



A.D. 1308
unipg

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Presidio della Qualità

RELAZIONE ANNUALE (luglio 2021 - giugno 2022)

Sommario	
Premessa.....	3
Composizione e ruolo del Presidio della Qualità.....	3
Composizione del Presidio	3
Ruolo del Presidio.....	4
Sedute e incontri	4
La documentazione per l'AQ.....	6
Processi AVA	7
Attività di processo - DIDATTICA.....	7
Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS	8
Rapporto di riesame ciclico.....	9
Accreditamento dei Dottorati di ricerca	10
SUA-CdS	12
Valutazione della didattica.....	16
Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica (CP) anno 2021.....	18
Scheda di monitoraggio annuale	19
Monitoraggio dei CdS.....	20
TECO	21
AQ Corsi di alta formazione	21
Sistema di Assicurazione della Qualità	22
Partecipazione alle audizioni 2021 organizzate dal Nucleo di Valutazione	23
Attività di processo - RICERCA.....	23
Attività di progetto	24
Obiettivi futuri 2022	25

Premessa

In continuità con gli anni passati, la presente relazione rappresenta un resoconto delle attività di monitoraggio svolte dal Presidio della Qualità (PQA), anche mediante il proprio ufficio di supporto, per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nel periodo di riferimento (luglio 2021-giugno 2022).

Composizione e ruolo del Presidio della Qualità

In virtù dell'adozione da parte dell'Università italiana di norme e comportamenti finalizzati al miglioramento continuo delle sue attività e risultati - per il tramite di un sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) previsto dalla normativa - il PQA è la struttura deputata a sovrintendere allo svolgimento delle procedure di AQ. La sua collocazione nell'organizzazione politico-amministrativa interna, come le modalità di costituzione, sono demandate all'autonomia decisionale degli Atenei.

Nello specifico, composizione e compiti istituzionali del PQA sono normati agli artt. 126, 127 e 128 del Regolamento Generale di Ateneo.

Composizione del Presidio

Con riferimento alla composizione, fino al 22 marzo 2022 il Presidio ha operato con i seguenti membri:

- Massimiliano MARIANELLI, Ordinario M-FIL/06 - Presidente;
- Andrea NICOLINI, Associato ING-IND/10;
- Alessandro PACIARONI, Associato FIS/03;
- Paolo POLINORI, Associato SECS-P/01;
- David RANUCCI, Associato VET/04;
- Guglielmo SORCI, Ordinario BIO/16;
- Alessandra DE NUNZIO, Responsabile Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità;
- Martina CIPRINI, Studentessa (fino al 31.12.2021). Dal 28.02.2022 la rappresentanza studentesca in seno al PQA è assunta dal Sig. Claudio Brugnoli, designato dal Consiglio degli Studenti per il biennio 2022-2023, ovvero fino al 31.12.2023.

In conformità alle disposizioni dell'art. 126 del Regolamento Generale di Ateneo, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 marzo 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico reso in data 22 marzo 2022, sono stati nominati i nuovi componenti del Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio 2022-2025 e segnatamente:

- Prof. Paolo CARBONE, Ordinario ING-INF/07
- Prof.ssa Barbara CELLINI, Associato BIO/10
- Prof.ssa Simonetta CIRILLI, Ordinario GEO/02
- Prof. Emiliano LASAGNA, Associato AGR/17
- Prof. Massimiliano MINELLI, Associato M-DEA/01
- Prof. Cristiano PERUGINI, Associato SECS-P/01
- Dr.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità
- Sig. Claudio BRUGNONI, rappresentante degli Studenti

Con Decreto Rettorale n. 846 del 13.04.2022 è stato nominato Presidente il Prof. Paolo Carbone.

Ruolo del Presidio

La presenza del PQA rappresenta un requisito per l'accreditamento della sede. La sua funzione primaria è quella di supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello di Ateneo, di CdS e di Dipartimento, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo e alle Linee guida ANVUR.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- attua la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- assicura il corretto flusso informativo tra gli Organi Accademici, compreso il Nucleo di Valutazione, ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i CdS, favorendo un confronto costante con i portatori di interesse che sono al centro di ogni azione;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), promuovendo una progressiva diffusione delle buone pratiche di miglioramento del servizio;
- promuove una gestione delle attività attraverso il ciclo della programmazione, monitoraggio, autovalutazione e valutazione, prevedendo interventi nell'ottica del miglioramento continuo;
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS e delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) di ogni CdS.

Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni di cui è responsabile il Nucleo di Valutazione, ma organizza e coordina le attività di monitoraggio sullo svolgimento adeguato degli aspetti organizzativi e gestionali delle strutture relativi all'autovalutazione, alla valutazione e all'accreditamento delle attività di didattica e di ricerca.

Deleghe per ambiti di interesse

Nella riunione del 13 maggio 2022, il PQA ha ritenuto opportuno, in analogia a quanto disposto dal precedente gruppo, prevedere l'affidamento di specifiche deleghe per ambito di interesse a ciascun membro al fine di favorire un approfondimento capillare dei diversi argomenti e procedure dell'AQ. La ripartizione per macro ambiti è la seguente:

- Didattica: Prof.ssa Cirilli e Prof. Lasagna;
- Alta formazione: Prof. Perugini e Prof. Minelli;
- Ricerca e Terza Missione: Prof.ssa Cellini e Dott.ssa De Nunzio;
- Valutazione della didattica: Prof. Lasagna, Prof.ssa Cirilli e il rappresentante degli studenti.

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 127, comma 4, del Regolamento generale di Ateneo, il PQA è supportato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità coordinato dall'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità.

L'Ufficio è composto da:

- Dott.ssa Sabrina CAMPETELLA, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità dal 1° agosto 2018;
- Sig. Enzo SILVESTRE, Responsabile del procedimento per la valutazione della didattica.

Sedute e incontri

A seguito dell'emergenza sanitaria, nel rispetto dei regolamenti in modalità telematica per lo svolgimento delle riunioni collegiali, il PQA ha realizzato la maggior parte delle riunioni e degli incontri attraverso l'applicativo Microsoft Teams.

Sedute

Nel periodo di riferimento **luglio 2021-giugno 2022**, gli incontri ufficiali del PQA sono stati n. 9 e si sono svolti secondo il seguente calendario:

SEDUTE UFFICIALI	
luglio 2021 – giugno 2022	Durata
1° ottobre 2021	1 h 10 min
11 novembre 2021	45 min
20 dicembre 2021	35 min
10 gennaio 2022	30 min
14 febbraio 2022	50 min
11 marzo 2022	55 min
12 aprile 2022	55 min
13 maggio 2022	3 h 5 min
17 giugno 2022	3 h
Totale sedute n. 9	Totale 11 h 45 min

I verbali delle sedute, suddivisi per anno, sono disponibili sul sito del PQA al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-ateneo/sedute-del-presidio>

Incontri

In relazione all'attività di formazione - che rientra nelle specifiche competenze del PQA che ha il compito primario di diffondere la cultura della qualità a tutti i livelli - è stato organizzato un incontro rivolto ai Responsabili Qualità (RQ) di Dipartimento e ai Presidenti/Coordinatori dei CdS. La finalità di tale iniziativa è stata quella di valorizzare il ruolo degli RQ di Dipartimento, nonché la loro funzione di raccordo, per il sistema di AQ, all'interno del Dipartimento, da un lato con il PQA e dall'altro con gli RQ dei CdS, con i quali istituiscono un tavolo di lavoro permanente sulle tematiche della qualità e i compiti spettanti ai Presidenti/Coordinatori dei CdS.

La tipologia di tale incontro, tenutosi nella data indicata nel prospetto, sarà reiterata presumibilmente nel mese di luglio 2022.

INCONTRI DI FORMAZIONE	
luglio 2021 – giugno 2022	Durata
21 marzo 2022	1 h 30 min

Rete dei Presidi del Centro Italia

Il PQA ha aderito alla Rete dei Presidi della Qualità del Centro Italia, di cui fanno parte altri sette atenei italiani (Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Pisa, Università per Stranieri di Perugia, Università degli Studi di Teramo, Università Politecnica delle Marche).

La Rete è nata con l'obiettivo di facilitare la condivisione delle esperienze di ciascun PQA in termini di attività svolte e per programmare lo sviluppo di ulteriori progetti comuni in merito ai temi dell'AQ.

Le riunioni della Rete, promosse dall'Università di Macerata, hanno permesso di venire a conoscenza delle peculiarità che caratterizzano i sistemi di AQ dei vari Atenei aderenti alla Rete medesima e all'individuazione di tematiche comuni di AQ da approfondire nei successivi incontri.

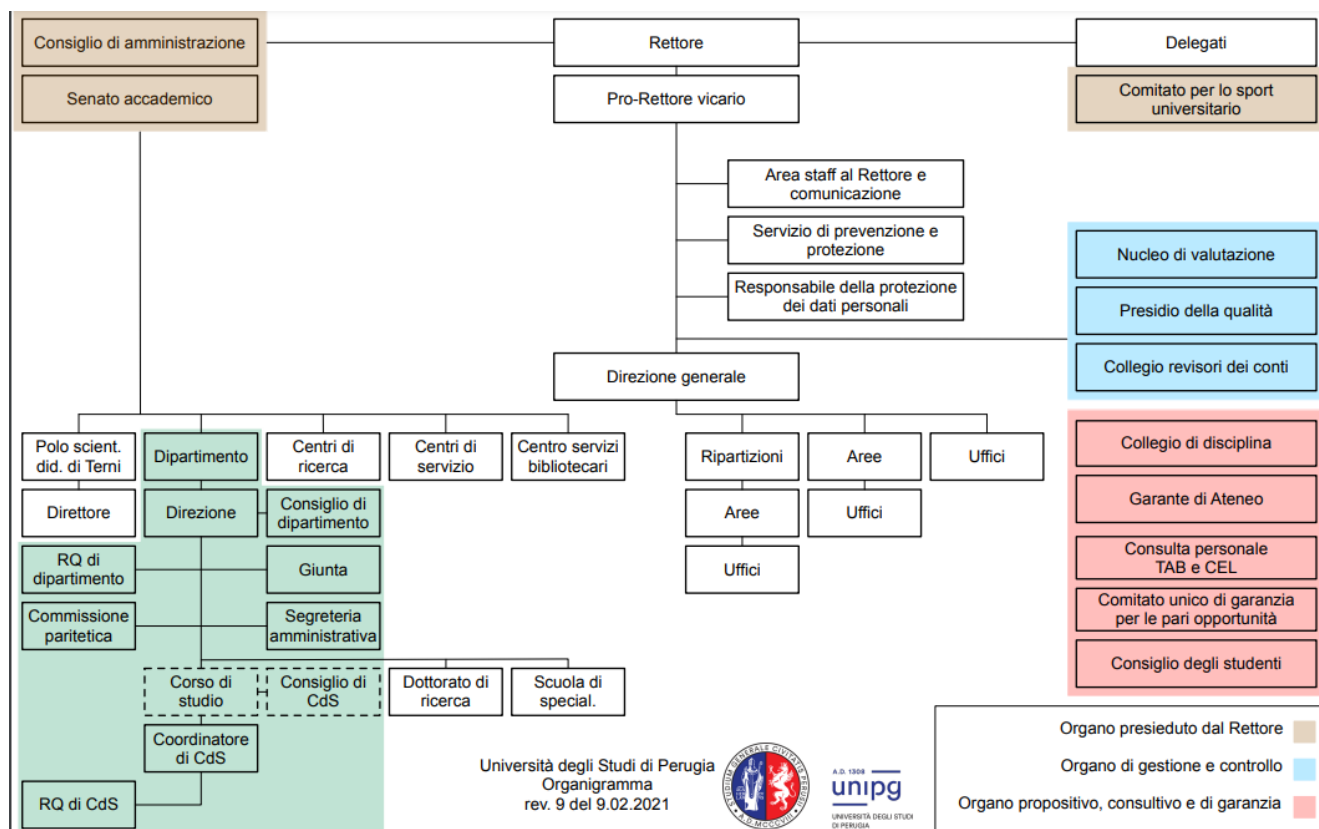
La documentazione per l'AQ

Le evidenze documentali rappresentano un aspetto fondamentale nei processi di AQ perché, oltre a soddisfare i requisiti di trasparenza e di accountability, consentono agli stakeholder di conoscere ed eventualmente valutare i processi attivi nell'Ateneo. In particolare, il PQA rivolge la propria attenzione a diverso titolo in relazione alle proprie competenze ai seguenti documenti relativi ai processi di AQ:

A livello di Ateneo

- Piano Integrato di attività e organizzazione di Ateneo (PIAO);
- Relazioni AVA del Nucleo di Valutazione;
- Sistema di AQ della Didattica e della Ricerca;
- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità (Quadro D1, confermato dal PQA nella riunione del 14.02.2022).

L'organigramma è pubblicato nella relativa pagina web di Ateneo, anche nella traduzione in inglese, e inserito all'interno del Quadro D1 di tutte le SUA-CdS, a cura della Ripartizione didattica.



A livello di Dipartimento

- Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la Didattica (CP).

A livello di CdS

- SUA-CdS;
- Riesame ciclico;
- SMA.

Processi AVA

Il PQA ha svolto la propria attività di supporto attraverso l'emissione di linee guida e l'aggiornamento costante della documentazione pubblicata nel sito web, la definizione dei ruoli dei principali attori dell'AQ, la formazione degli RQ di Dipartimento, l'attività di monitoraggio, la pratica del miglioramento continuo, il supporto continuo ai CdS e ai Dipartimenti.

Tutte le attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento vengono descritte, distinguendole in attività di processo e attività di progetto.

Attività di processo - DIDATTICA

Le attività di processo sono, di norma, le attività di indirizzo e di promozione della cultura della qualità realizzate con continuità e con scadenze che si ripetono annualmente per rispondere a precise indicazioni ministeriali.

Relativamente alla didattica, le attività svolte dal PQA sono di seguito riportate nelle sequenze dei principali processi di AQ:

Progettazione di CdS di nuova istituzione	Linee guida aggiornate periodicamente Verifica del Documento di Progettazione Verifica SUA-CdS (campi regolamentari)
Rapporto di Riesame Ciclico	Indicazioni operative aggiornate annualmente Verifica dei Rapporti di Riesame ciclico (periodici o per modifiche dell'ordinamento didattico) - validati dagli RQ di Dipartimento - con rilascio di feedback ed eventuali richieste di riformulazione
Accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca	Controllo sulle proposte di accreditamento dei Dottorati di Ricerca Raccolta e analisi delle Relazioni annuali di fine ciclo triennale
SUA-CdS	Note di compilazione aggiornate annualmente Rilascio informazioni per aggiornamento quadri D1, B4 e B5 e rilascio link per quadro B6 Caricamento dati per B7, C1 e C2 Verifica a campione SUA-CdS con rilascio di feedback ai Presidenti/Coordinatori dei CdS
Schede insegnamento	Linee guida aggiornate periodicamente Raccordo con la Ripartizione didattica

Valutazione della didattica	Guida alla valutazione aggiornata annualmente Monitoraggio sullo stato della valutazione della didattica: Relazione al Nucleo di Valutazione Pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica mediante il sistema di reportistica adottato
Relazione annuale delle Commissioni paritetiche per la didattica	Linee guida aggiornate annualmente Verifica dell’inserimento delle Relazioni annuali Invio delle Relazioni annuali al Senato Accademico Analisi dei contenuti delle Relazioni annuali
AQ AF	Linee guida aggiornate periodicamente Raccolta Riesami
Scheda di monitoraggio annuale (SMA)	Istruzioni per la compilazione aggiornate annualmente Controllo dell’inserimento del commento agli indicatori nella SUA-CdS
Relazione annuale del PQA	Descrizione delle attività di monitoraggio per garantire il buon funzionamento del Sistema di AQ agli Organi accademici

Attività continuative durante l’anno:

- Cura dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione;
- Cura dei flussi informativi da e per i Dipartimenti e i CdS;
- Tenuta sotto controllo dei ruoli e delle responsabilità a livello di Dipartimento e CdS (RQ di Dipartimento e RQ dei CdS, Commissioni paritetiche per la didattica, Presidenti/Coordinatori dei CdS, Coordinatori dei corsi di dottorato di Ricerca) con conseguente aggiornamento delle abilitazioni di accesso alla visualizzazione dei dati;
- Helpdesk per docenti e per studenti relativamente alle criticità riscontrate nella valutazione della didattica.

Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS

Nell’A.A.2021-2022 il PQA è stato coinvolto nell’esame dei documenti di progettazione di due CdS: L-8 & L-9 “Engineering Management - Ingegneria gestionale” proposto dal Dipartimento di Ingegneria e L-P01 “Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell’ambiente e del territorio” proposto dal Dipartimento di Ingegneria civile ed ambientale, entrambi con sede a Perugia.

Il PQA ha esaminato la progettazione predisposta dai due CdS e verificato la completezza e la coerenza delle stesse con le Linee guida dell’ANVUR, “*Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’A.A. 2022-2023*” approvate dal Consiglio Direttivo dell’ANVUR con delibera n. 236 del 21.10.2021 e alle “*Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio*”, emesse dal PQA in data 20.12.2021 e disponibili al link <https://www.centrale.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/linee-guida-sulla-progettazione-dei-corsi-di-studio>

Il PQA ha effettuato inoltre una ulteriore verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS in prossimità dell’approvazione da parte degli Organi collegiali, predisponendo un apposito verbale contenente gli esiti del controllo e fornendo supporto per il recepimento dei suggerimenti proposti, inviati tempestivamente ai docenti proponenti, al Dirigente della

Ripartizione Didattica, al Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Servizi agli Studenti e al Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e programmazione didattica.

Rapporto di riesame ciclico

A partire dal 2018, il PQA - in accordo con il Nucleo di Valutazione - ha calendarizzato la presentazione dei Rapporti di Riesame ciclico periodici per far sì che tutti i CdS dell'Ateneo, che non lo avessero ancora svolto o lo avessero presentato con il vecchio modello AVA, lo ripredisponessero aggiornato.

Sulla base del DM 1154 del 14.10.2021 "Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e del Decreto direttoriale prot. 2711 del 22.11.2021, il PQA ha pubblicato le "Indicazioni operative per la redazione del Rapporto di riesame ciclico A.A. 2022-2023", differenziando le tempistiche di redazione del Rapporto di riesame ciclico per le due diverse tipologie:

- *Rapporti di Riesame ciclico periodici;*
- *Rapporti di riesame ciclico redatti per modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico.*

Per l'A.A. 2021-2022 è pervenuta una sola proposta di modifica dell'ordinamento e segnatamente quella relativa al CdS in Scienze della comunicazione – Classe L-20 – afferente al Dipartimento di Scienze politiche. A tal riguardo, il PQA ha ricevuto la richiesta di deroga avanzata dal suddetto CdS che, pur modificando l'ordinamento didattico, non apporta cambiamenti sostanziali agli obiettivi formativi e agli sbocchi professionali del CdS. Il PQA ha accolto tale richiesta, invitando il CdS e il Dipartimento interessato a lasciare traccia nei verbali degli organi collegiali delle motivazioni che sottendono alla modifica dell'ordinamento didattico.

Gli altri CdS tenuti alla presentazione del Rapporto di riesame ciclico periodico sono stati complessivamente 16 e precisamente:

Dipartimento	CORSO
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	L-27 Chimica
	LM-54 Scienze chimiche
ECONOMIA	LM-77 Amministrazione aziendale (Business administration)
FILOSOFIA	L-19 Scienze dell'educazione
	LM-1 & LM88 Scienze socioantropologiche per l'integrazione e la sicurezza sociale
GIURISPRUDENZA	L-14 Scienze dei servizi giuridici
INGEGNERIA	L-8 Ingegneria informatica ed elettronica
LETTERE	LM-37 Lingue letterature comparate e traduzione interculturale
MEDICINA E CHIRURGIA	LM-41 C.U. Medicina e chirurgia (Perugia e Terni)
	LM-9 Scienze biotecnologiche mediche, veterinarie e forensi
	L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13 C.U. Farmacia
	LM-61 Scienze della alimentazione e nutrizione umana

SCIENZE POLITICHE	L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali
INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	L-4 Design
	LM-23 Ingegneria civile

I Riesami ciclici sono stati dapprima sottoposti alla validazione degli RQ di Dipartimento mediante la procedura prevista nell'applicativo Riesame 2.0, sono stati poi verificati dal PQA che ha provveduto ad inviare ai Presidenti/Coordinatori dei CdS le osservazioni e le proposte di miglioramento dei contenuti esaminati.

Dall'analisi dei Rapporti di Riesame ciclico sono emerse alcune criticità comuni che attengono principalmente ai seguenti aspetti:

- descrizione migliorabile delle azioni di miglioramento intraprese dai CdS rispetto agli obiettivi indicati nei documenti precedenti (campi a del format);
- mancato sviluppo di alcuni punti di attenzione ANVUR indicati nel format del documento (campi b del format);
- carenze nella definizione degli obiettivi di miglioramento per la mancata descrizione di tutti gli elementi caratterizzanti (azioni da intraprendere e relative modalità, responsabilità, risorse, tempistiche, target) (campi c del format).

I CdS hanno sottoposto i Riesami all'approvazione dei Consigli di Dipartimento, prendendo atto dei suggerimenti di miglioramento suggeriti dal PQA.

Accreditamento dei Dottorati di ricerca

Il PQA ha effettuato le consuete verifiche sugli aspetti attinenti al sistema di AQ delle proposte di istituzione e attivazione dei corsi di Dottorato di ricerca del XXXVIII ciclo, presentate dai rispettivi Coordinatori entro il 10.05.2022, come da indicazioni fornite dalla Ripartizione didattica dell'Ateneo.

Il PQA ha espresso parere favorevole in merito alle proposte dei seguenti Dottorati di ricerca:

- 1) Patologie infiammatorie e infettive, strategie terapeutiche e biodiritto
- 2) Biotecnologie
- 3) Diritto dei consumi
- 4) Economia - Istituzioni, imprese e metodi quantitativi
- 5) Energia e sviluppo sostenibile
- 6) Ingegneria industriale e dell'informazione
- 7) Medicina clinica e molecolare
- 8) Medicina e chirurgia traslazionale
- 9) Sanità e scienze sperimentali veterinarie
- 10) Scienze chimiche
- 11) Scienze e biotecnologie agrarie, alimentari e ambientali
- 12) Scienze farmaceutiche
- 13) Scienze giuridiche
- 14) Scienze umane
- 15) Storia, arti e linguaggi nell'Europa antica e moderna
- 16) Etica della comunicazione, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica
- 17) International doctoral program in civil and environmental engineering
- 18) Legalità, culture politiche e democrazia
- 19) Fisica
- 20) Sistema terra e cambiamenti globali
- 21) Processi e tecnologie fotoindotti
- 22) Scienze biologiche e naturali

Il PQA ha altresì espresso parere favorevole alla proposta del corso di Dottorato in “Matematica, Informatica e Statistica” in consorzio con il Dipartimento di Matematica e Informatica dell’Università degli Studi di Firenze, sede amministrativa del corso e al Dottorato Nazionale in Intelligenza Artificiale – IA-PhD per l’ambito scientifico “Agricoltura”, il cui capofila è l’Università Federico II di Napoli.

Il PQA ha preso in esame i seguenti parametri quali indici di qualità del Dottorato:

- caratterizzazione del Dottorato (dottorato industriale/nazionale/con Università estere o con enti di ricerca italiani e/o esteri);
- rilascio del titolo congiunto;
- qualità del sito web con particolare riferimento all’offerta formativa prevista ed erogata;
- periodo di permanenza all’estero nell’ambito delle istituzioni coinvolte e al di fuori dell’ambito delle istituzioni coinvolte;
- descrizione degli obiettivi formativi.

Dall’analisi effettuata delle proposte per il XXXVIII ciclo, che ricalcano prevalentemente quelle del precedente ciclo, è emerso che:

- è stato presentato almeno n. 1 Dottorato di Ricerca per Dipartimento;
- è disponibile un’apposita pagina in lingua inglese contenente tutte le informazioni utili per gli studenti;
- n. 6 Dottorati hanno variato i Coordinatori;
- n. 1 Dottorato ha cambiato titolatura;
- n. 2 Dottorati sono di nuova istituzione;
- in merito alla caratterizzazione n. 9 sono Dottorati industriali, n. 1 è un Dottorato nazionale e n. 9 sono organizzati in collaborazione con Università estere o Enti di ricerca italiani e/o esteri;
- n. 6 Dottorati prevedono il rilascio del titolo congiunto;
- tutti i Dottorati hanno attivo un sito web dedicato, ove sono disponibili informazioni relative all’offerta formativa prevista ed erogata – in molti casi anche in lingua inglese - in alcuni casi in aggiornamento con riferimento alle attività formative del proponendo ciclo XXXVIII;
- tutti i corsi di dottorato soddisfano il requisito della permanenza degli studenti presso sedi estere, con un periodo di soggiorno all’estero nell’ambito delle istituzioni coinvolte che va da un minimo di 2 mesi (alcuni non lo prevedono) ad un massimo di 12 mesi e al di fuori delle istituzioni coinvolte che va, anche in questo caso, da un minimo di 2 mesi (in un caso non è previsto) ad un massimo di 12 mesi;
- tutti i corsi prevedono insegnamenti *ad hoc* previsti nell’iter formativo per un numero di ore medie annue (valore ottenuto dalla somma del Numero di ore totali sull’intero ciclo di tutti gli insegnamenti diviso la durata del corso) che va da un minimo di 20 ad un massimo di 126 e per un numero di insegnamenti che va da un minimo di 2 ad un massimo di 35;
- in merito al livello di dettaglio e di completezza degli obiettivi formativi, la gran parte dei Dottorati sviluppa gli obiettivi del corso in modo coerente e, in n. 7 casi, declinandoli anche per ciascun anno di attività;
- in coerenza con gli obiettivi strategici dell’Ateneo che pongono l’internazionalizzazione al centro della propria strategia istituzionale, sono stati esaminati anche i dati relativi al numero degli immatricolati del XXXVII ciclo con titolo di studio estero, riscontrando un graduale miglioramento dell’indicatore (15,4% rispetto al 13,8% del ciclo precedente).

Documento di analisi sulle Relazioni annuali finali 34° ciclo

Il PQA ha raccolto, attraverso l’applicativo di Ateneo “Riesame 2.0”, le Relazioni annuali di fine ciclo 34° e nel mese di giugno ha predisposto un documento di analisi sulle attività svolte dai corsi di Dottorato. Il documento “*Dottorato di ricerca 34° ciclo Relazioni annuali*

finali 2018-2021”, approvato nella seduta del 17.06.2022, contiene, nello specifico, l’analisi delle Relazioni annuali conclusive del 34° ciclo in relazione, principalmente, ai processi formativi realizzati e alla loro rispondenza agli obiettivi prestabiliti e agli sbocchi occupazionali coerenti con il livello di formazione acquisito.

Il suddetto documento è stato rimesso all’attenzione dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato, oltre che dei Direttori di Dipartimento e del Nucleo di Valutazione, allo scopo di offrire spunti di riflessione e di approfondimento su alcuni aspetti peculiari emersi dall’analisi nell’ottica di migliorare l’efficacia e l’adeguatezza dei processi di gestione, di controllo e di autovalutazione dei corsi medesimi, anche in sede di accreditamento dei prossimi cicli di dottorato di ricerca.

SUA-CdS

Anno 2021-2022

In relazione alla compilazione della SUA-CdS A.A. 2021-2022, il PQA ha messo a disposizione i dati per la compilazione dei seguenti Quadri:

- **B6** - Opinione degli studenti: è stato inserito dall’Ufficio Assicurazione della Qualità il link diretto al portale SIS-Valdidat con i risultati dei questionari di valutazione compilati dagli studenti;
- **B7** - Opinione dei laureati: è stata messa a disposizione, per il tramite dell’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, la reportistica estrapolata da AlmaLaurea relativa alla soddisfazione dei laureati per l’esperienza complessiva vissuta nel CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe (applicativo Riesame 2.0);
- **C1** - Dati di ingresso, di percorso e di uscita: sono state messe a disposizione le 7 schede di Ateneo contenenti i dati di carriera degli studenti (applicativo Riesame 2.0);
- **C2** - Efficacia Esterna: è stata messa a disposizione, per il tramite dell’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, la reportistica estrapolata da AlmaLaurea relativa alla condizione occupazionale dei laureati del CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe (applicativo Riesame 2.0).

Anno 2022-2023

In relazione alla compilazione dei quadri della SUA-CdS dell’A.A. 2022-2023, il PQA ha emesso le *“Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2022-2023 (Rev. 7 del 14 febbraio 2022)”*, informandone con apposita nota i principali attori dell’AQ all’interno dei Dipartimenti (Direttori dei Dipartimenti, Presidenti/Coordinatori dei CdS, RQ dei Dipartimenti, RQ dei CdS, Coordinatori delle CP), nonché il Coordinatore del Nucleo di Valutazione e la Dirigente della Ripartizione didattica.

Con apposita mail dell’8.04.2022 l’Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato ai CdS n. 7 file – sia in formato word sia in formato pdf – contenenti le iniziative intraprese a livello di Ateneo da utilizzare, a cura dei CdS, per la compilazione dei seguenti campi:

Quadro B4 Biblioteche

Quadro B5 Orientamento in ingresso

Quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere

Quadro B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocini e stage)

Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Quadro B5 Accompagnamento al lavoro

Quadro B5 Eventuali altre iniziative

Contestualmente, nell'applicativo Riesame 2.0, sono stati caricati i dati relativi all'internazionalizzazione con gli aggiornamenti relativi all'ultimo anno (da aprile 2021 ad aprile 2022).

Inoltre, con nota prot. 130509 del 2.05.2022, il PQA ha fornito ai CdS le indicazioni operative utili per il processo di compilazione e aggiornamento della SUA-CdS, ricordando che, pur restando in capo ai Presidenti/Coordinatori dei CdS la responsabilità finale dell'adempimento, spetta agli RQ dei CdS il controllo intermedio della completezza delle informazioni inserite.

Il PQA ha effettuato il monitoraggio delle attività relative alla SUA-CdS con la seguente modalità:

1. controllo del quadro A1.b (Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) di tutti i CdS;
2. controllo a campione delle SUA-CdS individuate con specifici criteri;
3. controllo dei Quadri RAD delle SUA-CdS individuate a campione.

Controllo del quadro A1.b

Il controllo del quadro A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) della Sezione A – Obiettivi della formazione di tutti i CdS, è stato effettuato in data 9.05.2022 dall'Ufficio Assicurazione della Qualità al fine di rilevare la data dell'ultimo incontro con gli stakeholders. Il PQA ha ritenuto infatti opportuno monitorare l'aggiornamento della consultazione dei rappresentanti del mondo del lavoro per appurare che la stessa avvenga con una cadenza periodica, regolare, compatibile con le dinamiche evolutive dei profili formativi dei laureati.

Dall'analisi effettuata è stata riscontrata una pluralità di comportamenti. In molti casi le consultazioni non risultano aggiornate da qualche anno, in alcuni casi non sono indicate date precise, in altri la descrizione è generica, in altri casi si fa riferimento a convegni seminari, workshop, anche in considerazione della specificità dei singoli CdS. Alcuni CdS giustificano il rinvio delle consultazioni periodiche citando le difficoltà oggettive causate dall'emergenza sanitaria.

In sintesi, gli esiti del controllo mostrano che:

- 8 CdS non indicano la data o non fanno riferimento ad un incontro specifico con gli stakeholders, limitandosi ad una descrizione spesso sommaria sui rapporti intrattenuti dal CdS con i rappresentanti del mondo del lavoro;
- 57 CdS citano incontri o attività ad essi assimilabili datati 2021 o 2022;
- 10 CdS citano incontri tenuti negli anni 2015, 2016, 2017;
- 19 CdS hanno incontri datati 2018, 2019, 2020;
- 23 CdS si avvalgono di un Comitato di indirizzo.

Controllo a campione delle SUA-CdS

Il PQA ha svolto il consueto controllo a campione di n. 30 SUA-CdS stabilendo, tra i criteri di scelta, i seguenti parametri:

- due CdS per ciascun Dipartimento (tre CdS nel caso dei Dipartimenti con un'elevata numerosità degli iscritti);
- CdS individuati dal Nucleo di Valutazione nel Piano delle Audizioni dell'anno 2022;
- CdS non controllati negli ultimi anni accademici.

Oltre alle n. 30 SUA-CdS controllate, il PQA ha ricevuto la richiesta di estendere il controllo ad ulteriori n. 2 SUA-CdS relative a 2 CdS afferenti al Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali, recentemente auditati dal Nucleo di Valutazione e segnatamente LM-70 Tecnologie e biotecnologie degli alimenti e LM-69 Agricoltura Sostenibile. Gli esiti di tale controllo sono stati restituiti direttamente ai

Presidenti/Coordinatori dei CdS interessati con un incontro organizzato *ad hoc* sulla piattaforma Teams in data 31.05.2022.

I 30 CdS selezionati sono stati i seguenti:

Dipartimento	Classe	CdS
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	L-2	Biotechnologie
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	LM-6	Biologia
ECONOMIA	L-18	Economia aziendale (sede di Terni)
ECONOMIA	LM-16 & LM-83	Finanza e metodi quantitativi per l'economia
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-85	Consulenza pedagogica e coordinamento di interventi formativi
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-1&LM-88	Scienze socioantropologiche per l'integrazione e la sicurezza sociale
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	L-5& L-24	Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche
FISICA E GEOLOGIA	L-30	Fisica
FISICA E GEOLOGIA	LM-74	Geology for energy resources
GIURISPRUDENZA	L-14	Scienze dei Servizi Giuridici
GIURISPRUDENZA	LMG/01	Giurisprudenza
INGEGNERIA	LM-32	Ingegneria informatica e robotica
INGEGNERIA	L-9	Ingegneria meccanica (Perugia)
INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	L-7	Ingegneria civile ed ambientale
INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	LM-12	Planet life design
LETTERE	L-11	Lingue e culture straniere
LETTERE	LM-14	Studi italiani, classici e storia europea
MATEMATICA E INFORMATICA	L-31	Informatica
MATEMATICA E INFORMATICA	LM-40	Matematica
MEDICINA E CHIRURGIA	L/SNT1	Infermieristica - Foligno
MEDICINA E CHIRURGIA	LM/SNT1	Scienze Infermieristiche e ostetriche
MEDICINA E CHIRURGIA	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

MEDICINA VETERINARIA	LM-42	Medicina veterinaria
MEDICINA VETERINARIA	L-38	Produzioni animali
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	LM-7	Bioteecnologie agrarie e ambientali
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	L-25	Scienze agrarie e ambientali
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-61	Scienze della alimentazione e nutrizione umana
SCIENZE POLITICHE	LM-59	Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa
SCIENZE POLITICHE	L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali

I controlli a campione sono stati effettuati dal 16 al 23 maggio 2022.

In data 24 maggio 2022 l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha provveduto ad inviare ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai RQ di Dipartimento, ai RQ dei CdS e ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti gli esiti dei controlli, fornendo ai CdS osservazioni e proposte di miglioramento da recepire in tempo utile per la scadenza ministeriale.

Dai controlli a campione effettuati dai membri del PQA, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, è emerso che i quadri che hanno ricevuto il maggior numero di osservazioni con conseguente richiesta di riformulazione sono stati, in ordine di maggiore ricorrenza, i seguenti:

Quadro D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative;

Quadro A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive);

Quadro A4.b.2 Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Dettaglio;

Quadro B5 Orientamento in ingresso;

Quadro A5.b Modalità di svolgimento della prova finale;

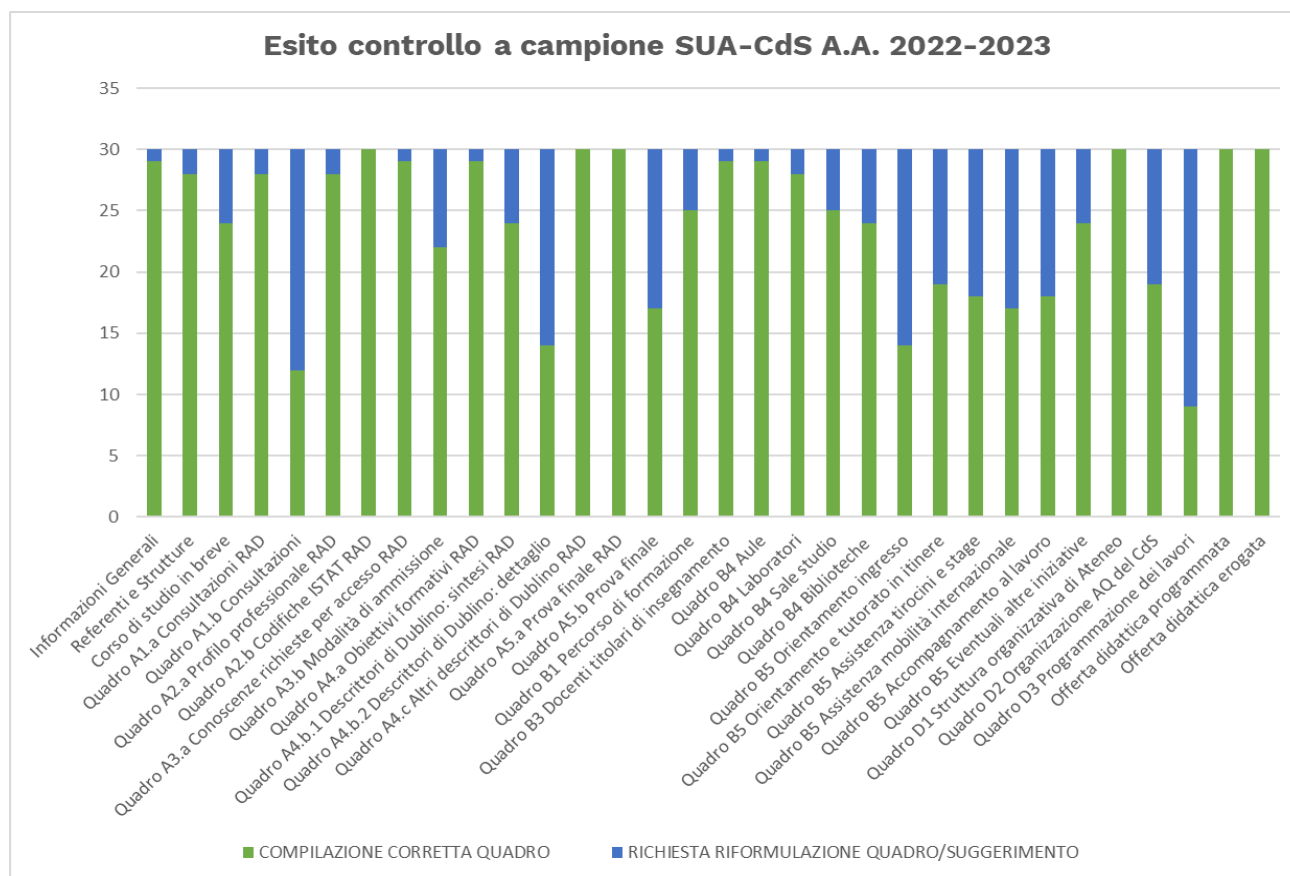
Quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti;

Quadro B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage);

Quadro B5 Accompagnamento al lavoro;

Quadro D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio;

Il grafico di seguito riportato consente di evincere l'esito dei controlli a campione, mostrando nello specifico, i quadri compilati correttamente e i quadri per i quali invece è stata consigliata una riformulazione dei contenuti.



Il PQA ha informato infine i CdS che l'aggiornamento degli URL del campo "Eventuale indirizzo internet del corso di laurea" e "Tasse" e gli URL delle AF dei Quadro A4.b.2 e B3 saranno aggiornati e importati a cura dell'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica, dopo l'approvazione dell'Offerta Formativa A.A. 2022-2023 da parte degli Organi di Ateneo.

Controllo dei Quadri RAD delle SUA-CdS individuate a campione

Il PQA ha ritenuto opportuno estendere il proprio controllo anche ai quadri RAD, non modificabili in questa fase, al fine di fornire eventuali segnalazioni ai CdS in caso di evidenti criticità con l'invito a prenderle in considerazione alla prima modifica ordinamentale utile. Il PQA ha inserito 12 commenti relativi ai contenuti di dei seguenti quadri RAD: Quadro A1.a, Quadro A2.a, Quadro A3.a, Quadro A4.a e Quadro A4.b.1.

Il PQA ha rilevato inoltre che, pr quanto attiene alle n. 30 SUA-CdS controllate, solo n. 8 hanno compilato il Quadro A.4d RAD Descrizione sintetica delle attività affini e integrative, la cui compilazione è stata consentita dal Ministero senza essere sottoposta a valutazione da parte del CUN, in quanto inserito per la prima volta nell'A.A. 2022-2023, in sostituzione dell'indicazione dei SSD.

Valutazione della didattica

Il 1° ottobre 2021, il PQA ha approvato e pubblicato, nelle sezioni "didattica" del portale di Ateneo e nella pagina dedicata del PQA, la "Guida alla valutazione della didattica A.A. 2021-2022" al link

<https://www.unipg.it/files/pagine/969/guida-alla-valutazione-della-didattica-a.a.-2021-2022.pdf>

In relazione alle tempistiche di somministrazione dei questionari, il PQA, nella riunione del 1° ottobre 2021, ha approvato nuove tempistiche per l'apertura e la chiusura dei questionari, ristrette rispetto al passato, al fine di raccogliere opinioni qualitativamente più attendibili in quanto più vicine al periodo di svolgimento dei corsi. Il PQA ha ritenuto altresì opportuno rivedere i quesiti del questionario eliminando le domande aggiuntive rispetto al format standard previsto dall'ANVUR introdotte nel corso degli anni dall'Ateneo e concernenti principalmente le strutture e i servizi.

Tutto il personale docente è stato informato dell'apertura della valutazione relativamente all'A.A. 2021-2022 con apposita comunicazione (nota prot. 263782 del 14.10.2021).

Nella pagina web del PQA sono state inoltre rese disponibili:

- le istruzioni in inglese sulla valutazione della didattica;
- una comunicazione del Presidente del PQA rivolta agli studenti;
- la sintesi delle principali informazioni su come effettuare la valutazione (per studenti);
- le indicazioni operative per l'apertura dei questionari di valutazione (per le Segreterie didattiche);
- le modalità di consultazione dei risultati della valutazione della didattica (per i docenti) con le indicazioni operative per concedere il nulla osta per la visione pubblica dei risultati.

Le Segreterie didattiche dei Dipartimenti hanno continuato ad operare per la corretta attivazione delle finestre temporali per la valutazione degli insegnamenti. Sull'argomento sono state inviate apposite note e slide illustrative dei passaggi da eseguire (note e-mail del 14.10.2021 e del 8.03.2022), disponibili anche nella pagina web del PQA.

Anche gli studenti hanno ricevuto comunicazioni specifiche sulle nuove tempistiche di compilazione del questionario (e-mail del 5.11.2021, 9.12.2021 e 1.04.2022), facendo anche ricorso all'APP MYSOL e ai principali canali social con la collaborazione delle rappresentanze studentesche.

L'Ufficio Assicurazione della Qualità ha svolto attività di supporto e assistenza in tema di valutazione della didattica, come di seguito riportato:

ATTIVITÀ	PERIODO DI RIFERIMENTO
Configurazione del questionario studenti nell'applicativo ESSE3	ottobre 2021
Supporto ai Responsabili del settore Didattica presso i Dipartimenti: assistenza e supporto per l'inserimento delle date di inizio e fine compilazione dei questionari e attivazione flag questionario, facendo ricorso alle slide illustrative messe a disposizione in un'apposita sezione della pagina web del PQA: https://www.unipg.it/files/pagine/1731/slide-allegato-1-inserimento-date-di-inizio-e-fine-compilazione-e-attivazione-del-questionario.pdf	ottobre/novembre 2021 (1° semestre A.A. 2021-2022) marzo 2022 (2° semestre A.A. 2021-2022)
Help desk valutazione Servizio di help desk svolto via telefono e via e-mail rivolto agli studenti e ai docenti.	aprile 2021 - marzo 2022

<p>Presa in carico di n. 83 e-mail inviate da studenti e di n. 5 mail inviate da docenti, i cui contenuti riguardano principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ impossibilità di compilazione del questionario in seguito alla modifica delle tempistiche; ➤ mancanza di associazione dei piani di studio alla carriera degli studenti; ➤ difficoltà di accesso dei docenti alla visualizzazione dei risultati sulla piattaforma mediante le credenziali uniche di Ateneo. 	
<p>Estrazioni dei risultati della valutazione della didattica</p>	<p>N. 4 estrazioni effettuate nelle seguenti date:</p> <p>28 maggio 2021 31 agosto 2021 1° ottobre 2021 8 marzo 2022</p>

Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica (CP) anno 2021

Come di consueto, il PQA ha redatto e messo a disposizione per l'anno 2021 le "Linee Guida per Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica (Rev. 8 dell'1.10.2021)".

Il documento è stato trasmesso ai Coordinatori e pubblicato al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1189/linee-guida-relazione-annuale-cp-anno-2021.pdf>. Per facilitare il lavoro delle CP, quest'anno l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha ritenuto opportuno mettere a disposizione dei Coordinatori un repository contenente tutti i documenti utili per la redazione della Relazione annuale, in considerazione anche delle richieste di supporto ricevute dall'Ufficio negli anni precedenti. La cartella "Documenti per Commissione Paritetica", creata in area riservata all'interno dell'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0", contiene i seguenti documenti e link:

- SUA 2020;
- SUA 2021 *in progress*;
- ultima Scheda di monitoraggio annuale con commento;
- ultimo Rapporto di Riesame ciclico;
- precedente Relazione annuale della CP;
- Dati AlmaLaurea;
- Link al sistema di reportistica dei dati SISValDidat;
- Link alla pagina web del CdS;
- Link alla pagina dell'offerta formativa di Ateneo.

Le Relazioni annuali 2021 sono state redatte da tutte le CP dei Dipartimenti entro la scadenza interna fissata al 30.11.2021.

Dopo la raccolta, le Relazioni sono state inserite nella banca dati SUA-CdS e trasferite nella sezione dell'area riservata Riesame 2021>Documentazione, dove possono essere consultate dai seguenti soggetti:

- Direttori di Dipartimento;
- Presidenti/Coordinatori dei CdS;
- Coordinatori delle Commissioni Paritetiche per la Didattica;
- Nucleo di Valutazione;
- Ufficio Offerta Formativa e Programmazione didattica della Ripartizione Didattica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 19/2012, le Relazioni sono state trasmesse infine al Senato Accademico che ne ha preso atto nella seduta del 21.12.2022.

Le suddette Relazioni sono state oggetto di un documento di analisi redatto dal PQA, "*Commissioni paritetiche per la Didattica: analisi delle Relazioni annuali 2021*", approvato nella riunione del 14.02.2021. Il PQA ha analizzato alcuni elementi peculiari di ogni CP con riguardo alla composizione, alla pariteticità e alla rappresentatività della componente studentesca ed ha esaminato in maniera analitica le risposte rese nei diversi quadri della relazione, raccogliendo i suggerimenti e le proposte avanzate dalle stesse CP.

Nel complesso il PQA ha potuto riscontrare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CP nelle attività di autovalutazione e monitoraggio della didattica, sia pure in misura e con modalità differenti nei diversi Dipartimenti. Nella maggioranza dei casi è emerso che le CP hanno progressivamente consolidato la loro capacità di indirizzo delle attività di AQ, elaborando e promuovendo buone pratiche e svolgendo un costante ruolo di stimolo per i CdS.

Il PQA ha raccomandato alle CP di intensificare il numero degli incontri, non limitandosi alle scadenze periodiche imposte dagli adempimenti. Ha suggerito inoltre di prevedere almeno una riunione annuale che coinvolga tutti i componenti dell'AQ attivi all'interno del Dipartimento (RQ CdS e/o gruppo di coordinamento della Qualità di Dipartimento) al fine di affrontare liberamente le questioni più significative e utili alla crescita del Dipartimento stesso e nella quale evidenziare eventuali criticità, individuare possibili vie per la loro risoluzione, nonché rispondere alle specifiche esigenze di studenti e docenti. A tale incontro di programmazione e confronto è stato consigliato anche di invitare l'RQ di Dipartimento. Il PQA ritiene infatti opportuno uno stretto contatto tra CP e RQ di Dipartimento che può fungere sempre più da raccordo tra il PQA e il Coordinatore della CP e tra il PQA e la CP in generale.

Con particolare riferimento al quadro D della Relazione, il PQA ha suggerito di formalizzare il più possibile il processo di condivisione e di risoluzione delle criticità riscontrate dalla CP, privilegiando specifici incontri con i CdS.

In relazione alle Linee guida ANVUR, auspica che le CP possano coadiuvare il PQA nel promuovere l'istituzione di "Comitati di Indirizzo", come luogo privilegiato di scambio di informazioni volto ad un monitoraggio efficace del CdS in relazione alle attese del mondo del lavoro e allo sviluppo di un'attività di *placement*.

Il PQA ha ritenuto opportuno ricordare infine che gli esiti del monitoraggio delle schede insegnamento pubblicate sul sito, con particolare riferimento alla descrizione delle prove di valutazione, effettuato secondo le indicazioni del PQA, vengano puntualmente trasferiti ai CdS al fine di migliorare progressivamente la qualità sotto il profilo della correttezza e della completezza delle informazioni.

Scheda di monitoraggio annuale

Nella riunione del 11.11.2021 il PQA ha approvato le "*Istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale 2021*", trasmesse per e-mail ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, agli RQ dei Dipartimenti, agli RQ dei CdS e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione.

Le medesime istruzioni sono state pubblicate nella pagina del PQA al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1558/istruzioni-per-la-compilazione-della-scheda-di-monitoraggio-2021.pdf>

Per facilitare lo svolgimento di tale adempimento, il PQA ha messo a disposizione dei CdS i dati interni di Ateneo relativi a ingresso, percorso e uscita (7 schede) riferite agli A.A. A.A. 2017-2018, A.A. 2018-2019 e A.A. 2019-2020, sempre all'interno dell'applicativo "Riesame 2.0".

Le 7 schede contengono i seguenti dati:

- scheda 1 (Iscritti)
- scheda 2 (Immatricolati puri)
- scheda 3 (Iscritti al 1° anno lauree magistrali)
- scheda 4 (Flussi in uscita e flussi in entrata)
- scheda 5 (Esami sostenuti iscritti al 1° anno)
- scheda 6 (Media e deviazione standard degli esami superati)
- scheda 7 (Laureati)

Le informazioni contenute nelle 7 schede permettono di elaborare un commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno e consentono, al contempo, di confermare un eventuale *trend* positivo o negativo del CdS.

A tali dati si aggiungono i prospetti elaborati dal Nucleo di Valutazione e la relativa nota metodologica, di ausilio per la redazione della scheda di monitoraggio. Il Nucleo propone un sistema di misurazione basato sul confronto del dato locale di sede con il dato nazionale aggregato per area geografica ITALIA e ITALIA CENTRALE. Tale sistema permette l'identificazione immediata di problematicità comuni ai CdS, ovvero l'individuazione degli indicatori che mostrano le migliori performance dei CdS e consentono di analizzare le criticità evidenziate all'interno dei CdS per stabilire le eventuali possibili azioni di miglioramento.

Per lo svolgimento del processo di analisi e commento degli indicatori, il PQA ha stabilito le tempistiche e le modalità organizzative che consentono, a valle dell'approvazione da parte dell'Organo collegiale competente, l'inserimento del commento degli indicatori nel sito ava.miur.it, nel box finale "Breve commento". Le fasi del processo sono riportate nel prospetto che segue:

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda al Consiglio di CdS o di Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore del CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda	Consiglio di CdS o di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS o dal Dipartimento
4	Inserimento sul sito ava.miur.it nel box finale "Breve commento" del CdS, della sezione "commento agli indicatori" della Scheda	Presidente/Coordinatore del CdS	Entro il 17.12.2021
5	Verifica dell'inserimento sul sito ava.miur.it del "commento agli indicatori" da parte del CdS	PQA	Entro il 17.12.2021

Tutti i CdS hanno compilato e caricato il commento agli indicatori all'interno della banca dati SUA-CdS rispettando i tempi indicati.

Monitoraggio dei CdS

Il PQA ha aggiornato per uso interno il file excel, già predisposto negli anni precedenti, come utile strumento di verifica e di monitoraggio degli obiettivi di miglioramento indicati dai CdS. Il suddetto file contiene diversi elementi di analisi, quali la data dell'ultimo

incontro con gli stakeholders, l'anno dell'ultimo Rapporto di Riesame ciclico, le date delle audizioni realizzate dal Nucleo di Valutazione e la sintesi delle considerazioni conclusive tratte dalle Schede di monitoraggio 2017, 2018, 2019 2020 e 2021, al fine di un coinvolgimento fattivo richiesto al PQA dal Nucleo di Valutazione per l'avvio delle attività collegate al processo di accreditamento della Sede e dei CdS.

TECO

Il PQA ha supportato le attività svolte dalla referente di Ateneo del Progetto TECO, Prof.ssa Mirella Giontella, informando e invitando i CdS dell'Ateneo alla più ampia partecipazione al progetto, nella convinzione che l'adesione al TECO può rappresentare una reale opportunità per la revisione della qualità dell'offerta formativa di Ateneo.

Nella fase pandemica, nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del covid-19, è stato sviluppato un nuovo sistema di erogazione del Test, prevedendo una modalità da remoto con studente e Tutor d'aula collegati da casa attraverso il proprio PC o tablet. Altri strumenti messi in campo dai CdS, per coinvolgere sempre più gli studenti, sono stati quello di inviare una prima e-mail con l'intento di far comprendere il senso del progetto; successivamente è stata inviata una ulteriore e-mail contenente le istruzioni, i link alla Guida operativa per gli studenti e per l'iscrizione e le date di svolgimento dei test.

Nel 2021 i CdS che hanno aderito allo svolgimento del test sono stati:

Infermieristica (sede di Foligno);

Infermieristica (sede di Perugia);

Infermieristica (sede di Terni);

Ostetricia;

Scienze dell'educazione.

Il PQA ha invitato la referente di Ateneo alla riunione dell'11 marzo 2022 per illustrare il documento di analisi condotto dopo la rilevazione avvenuta nell'arco temporale novembre 2020 - settembre 2021. Il suddetto documento rileva le motivazioni e il grado di soddisfazione degli studenti rispetto all'esperienza del Progetto 2020, consentendo di rispondere in modo più adeguato alle aspettative degli studenti che nei prossimi anni parteciperanno a TECO, nonché evidenziare eventuali criticità riscontrate nelle varie fasi del Progetto (1. Iscrizione; 2. Accesso alla piattaforma il giorno del test; 3. Svolgimento della prova).

Gli studenti invitati a partecipare al test tramite invito e-mail sono stati n. 1037: 875 il totale dei partecipanti e 500 i questionari compilati al 30.09.2021 (circa il 49% del totale dei candidati). Il questionario, articolato in 18 domande e somministrato su modulo Google, è stato preventivamente supervisionato dal PQA e dal Delegato per il settore Didattica.

AQ Corsi di alta formazione

Fin dal 2016 il PQA ha introdotto in via sperimentale un sistema di AQ applicato ai corsi di alta formazione che ha previsto principalmente la presentazione di 2 documenti: la scheda SU-AF e il Rapporto di Riesame.

A valle di questi anni di sperimentazione, il PQA ha ritenuto opportuno rivedere, unitamente alla Ripartizione Didattica e nello specifico all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream, i processi sopra descritti nell'ottica di un alleggerimento e di una semplificazione delle procedure.

Tale esigenza di semplificazione, condivisa in sede di stesura della "*Relazione annuale luglio 2019- giugno 2020*", è stata approvata dal PQA nella riunione del 2 luglio 2020.

In merito si ricorda che, al fine di alleggerire il carico di adempimenti gravanti sui corsi di alta formazione rendendo più immediata la lettura delle informazioni pubblicate nella pagina web ad essi dedicata, non è stata più richiesta la compilazione della scheda SU-AF.

Il Rapporto di Riesame

Resta invece confermata la compilazione del Rapporto di Riesame redatto dal Direttore/Coordinatore del corso entro 3 mesi dall'esame finale. Il documento suddetto, dopo il controllo del PQA e la successiva approvazione del Consiglio di Dipartimento, viene trasmesso all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream per i successivi adempimenti. Nell'anno di riferimento della presente relazione sono stati redatti e inviati al PQA **n. 2 riesami** e precisamente:

- Ingegneria della sicurezza ed analisi dei rischi in ambito industriale;
- Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia (riesame e riedizione).

Format per Riesame e Riedizione

Sempre nell'ottica del miglioramento continuo, della semplificazione e dello snellimento delle procedure amministrative, nella riunione del 13.05.2022, il PQA ha approvato un nuovo format che può essere utilizzato sia per la presentazione del Rapporto di Riesame sia per la richiesta di riedizione dei corsi di alta formazione. Il nuovo format, condiviso preliminarmente con il responsabile dell'Area Post Laurea e con il Responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, è stato messo a disposizione dei corsi di alta formazione e pubblicato nella pagina web del PQA al link

<https://www.centrale.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/assicurazione-della-qualita-dei-corsi-di-alta-formazione>

Sistema di Assicurazione della Qualità

Il PQA ha approvato un aggiornamento del "Sistema di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca", in coerenza con le vigenti Linee guida ANVUR "Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari". Il documento, denominato "Procedure per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo", trae origine da un processo di revisione durato circa un anno fa che si è concluso con l'approvazione nella riunione del 14 febbraio 2022, nelle more dell'emanazione da parte di ANVUR delle nuove linee guida collegate ad AVA 3. Il documento descrive il sistema adottato dall'Ateneo al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi formativi e delle attività di ricerca scientifica e terza missione, nonché le azioni sistematiche utilizzate per il monitoraggio, la valutazione e la verifica delle performance prodotte e dei risultati ottenuti con la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori della comunità universitaria e diffonde la cultura della qualità a tutti i livelli e a tutti i ruoli in relazione alle procedure di AQ.

Il documento è reperibile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1216/procedure-di-aq-di-ateneo-rev.-11.11.2021.pdf>.

La recente pubblicazione in consultazione del nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3), approvato dal Consiglio Direttivo in data 26 maggio 2022, determinerà per il PQA un'attenta analisi dei principali scostamenti dell'attuale sistema AVA rispetto al nuovo, al fine di pianificare le necessarie attività di adeguamento del sistema di AQ di Unipg.

Sistema di AQ di Ateneo in inglese

Nella riunione del 17.06.2022, il PQA ha approvato un documento in inglese da mettere a disposizione dei partner esteri per descrivere i principi di funzionamento del sistema di AQ dell'Ateneo. Il documento è stato messo a disposizione dei CdS e pubblicato sulla pagina web del PQA al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1216/allegato-odg-9-aq-inglese.pdf>.

Partecipazione alle audizioni 2021 organizzate dal Nucleo di Valutazione

Nel periodo giugno-dicembre 2021, il PQA ha preso parte attivamente - con la partecipazione del Presidente e con il supporto dell'ufficio Assicurazione della qualità - alle "audizioni" dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal Nucleo di Valutazione in funzione dell'accreditamento periodico dei CdS e di Sede. In continuità con gli anni precedenti, le audizioni hanno consentito al Nucleo di analizzare lo stato del sistema di AQ e dei CdS dell'Ateneo con riferimento ai punti di attenzione previsti dalle vigenti Linee guida ANVUR, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e delle strutture di ricerca. Le audizioni, svolte in presenza, hanno interessato n. 26 CdS e tutti e 14 i Dipartimenti, prevedendo una prima sessione di 90 minuti per ogni CdS e una seconda sessione di ulteriori 90 minuti per Dipartimento. Questi momenti di confronto, configurati come una verifica condivisa delle informazioni presenti nei documenti di AQ (SUA-CdS dell'ultimo anno, ultimo Riesame ciclico, SMA degli ultimi due anni, Relazione CP degli ultimi due anni, esiti della valutazione della didattica degli ultimi due anni, report degli indicatori ANVUR, piani triennali, verbali del Consiglio di Dipartimento, documenti programmatici) hanno consentito al PQA di riscontrare punti di forza e di debolezza dai quali sono scaturiti alcuni suggerimenti comuni rivolti ai Dipartimenti in merito principalmente a:

- istituzione dei comitati di indirizzo utili ai fini di modifiche di ordinamento e nuove istituzioni di CdS;
- archivio dei documenti;
- attività di comunicazione con l'esterno e alla ridefinizione, in qualche caso, dell'offerta formativa delle LM per renderla maggiormente attrattiva fuori dal territorio, curando i percorsi formativi particolarmente originali ed eccellenti;
- sostenibilità dei CdS per le ricadute sulla qualità del rapporto tra docenti e studenti;
- definizione della *mission* dipartimentale, cioè delle principali strategie che il Dipartimento intende perseguire nel campo della didattica e in quello della ricerca;
- piano di monitoraggio delle attività indicate nel piano triennale della ricerca e della terza missione.

Attività di processo - RICERCA

Sin dal 2015, nelle more dell'emanazione da parte di ANVUR della nuova SUA-RD, l'Ateneo ha avviato i lavori finalizzati alla definizione di un modello interno di autovalutazione, richiedendo parallelamente ai Dipartimenti la definizione di piani di ricerca triennali (2015-2017) e criteri di monitoraggio autonomamente definiti dagli stessi. Dopo la fase di sperimentazione conclusasi nel 2016, che ha evidenziato alcune criticità applicative, il modello è stato oggetto di un processo di ripensamento e di revisione.

Nel 2018 il Presidio ha adeguato il Sistema di Assicurazione della qualità della Didattica e della Ricerca al nuovo Sistema AVA introdotto dalle Linee guida ANVUR "Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari Linee Guida versione del 10.08.2017", che tracciava una prima ipotesi di sistema di gestione documentale per le attività di ricerca. Dal 2017, la definizione dei piani triennali di ricerca e il monitoraggio dei precedenti, non è stato gestito a livello di Ateneo.

La nuova Governance di Ateneo, insediatasi a novembre 2019, ha progettato e sviluppato un nuovo modello di programmazione politica condivisa e integrata, in una logica sistemica e funzionale per aree tematiche trasversali, coerenti con Politiche nazionali e internazionali. Il processo si è articolato in una fase di consultazione con le strutture dipartimentali ai fini del recepimento dei bisogni e delle aspettative, a cui ha fatto seguito la definizione condivisa delle strategie di Ateneo. Ai Dipartimenti è stata quindi richiesta

nel 2021 la definizione di Piani di ricerca triennali, coerentemente con il modello di programmazione politica per “ricerca e terza missione” definito dall’Ateneo, comportante conseguentemente lo sviluppo di un sistema di monitoraggio degli obiettivi definiti nei piani.

In particolare, tale modello, che principia dal “Manifesto di indirizzo politico-strategico Ricerca e Terza Missione” quale sorta di dichiarazione di intenti contenente le linee di indirizzo che la Governance intende seguire nella definizione dei piani programmatici, abbraccia le seguenti attività:

- individuazione di un sistema di Governance della Ricerca e Terza Missione, con funzioni di regia tecnico-scientifica sia nelle azioni di programmazione che nei piani attuativi e di un nucleo di mini Governance all’interno dei Dipartimenti, al fine di dare attuazione alle politiche a livello decentrato (c.d. modello di Governance diffusa);

- realizzazione di un piano di azioni collaborative e trasversali, teso ad organizzare una comunità di interessi intorno a macro-tematiche di studio comuni a più gruppi/Dipartimenti (Work Package);

- realizzazione del progetto C-Labs nell’ottica di condividere tra i gruppi di ricerca anche del patrimonio infrastrutturale;

- istituzione del ruolo dei Project manager di prossimità e specificità, nell’ottica di incrementare, attraverso questo nuovo modello organizzativo-gestionale dei servizi di supporto amministrativo-gestionale dedicati alla Ricerca e alla Terza Missione, l’efficacia della progettualità dei ricercatori.

Solo a valle della messa a sistema del progetto di programmazione suddetto, potrà far seguito l’ingegnerizzazione di un modello di monitoraggio dello stato di attuazione delle scelte politiche (che potrà essere declinato anche nei singoli Dipartimenti attraverso linee guida che potranno essere predisposte), con tempi, fasi, soggetti coinvolti e indicatori, già delineato come architettura macro all’interno del documento “Procedure per l’assicurazione della Qualità di Ateneo” approvato dal PQA in data 14.02.2022.

Attività di progetto

Tra le attività pianificate e svolte per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo, che possono scaturire da suggerimenti del Nucleo di Valutazione, dalla CEV ANVUR, da scelte strategiche adottate dagli Organi di Governo o da interventi di miglioramento indicati dal PQA stesso o dagli altri attori dell’AQ, si citano:

Procedura per la gestione dei reclami

Al fine di instaurare un dialogo proficuo con gli utenti, supportare ed integrare le attività di comunicazione con l’Ateneo, nell’ottica del miglioramento continuo dei servizi erogati, il PQA ha introdotto una modalità di presentazione, gestione e definizione dei reclami, identificando i responsabili delle fasi della loro gestione: in base al contenuto del reclamo vengono infatti coinvolte le strutture di Ateneo e i responsabili individuati per la sua presa in carico e la sua risoluzione.

I reclami, registrati e classificati in appositi report, sono trasmessi semestralmente dal Presidente del Presidio della Qualità al Rettore e al Direttore generale. Sulla base del contenuto di tali report potranno essere attivate opportune azioni migliorative.

Monitoraggio dei documenti di AQ

È in corso di analisi, anche a seguito degli incontri tenuti dal PQA con i Delegati per il settore Didattica, Ricerca e Terza Missione, la realizzazione di un sistema informativo di archiviazione e di monitoraggio dei documenti di AQ, che prevede l’istituzione di un tavolo di lavoro con il coinvolgimento del personale della Ripartizione informatica.

Obiettivi futuri 2022

Gli obiettivi che il PQA si pone per l'anno a venire sono:

- verificare i principali scostamenti dell'attuale sistema AVA rispetto a quello previsto da AVA 3 al fine di pianificare le attività di adeguamento richieste in tempi brevi, stante l'eventualità di una visita CEV già nel primo semestre del 2023;
- organizzare incontri periodici con la Governance;
- calendarizzare alcuni incontri di formazione con gli RQ di Dipartimento e con i Presidenti/Coordinatori dei CdS;
- partecipare attivamente alle "audizioni" dei CdS supportando il Nucleo di Valutazione in vista della prossima visita di accreditamento;
- raccogliere in un Manuale le Linee guida/Indicazioni operative del PQA;
- valutare l'opportunità, a valle della riorganizzazione dell'amministrazione centrale e delle strutture decentrate, di far elaborare dalle medesime un documento contenente un funzionigramma utile, in particolare, ai neo-assunti.