per l’attuazione delle proprie missioni;

Ricordato che l’Ateneo si è dotato di un documento specifico per il sessennio accademico 2019/2025 che illustra la sua organizzazione e il suo sistema di governo, in coerenza con la normativa vigente e rispondente alle aspettative dell’ANVUR, approvato dagli Organi Accademici in data 30 e 31 maggio 2023;

Attesa l’esigenza di aggiornare il documento suddetto all’organizzazione del nuovo Governo di Ateneo e alle nuove disposizioni statutarie, entrate in vigore in data 27 marzo 2025;

Visto il documento “SISTEMA DI GOVERNO Sessennio accademico 2025/2031”, predisposto dall’Area Supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità – Ufficio Assicurazione della Qualità, che illustra il sistema di Governo che contraddistingue l’attuale mandato rettorale e definisce l’iter di applicazione delle politiche e delle strategie di Ateneo, nonché gli attori preposti alla loro realizzazione;

Visto altresì l’allegato al suddetto documento “Politica per la Qualità di Ateneo” in cui vengono identificati gli obiettivi e gli indirizzi generali relativi alla qualità nell’ambito della **didattica**, della **ricerca**, della **terza missione** e della **quarta missione** dell’attuale mandato rettorale;

Tenuto conto che il documento potrà essere oggetto di revisione in coerenza con la visione ed in funzione dell’attuazione delle politiche e delle strategie del nuovo Governo di Ateneo;

Visto il parere favorevole reso dal Nucleo di Valutazione in merito al documento di AQ in esame;

Vista l’approvazione del documento “SISTEMA DI GOVERNO Sessennio accademico 2025/2031” e dell’allegato “Politica per la Qualità di Ateneo” nelle sedute degli Organi Accademici del 25 e 26 novembre 2025;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto dei documenti “Sistema di Governo Sessennio 2025-2031” e “Politica per la Qualità di Ateneo”.

**Odg. n. 4) Modello di progettazione in qualità delle pianificazioni strategiche: analisi.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il Modello AVA3 e nello specifico, il punto di attenzione **A.1.3** secondo il quale *“L’Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni);”*

Tenuto conto che la pianificazione strategica è sviluppata in coerenza con la normativa vigente (ANVUR, MUR) secondo una logica integrata: gli obiettivi generali vengono definiti a livello centrale, mentre le linee strategiche sono elaborate tenendo conto delle esigenze degli stakeholder interni (studenti, docenti, personale) ed esterni (territorio, imprese, istituzioni);

Considerato che il Rettore, nell’ambito delle attività di Assicurazione della Qualità e della programmazione strategica di Ateneo, intende attribuire al PQA un rinnovato ruolo strategico, rafforzando la sua vicinanza al Governo di Ateneo nella definizione delle linee di programmazione e degli obiettivi strategici;

Visto il nuovo Sistema di Governo sessennio 2025/2031 in cui si prevede che:

*“In un’ottica di integrazione delle pianificazioni, l’attuale pianificazione come sopra descritta andrà coordinata ed integrata, attraverso un processo partecipato e condiviso, con una pianificazione strategica di livello generale e trasversale, per giungere ad una pianificazione più di dettaglio, con riferimento agli ambiti del “Benessere, salute e inclusione”; “Sicurezza cibernetica”; “Razionalizzazione e riqualificazione della spesa”; “IA e Trasformazione digitale”; “Manutenzioni”, “Efficientamento energetico” e “Infrastrutture”;*

Considerato che in tale prospettiva, il Rettore ha chiesto la collaborazione del PQA per la definizione di un **modello standard** che possa essere adottato dai diversi attori istituzionali in un’ottica di pianificazione strategica integrata, di carattere generale e trasversale, al fine di garantire coerenza, trasparenza e continuità tra le azioni di miglioramento e gli indirizzi strategici dell’Ateneo;

Vista la bozza di modello standard predisposta dalla collaborazione di alcuni uffici dell’Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

Tenuto conto che sulla base della suddetta bozza è in fase di definizione il documento **“Linee strategiche di mandato (sessennio accademico 2025/2026-2030/2031)”** che si pone l’obiettivo di tradurre, in coerenza con la visione e gli impegni assunti nel Programma di Mandato presentato in fase elettorale, le linee e le aree strategiche che guideranno l’Ateneo nel perseguitamento della propria missione istituzionale;

Visto che il suddetto documento rappresenta il primo livello del processo di programmazione di Ateneo che, come indicato nel Sistema di Governo, si articola in tre dimensioni complementari: **programmazione di mandato, programmazione strategica e programmazione operativa**;

Considerato che le “Linee strategiche di mandato” costituiscono il quadro di riferimento entro il quale si collocano le azioni e gli obiettivi che il Rettore si propone di realizzare nel corso del mandato e si pone come strumento di indirizzo per la successiva programmazione strategica e operativa, in conformità con quanto previsto dall’art. 23 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto dell’avvio, su input del nuovo Governo di Ateneo, del processo di predisposizione delle nuove linee strategiche di mandato per il sessennio accademico 2025/2031 con relativi allegati, dando mandato al Presidente di seguire le attività fornendo il supporto necessario agli uffici per il perfezionamento degli atti, impegnandosi sin d’ora a prevedere una seduta dedicata all’esame e al rilascio del parere.

**Odg. n. 5) Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale.**

**Il Presidio della Qualità**

Ricordato che come ogni anno nel mese di dicembre, i CdS sono chiamati a compiere l’adempimento di AQ che consiste nel commento agli indicatori ANVUR pubblicati nella piattaforma SUA-CdS;

Visto il rilascio dell’aggiornamento degli indicatori ANVUR alla data del 4/10/2025;

Ricordato che è possibile inserire il commento nelle Schede di Monitoraggio annuali degli Indicatori per ciascun CdS attivo nell’A.A. 2024/2025 entro la scadenza ministeriale del 31 dicembre 2025;

Vista le e-mail che l’Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato in data 12/11/2025 e 1/12/2025 per invitare i CdS all’avvio dei lavori e per fornire le indicazioni operative utili ai fini dell’analisi degli indicatori ANVUR per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale;

Visto il documento “Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale”, contenente anche tutti i passaggi tecnici che i

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

Presidenti/Coordinatori dei CdS devono compiere per inserire e salvare il commento agli Indicatori ANVUR all'interno dell'apposito box;  
Considerato che, anche in risposta ai suggerimenti ricevuti dal NdV nella Relazione annuale 2024, sono stati resi disponibili nella cartella Riesame 2026 in area riservata:

- le **rappresentazioni grafiche dell'andamento del set minimo di indicatori KPI** (Key Performance Indicators), estratte dal Cruscotto Indicatori delle Università ANVUR con un aggiornamento più recente al 12/11/2025;
- il set di indicatori di Ateneo (n. 7 Schede) aggiornato all'A.A. 2024/2025 utili per un commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno e per confermare un eventuale trend positivo o negativo del CdS;
- i verbali delle audizioni a cura del Nucleo di Valutazione, con in evidenza le osservazioni relative ai punti di forza e di debolezza dei singoli CdS esaminati.

Ricordato infine che i CdS, in fase di riesame annuale, sono tenuti altresì al monitoraggio degli obiettivi di miglioramento individuati l'anno precedente nonché all'individuazione delle azioni da intraprendere per l'anno futuro;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto delle attività svolte dai CdS in merito all'adempimento relativo alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), dando mandato all'Ufficio Assicurazione delle Qualità di verificare l'avvenuto caricamento dei commenti all'interno della piattaforma SUA-CdS entro la scadenza ministeriale.

**Odg. n. 6) Rapporti di Riesame ciclico: determinazioni.**

**Il Presidio della Qualità**

Ricordato che nella seduta del 23/10/2025 il PQA ha approvato le “Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico”, contenenti le indicazioni operative per la redazione dei Rapporti di Riesame ciclico (RRC); Considerato che il RRC è lo strumento di AQ con il quale il CdS svolge un'autovalutazione sullo stato dei requisiti di qualità pertinenti identificando e analizzando i problemi e le sfide più rilevanti e proponendo soluzioni da realizzare nel ciclo successivo;

Ricordato che il RRC, redatto dal Gruppo di Riesame e approvato dal Consiglio di Dipartimento, deve essere compilato con una periodicità non superiore ai 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del Nucleo di Valutazione;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS).

Vista la nota MUR prot. 22663 del 06/11/2025 “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2025/2026. Indicazioni operative” contenente le indicazioni operative sulla verifica ex-post e sulle tempistiche per la presentazione delle nuove istituzioni e le modifiche degli ordinamenti didattici;

Tenuto conto che nella nota suddetta, nelle more della pubblicazione della nota ministeriale operativa per la definizione dell'offerta formativa 2026/2027, si prevede la scadenza per le nuove istituzioni non oltre il 12/01/2026 e per le modifiche di ordinamento la scadenza del 27/02/2026;

Vista la nota rettorale prot. 417886 del 3/12/2025 “Offerta Formativa a.a. 2026/2027” con la quale sono state definite le scadenze di Ateneo per le modifiche di ordinamento e la presentazione della nuova offerta formativa;

Preso atto che per l'A.A. 2026/2027 l'Ateneo non presenterà nuove istituzioni;

Viste le scadenze dettate con la nota sopra richiamata che fissa al 16/01/2026 la presentazione del RRC in caso di modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico;

Ricordato che il RRC, validato dal Responsabile Qualità del Dipartimento e sottoposto al controllo a campione del PQA, deve essere redatto secondo le linee guida aggiornate e che entro il 13.02.2026 i Dipartimenti coinvolti dovranno trasmettere alla Ripartizione didattica i provvedimenti di approvazione della scheda RAD, acquisito il parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;

Tenuto conto che nelle sedute degli Organi Accademici di febbraio 2026 saranno valutate le proposte di modifica di ordinamento dei CdS ed approvate le relative schede RAD;

Vista la necessità di stabilire la scadenza per la presentazione dei RRC periodici;

Ricordato che, a valle di un controllo effettuato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità, sono risultati interessati al RRC per **periodicità** i seguenti CdS:

DIPARTIMENTO	CLASSE	CORSO	Nominativo Presidente/Coordinatore CdS	Ultimo riesame ciclico
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-85	Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi	Marco Milella	22.01.2021

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	L-7	Ingegneria civile e ambientale	Luca Valentini	12.02.2020
	LM-4 C.U.	Ingegneria edile-architettura	Massimiliano Gioffrè	16.12.2020
LETTERE	L-10	Lettere	Fabio Fatichenti	17.12.2020
	L-11	Lingue e culture straniere	Mariangela Miotti	27.01.2021
	LM-14	Studi italiani classici e storia europea	Fabio Fatichenti	27.01.2021
MATEMATICA INFORMATICA	L-31	Informatica	Stefano Bistarelli	25.11.2020
	L-35	Matematica	Giuliana Fatabbi	25.11.2020
MEDICINA CHIRURGIA	L/SNT1	Infermieristica - Foligno	Domenico Vittorio Delfino	21.12.2020
	LM/SNT1	Scienze Infermieristiche e ostetriche	Chiara De Waure	24.02.2021
	LM-67 & LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Giuseppe Rinonapoli	18.02.2020
	L/SNT1	Infermieristica - Perugia	Cinzia Antognelli	26.11.2020
	L/SNT1	Infermieristica - Terni	Ilenia Folletti	21.01.2021
	L/SNT2	Logopedia	Giampietro Ricci	14.01.2021
	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Marco Dell'Omø	26.11.2020
	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico	Antonella Mencacci	14.01.2021
	L/SNT2	Fisioterapia (Foligno)	Perluigi Antinolfi	23.12.2020
	L/SNT1	Ostetricia	Sandro Gerli	15.12.2020
MEDICINA VETERINARIA	L-38	Produzioni animali	Emiliano Lasagna	16.12.2020
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI AMBIENTALI	L-26	Economia e cultura dell'alimentazione	Alessandro Dal Bosco	25.01.2021
	L-25	Scienze agrarie e ambientali	Francesco Tei	21.01.2020

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

	L-26	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Sonia Esposto	21.01.2020
	LM-86	Scienze zootecniche	Emiliano Lasagna	21.01.2020
	LM-69	Agricoltura sostenibile	Francesco Tei	21.01.2020
	LM-70	Tecnologie e biotecnologie degli alimenti	Sonia Esposto	21.01.2020
SCIENZE POLITICHE	LM-59	Comunicazione digitale e d'impresa (ex Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa)	Maria Giovanna Ranalli	16.12.2020
	L-20	Scienze della comunicazione	Marco Damiani	16.12.2020
	L-39	Servizio sociale	Paola De Salvo	16.12.2020

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di fissare la scadenza per la presentazione dei Rapporti di Riesame ciclico (RRC), a seconda della tipologia, secondo le seguenti tempistiche, provvedendo ad informare i diretti interessati:

<b>Tipologia RRC</b>	<b>Scadenza ministeriale</b>	<b>Scadenza di Ateneo</b>
Ordinario (modifica sostanziale dell'ordinamento didattico)	27.02.2026	16/01/2026
periodico	-	16/03/2026

**Odg. n. 7) Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca**  
**A.A. 2024-2025: presa d'atto.**

**Il Presidio della Qualità**

Ricordato che il PQA ha adottato a partire dall'A.A. 2022/2023 i modelli di questionario ANVUR per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi (primo e secondo anno) e dei dottori di ricerca (terzo anno, prima del conseguimento del titolo finale), integrandoli con alcuni quesiti di Ateneo;

Tenuto conto che i suddetti questionari, tradotti anche in lingua inglese, sono stati somministrati esclusivamente con la modalità online mediante l'applicativo ESSE3 e che il grado di soddisfazione è stato espresso con

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

la scala di valori decimale, fissando la soglia minima di pubblicazione a **n. 4 schede**;

Ricordate le tempistiche di somministrazione dei suddetti questionari:

*Dottorandi 1 e 2 anno: dal 21 agosto al 31 ottobre*

*Dottorandi 3 anno: dal 1° settembre al 31 ottobre*

Considerato che i soggetti aventi diritto sono stati informati in merito alla rilevazione mediante comunicazioni e-mail dedicate, nonché tramite successivi promemoria;

Vista la nota e-mail del 3/11/2025 con la quale i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca sono stati informati della proroga della rilevazione fino al 13/11/2025, in quanto dai primi controlli effettuati è emerso che, in numerosi casi, non era stata raggiunta la soglia minima necessaria a garantire la pubblicazione dei risultati;

Considerato che ai Coordinatori è stato espressamente richiesto di sensibilizzare i dottorandi e i dotti di ricerca al fine di promuovere la loro partecipazione alla rilevazione;

Tenuto conto che i risultati della rilevazione sono stati pubblicati in data 14/11/2025 mediante il sistema di reportistica SISValDidat;

Preso atto che nonostante l'ampliamento delle tempistiche di somministrazione dei questionari, in alcuni casi non è stato raggiunta la soglia delle n. 4 schede necessarie per la pubblicazione dei risultati;

Visti i risultati messi a confronto con quelli dell'anno precedente:

Tipologia questionario	Questionari raccolti A.A. 2022-2023	Aventi diritto A.A. 2022-2023	Percentuali A.A. 2022-2023	Questionari raccolti A.A. 2023-2024	Aventi diritto A.A. 2023-2024	Percentuali A.A. 2023-2024	Questionari raccolti A.A. 2024-2025	Aventi diritto A.A. 2024-2025	Percentuali A.A. 2024-2025
<b>Dottorandi (I e II anno)</b>	282	359	<b>78,5%</b>	306	384	<b>79,6%</b>	283	400	<b>70,7%</b>
<b>Dotti di ricerca (III anno)</b>	103	124	<b>83%</b>	141	177	<b>79,6%</b>	104	173	<b>60,1%</b>

Valutata l'opportunità di riflettere ed eventualmente rivedere la soglia minima per la pubblicazione dei risultati delle opinioni espresse dai dottorandi (I e II anno) e dotti di ricerca (III anno, prima del conseguimento del titolo);

Tenuto conto che i risultati della rilevazione sono utili ai fini del riesame in fase di predisposizione della Relazione annuale di fine ciclo (Aspetto da considerare **[D.PHD.3.1]**);

Ricordato che è ancora in atto la raccolta delle Relazioni annuali di fine ciclo XXXVIII;

All'unanimità

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi (I e II anno) e dai dottori di ricerca (III anno, prima del conseguimento del titolo);
- ❖ di rinviare ad una prossima riunione del PQA, con il coinvolgimento della Delegata alla Didattica e del NdV, la decisione in merito alla soglia minima di schede necessarie per la pubblicazione dei risultati delle opinioni espresse dai dottorandi (I e II anno) e dai dottori di ricerca (III anno, prima del conseguimento del titolo), valutando le seguenti opzioni:
  - mantenere la soglia attuale di n. 4 schede;
  - abbassare la soglia a n. 3 schede.

**Odg. n. 8) Relazione annuale Scuole di Specializzazione: determinazioni.**

**Il Presidio della Qualità**

Ricordato che, in adeguamento al nuovo “Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari c.d. AVA3” dell’ANVUR, l’Ateneo ha adottato i due documenti di gestione “Sistema di Governo” e “Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo”;

Considerato che tra i documenti di AQ attesi dalle Scuole di Specializzazione è contemplata una Relazione da produrre a cura del Direttore e del Consiglio della Scuola, con la collaborazione del Responsabile Qualità (RQ SSP), con cadenza annuale a fine ciclo nel mese di novembre, quale strumento di monitoraggio, autovalutazione e riesame; Ricordato che in fase di prima applicazione nell’A.A. 2023/2024 la scadenza di presentazione della Relazione annuale riferita all’ultima coorte conclusa della Scuola è stata fissata all’8/03/2024 e l’anno successivo 2024/2025 al 28/02/2025;

Tenuto conto che i percorsi di specializzazione seguono delle tempistiche differenti dipendenti dall’inizio dell’immatricolazione e dalla tipologia della Scuola (area medica e area umanistica);

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di fissare, in continuità con gli anni precedente, la scadenza di presentazione della Relazione annuale di fine ciclo al 28.02.2026, informandone i Direttori.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

**Odg. n. 9) Varie ed eventuali.**

**1. *SISValDidat***

L’Ufficio Assicurazione della Qualità informa che a partire dal 12/12/2025 sarà disponibile una nuova versione del sistema di reportistica “Sisvaldidat”, che introdurrà funzionalità innovative e miglioramenti strutturali significativi.

Al riguardo, l’ufficio propone di organizzare entro il primo semestre dell’anno 2026, in accordo con il Responsabile scientifico del sistema, un evento di presentazione delle nuove funzionalità a Perugia, aperto a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ (CdS, Dipartimenti, Organi di Ateneo), al fine di favorire la condivisione e l’utilizzo efficace dei nuovi strumenti.

**2. *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)***

L’Ufficio Assicurazione della Qualità informa che sono state raccolte le Relazioni annuali di tutti i CdS redatte dalle CPDS entro la scadenza del 30/11/2025. Le suddette Relazioni saranno trasmesse al Senato Accademico del 22 dicembre p.v. ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 19/2012.

Si precisa che, in molti casi, le Relazioni sono state predisposte dalle CPDS in scadenza di mandato, che si sono avvalse della prorogatio di 45 giorni (rif. Legge n. 444 del 15 luglio 1994), garantendo così il completamento dei lavori.

**3. *Formazione sui temi dell’AQ***

Il PQA si riserva di avviare una riflessione sul programma di formazione dedicato ai temi dell’Assicurazione della Qualità, rivolto a tutti gli attori coinvolti. Si evidenzia che, dal 1° novembre u.s., sono stati eletti e nominati numerosi Presidenti/Coordinatori di CdS, nuovi Direttori di Dipartimento ed è inoltre in corso la ricostituzione delle CPDS.

**4. *Monitoraggio delle azioni di miglioramento***

L’Ufficio Assicurazione della Qualità ricorda che i soggetti coinvolti nella visita istituzionale per l’accreditamento periodico (n. 3 Direttori dei Dipartimenti, n. 3 Coordinatori dei Corsi di Dottorato, n. 10 Presidenti/Coordinatori dei CdS, nonché i referenti delle strutture dell’amministrazione centrale) hanno presentato la “Scheda di Valutazione” entro la scadenza del 30 settembre u.s. in cui sono state riportate le azioni intraprese e quelle da intraprendere in risposta alle condizioni, raccomandazioni e alle aree di miglioramento indicate dall’ANVUR nel Rapporto finale.

In particolare, il PQA sarà tenuto a supportare il NdV nel monitoraggio delle azioni intraprese dal CdS in Biotecnologie che ha ricevuto una condizione a 18 mesi in merito agli indicatori di risultato.

A tal proposito, il PQA suggerisce l’adozione di un sistema informativo volto a monitorare e documentare le azioni di miglioramento intraprese dai CdS.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 9 del 15 dicembre 2025**

**5. *Intelligenza artificiale***

Il PQA suggerisce all'Ateneo di dotarsi di un Regolamento sull'uso etico dell'Intelligenza Artificiale, che orienti le scelte anche in materia di Assicurazione della Qualità, coinvolgendo il Delegato competente per il settore.

La seduta termina alle ore 9:45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Carbone)