

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno 7 febbraio alle ore 9:00 si è tenuta la seduta presso la sala del Garante – Palazzo del Rettorato (ingresso dalla scala in prossimità della sala Dessau), a seguito di convocazione con nota prot. 34894 del 31.01.2023 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 18.01.2023;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Verifica quadri SUA-CdS del CdS in “Management e cultura italiana del cibo” - interateneo con l’Università per Stranieri di Perugia – classe LM-76 con sede a Perugia”;
- 4) Verifica quadri SUA-CdS del CdS in “Programmazione e gestione di sistemi informatici” - classe L-P03 con sede a Perugia”;
- 5) SUA-CdS A.A. 2023-2024: aggiornamento contenuti per quadro D1;
- 6) Linee guida per la compilazione della SUA-CdS A.A. 2023-2024: approvazione;
- 7) Esito delle verifiche sui Rapporti di Riesame ciclico A.A. 2022-2023;
- 8) AVA3: attività in corso di svolgimento;
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Nominativi</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>
Prof. Paolo Carbone - Presidente	X	
Prof.ssa Barbara Cellini	X	
Prof.ssa Simonetta Cirilli	X	
Prof. Emiliano Lasagna	X	
Prof. Massimiliano Minelli	X	
Prof. Cristiano Perugini	X	
Dott.ssa Alessandra De Nunzio	X	
Dott. Claudio Brugnoli		X

*Legenda: P = presente; AG = assente giustificato*

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell’Ufficio Assicurazione della Qualità e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo ufficio.

**Odg. n. 1) Approvazione del verbale del 18.01.2023.**

Il Presidio approva all’unanimità il verbale della seduta del 18 gennaio 2023.

**Odg. n. 2) Comunicazioni.**

Il Presidente comunica che:

- il giorno 20.01.2023 si è tenuto un incontro del Presidente del PQA con il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Graziella Migliorati.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

All'incontro hanno partecipato anche i responsabili dei relativi uffici di supporto. L'incontro, finalizzato all'analisi congiunta delle raccomandazioni e dei suggerimenti contenuti nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2022, si è concluso con la condivisione della modalità operativa con cui procedere per la presa in carico delle raccomandazioni che prevederà incontri specifici con i Delegati del Rettore (Didattica, Ricerca, Valutazione e fund raising, Terza Missione, Internazionalizzazione), anche ai fini del necessario coordinamento delle attività da porre in essere per gli adempimenti legati ad AVA 3 e alla preparazione della visita dei CEV ANVUR;

- il giorno 27.01.2023 si è tenuto un incontro del Presidente del PQA con il Rettore e il Direttore Generale, al quale ha partecipato anche la Dott.ssa De Nunzio. Il Rettore ha espresso il suo apprezzamento per il Rapporto di autovalutazione AVA 3: Requisiti di Sede, Dipartimento, Corso di studio e Dottorato di ricerca” e il relativo “Executive summary”, ringraziando il PQA per il lavoro svolto e concordando con il Presidente del PQA le seguenti attività da porre in essere:
  - ✓ condivisione con i Delegati del piano delle azioni da attuare;
  - ✓ condivisione dei risultati del rapporto di autovalutazione con i Direttori di Dipartimento e i Presidenti/Coordinatori dei CdS mediante apposite slide di sintesi;
  - ✓ seduta congiunta degli Organi collegiali di Ateneo (SA e CdA) dedicata ad una riflessione congiunta, sulla base delle risultanze del Rapporto di autovalutazione, in merito alla traiettoria del futuro dell'Ateneo;
  - ✓ nota a tutta la comunità accademica per condividere con loro il lavoro che si sta portando avanti, quale occasione importante di crescita dell'Ateneo.
- il Nucleo di Valutazione ha inviato gli estratti dei verbali definitivi delle audizioni dei CdS effettuate nell'anno 2022 relativi ai CdS LM-SNT/1 - Scienze infermieristiche e ostetriche, LM-26 Ingegneria della sicurezza per il territorio e il Costruito, LM-7 Biotecnologie agrarie e ambientali, mettendo in evidenza sia i punti di forza che di debolezza riscontrati in sede di audizione (verbale n.1 NdV del 26.01.2023);
- con DDG n. 18 del 31.01.2023 è stato istituito il “*Team* di lavoro AVA 3” composto dal personale in servizio presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione al fine di supportare il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione nelle attività funzionali alla preparazione dell'Ateneo alla visita esterna della CEV per l'accreditamento periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei CdS e dei Corsi di Dottorato di ricerca;
- in data 3.02.2023 l'ANVUR ha pubblicato le “Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

qualità negli Atenei”, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12.01.2023.

**Odg. n. 3) Verifica quadri SUA-CdS del CdS in “Management e cultura italiana del cibo” - interateneo con l’Università per Stranieri di Perugia – classe LM-76 con sede a Perugia”.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il Decreto direttoriale prot. 23277 del 31.10.2022;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023-2024;

Vista la nota rettorale prot. 300352 del 11.10.2022 avente come oggetto “Offerta formativa a.a. 2023/2024”;

Facendo seguito a quanto deliberato dal Presidio della Qualità in data 18 gennaio 2023, in merito alla riserva di effettuare la verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS del CdS in “Management e cultura italiana del cibo” – interateneo LM-76 con sede a Perugia” in prossimità dell’approvazione da parte degli Organi collegiali fissata per i giorni 21 e 22 febbraio 2023;

Preso atto che in data 26.01.2023 il Presidente del PQA e la dott.ssa Campetella hanno partecipato ad un incontro su *teams* richiesto dal Prof. Antonio Allegra, Presidente del PQA dell’Università per Stranieri di Perugia - a cui ha partecipato anche la dott.ssa Loredana Priolo, personale amministrativo di supporto - ai fini di un allineamento/aggiornamento sulle tempistiche di approvazione del progetto interateneo;

Condivisa nel corso dell’incontro suddetto, l’opportunità di prevedere una appendice della Convenzione interateneo per l’istituzione, l’attivazione e la gestione del corso di laurea magistrale in “Management e cultura italiana del cibo” (Classe LM-76) tra l’Università degli Studi di Perugia e l’Università per Stranieri di Perugia, in cui inserire le informazioni relative a orari delle lezioni, uso degli spazi, attività di orientamento e altri specifici aspetti di AQ, quali la condivisione delle opinioni degli studenti e i documenti di riesame;

Vista la verifica effettuata dalla Prof.ssa Cirilli, con il supporto dell’Ufficio Assicurazione della Qualità, il giorno 3.02.2023 (*il documento di verifica è allegato agli atti del presente verbale*);

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il documento di verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS del CdS in “Management e cultura italiana del cibo” – interateneo LM-76 con sede a Perugia”, dando mandato all’Ufficio Assicurazione della Qualità di inviarlo tempestivamente al referente del CdS.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

**Odg. n. 4) Verifica quadri SUA-CdS del CdS in “Programmazione e gestione di sistemi informatici” - classe L-P03 con sede a Perugia”.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il decreto MUR prot. 2711 del 22.11.2021 contenente le “Indicazioni operative per l’offerta formativa 2022-2023”;

Visto il Decreto direttoriale prot. 23277 del 31.10.2022;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023-2024;

Vista la nota rettorale prot. 300352 del 11.10.2022 avente come oggetto “Offerta formativa a.a. 2023/2024”;

Facendo seguito a quanto deliberato dal Presidio della Qualità in data 18 gennaio 2023, in merito alla riserva di effettuare la verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS del CdS in “Programmazione e gestione di sistemi informatici” - classe L-P03 con sede a Perugia” in prossimità dell’approvazione da parte degli Organi collegiali fissata per i giorni 21 e 22 febbraio 2023;

Considerato che nella banca dati SUA-CdS, dal 28.10.2022, appare la seguente comunicazione: “*Per le classi L-P01, L-P02 e L-P03 non è possibile creare nuovi corsi o aprire il corso in aggiornamento o modifica dato che a breve usciranno i nuovi ordinamenti*”;

Atteso che il CdS in “Programmazione e gestione di sistemi informatici” appartiene alla classe L-P03 e che al momento non è stato possibile inserire nella banca dati né i campi RAD né di conseguenza i contenuti degli altri quadri regolamentari della SUA-CdS;

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di rinviare la verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS del CdS in “Programmazione e gestione di sistemi informatici - classe L-P03 con sede a Perugia” non appena sarà possibile.

**Odg. n. 5) SUA-CdS A.A. 2023-2024: aggiornamento documentazione per quadro D1.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto l’organigramma di Ateneo (Rev. 10 del 21.11.2022) recentemente aggiornato sia in funzione del DDG n. 189 del 1.08.2022 con cui è stata disposta la riorganizzazione delle strutture dell’amministrazione centrale a decorrere dal 1.09.2022 sia a seguito dell’implementazione del sistema di AQ di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca secondo il nuovo modello AVA 3;

Vista la necessità di revisionare i contenuti del quadro D1 della SUA-CdS per l’A.A. 2023-2024 in relazione alla descrizione della “Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo”;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

Vista la Rev. 12 del 7.02.2023 del documento “Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo” revisionato a cura del PQA e allegato agli atti del presente verbale;

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il nuovo quadro D1 (Rev. 12 del 7.02.2023), dando mandato all’Ufficio Assicurazione della Qualità di trasmetterlo alla Ripartizione Didattica affinché venga inserito in tutti i relativi quadri della SUA-CdS per l’A.A. 2023-2024.

*Allegato 1*

**Odg. n. 6) Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2023-2024: approvazione.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il Decreto direttoriale prot. 23277 del 31.10.2022 con il quale sono state altresì indicate le scadenze di compilazione dei quadri della SUA-CdS per l’A.A. 2023-2024;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023-2024;

Ritenuto opportuno aggiornare il documento *Note di compilazione della SUA-CdS* per l’A.A. 2023-2024 per fornire indicazioni utili ai CdS per una omogenea e uniforme descrizione dei quadri della SUA-CdS;

Visto l’aggiornamento del documento *Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2023-2024* predisposto dall’Ufficio Assicurazione della Qualità, in cui in particolare sono state precisate le tempistiche di massima con le quali i CdS devono organizzare le consultazioni dei loro principali *stakeholder* da rendicontare poi nel Quadro A1.b della SUA-CdS e la raccomandazione per l’istituzione di un Comitato di indirizzo composto da docenti e rappresentanti del mondo del lavoro per semplificare, stabilizzare e sistematizzare la prassi delle consultazioni (cfr. nota PQA prot. 274703 del 20.09.2022);

Ritenuto opportuno predisporre linee guida specifiche per le consultazioni delle parti interessate da mettere a disposizione dei CdS e dei Corsi dottorato di ricerca, come tra l’altro previsto nelle nuove Linee Guida ANVUR tra i documenti che il PQA ha la responsabilità di redigere e aggiornare;

Condiviso il suddetto documento, in via preliminare, con l’Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica ai fini di un opportuno coordinamento e miglioramento dei contenuti;

Preso atto che l’Ufficio Assicurazione della Qualità ha predisposto una prima bozza delle *Linee Guida per la consultazione delle parti interessate*;

All’unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare il documento *Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2023-2024* e di dare mandato all’Ufficio Assicurazione della Qualità

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

di darne comunicazione a tutti i soggetti interessati e di pubblicarlo nella pagina web del PQA;

- ❖ di condividere le *Linee Guida per la consultazione delle parti interessate* e di perfezionare e ultimare il documento per la sua approvazione in una prossima riunione del PQA.

**Odg. n. 7) Esito delle verifiche sui Rapporti di Riesame ciclico A.A. 2022-2023.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il DM 1154 del 14.10.2021 “Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;

Visto il Decreto direttoriale prot. 23277 del 31.10.2022;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023-2024;

Vista la nota rettorale prot. 300352 del 11.10.2022 avente come oggetto “Offerta formativa a.a. 2023/2024” con cui, tra l’altro, sono stati dettati ai Dipartimenti i tempi per la presentazione del riesame ciclico in caso di modifica dell’ordinamento didattico;

Considerato che nella banca dati SUA-CdS risultano pervenute per l’A.A. 2023-2024 n. 9 proposte di modifica di ordinamento in relazione ai CdS indicati nel prospetto che segue:

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>CORSO</b>	<b>Nominativo Coordinatore/Presidente CdS</b>
ECONOMIA	LM-77	Economia e direzione aziendale (Terni)	Alessandro Montrone
	L-18	Economia del Turismo (Assisi)	Francesco Scaglione
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Claudio Santi
	LM-13	Farmacia	Maria Carla Marcotullio
MEDICINA VETERINARIA	LM-42	Medicina veterinaria	Cecilia Dall'Aglio
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-51	Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute	Claudia Mazzeschi
	L-5 & L-24	Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche	Francesco Calemi
MEDICINA E CHIRURGIA	LM-41	Medicina e chirurgia (Perugia e Terni)	Francesco Grignani
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	Alberto Verrotti di Pianella

Rilevato che in 7 su 9 CdS la modifica dell’ordinamento è stata determinata

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

dalle novità normative che hanno reso abilitanti all'esercizio delle rispettive professioni il conseguimento della LM in Farmacia e farmacia industriale (classe LM-13), Medicina e Chirurgia (classe LM-41), Medicina Veterinaria (classe LM-42), Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46) e Psicologia (classe LM-51), con conseguente aggiornamento anche dei CdS in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24);

Preso atto degli esiti dei controlli effettuati dall'Ufficio Assicurazione della Qualità e da alcuni componenti del PQA (Prof. Lasagna, Prof.ssa Cellini, Prof. Minelli) relativamente a n. 7 Rapporti di riesame ciclico e precisamente:

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>CORSO</b>	<b>Nominativo Coordinatore/Presidente CdS</b>	<b>Esito controllo</b>
ECONOMIA	LM-77	Economia e direzione aziendale (Terni)	Alessandro Montrone	richiesta riformulazione
	L-18	Economia del Turismo (Assisi)	Francesco Scaglione	richiesta riformulazione
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	Claudio Santi	vistato
	LM-13	Farmacia	Maria Carla Marcotullio	richiesta riformulazione
MEDICINA VETERINARIA	LM-42	Medicina veterinaria	Cecilia Dall'Aglio	richiesta riformulazione
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-51	Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute	Claudia Mazzeschi	richiesta riformulazione
	L-5 & L-24	Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche	Francesco Calemi	vistato
MEDICINA E CHIRURGIA	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	Alberto Verrotti di Pianella	in attesa di validazione dell'RQ di Dipartimento
	LM-41	Medicina e chirurgia (Perugia e Terni)	Francesco Grignani	rinvitato

Considerato che i documenti di check – allegati agli atti del presente verbale - contenenti gli esiti delle verifiche effettuate sono stati inviati tempestivamente ai rispettivi Presidenti/Coordinatori;

Considerato che al momento il Rapporto di riesame del CdS in LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria risulta in attesa di validazione da parte dell'RQ di Dipartimento;

Considerato inoltre che al momento non risulta ancora compilato il Rapporto di riesame ciclico del CdS LM-41 Medicina e Chirurgia (Perugia e Terni);

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

Preso atto che nel caso specifico del CdS in LM-41 Medicina e Chirurgia (Perugia e Terni) il PQA è stato informato, per le vie brevi, dall'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica che la modifica dell'ordinamento didattico è stata rinviata e, di conseguenza, il Riesame ciclico non sarà presentato;  
All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto degli esiti dei controlli effettuati dal PQA, dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di vigilare sul processo di riesame fino alla sua conclusione e di inviare i Rapporti di Riesame definitivi all'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica per il loro inserimento nella banca dati SUA-CdS.

<b>Odg. n. 8) AVA 3: attività in corso di svolgimento.</b>
------------------------------------------------------------

**Il Presidio della Qualità**

Visto il nuovo Modello di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio AVA 3, approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR l'8.09.2022;  
Vista la versione del Modello AVA 3 commentata con note di lettura;  
Viste le Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 211 del 12.10.2022;  
Visto il DR n. 2668 del 26.09.2022 con il quale l'Ateneo ha ritenuto opportuno istituire un Gruppo di lavoro al fine di fornire il proprio contributo in relazione ai processi trasversali e decisionali della *Governance* per gli adempimenti richiesti dal nuovo modello AVA 3;  
Visto il documento "Rapporto di autovalutazione AVA3: Requisiti di Sede, Dipartimento, Corso di studio e Dottorato di ricerca" e il relativo "Executive summary" approvato nella riunione del PQA del 18.01.2023;  
Ricordato che il suddetto Gruppo di lavoro si è incontrato il 5.10.2022 per pianificare le attività da svolgere a cura dei sotto gruppi di lavoro e successivamente, il 20.01.2023 per condividere il suddetto Rapporto di autovalutazione e il relativo "Executive summary", nonché per raccogliere commenti e condividere le decisioni da prendere;  
Recepita un'unica osservazione da parte del Gruppo di lavoro sui contenuti del Rapporto di autovalutazione e del relativo "Executive summary" contenente alcuni commenti legati a refusi di tipo esclusivamente formale;  
Ritenuto utile avviare con i Delegati il lavoro di analisi delle azioni proposte dai Dipartimenti e dai CdS e di valutazione delle attività da portare avanti;  
Preso atto dell'incontro che si terrà con la Delegata per il settore Didattica a conclusione dell'odierna riunione del PQA e che è già stato programmato anche l'incontro con il Delegato per il settore Ricerca, valutazione e fund raising e con il Delegato per il settore Terza Missione;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 2 del 7 febbraio 2023**

Ricordato che nella precedente riunione del PQA del 18.01.2023 erano stata assunta la determinazione di predisporre un'ipotesi di questionario per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi, in attesa del modello preannunciato dall'ANVUR;

Condivisa la suddetta opportunità in un incontro su *teams* del 2.02.2023 a cui sono stati invitati il Prof. Gianluigi Cardinali, quale referente della Delegata per il settore Didattica e la dott.ssa Flavia Vasselli, responsabile dell'Ufficio Corsi Post Lauream;

Ritenuto inoltre opportuno predisporre, oltre al questionario per dottorandi, un ulteriore questionario da mettere a disposizione dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato e da somministrare ai dottori di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo;

Visto la bozza dei due questionari per dottorandi e per dottori di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo;

Considerato che alla data di scadenza fissata per il 31.01.2023 il PQA ha raccolto i Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca (DPO) predisposti da tutti i Corsi di Dottorato di ricerca;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare i due questionari da somministrare ai dottorandi e ai dottori di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo, dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di intraprendere l'iter per l'affidamento della procedura.
- ❖ di distribuire i Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca (DPO) ricevuti entro la scadenza interna del 31.01.2023 tra i componenti del PQA per un'analisi di coerenza con le linee guida del PQA.

<b>Odg. n. 9) Varie ed eventuali.</b>
---------------------------------------

*Documento di analisi delle Relazioni annuali delle CPDS*

Il Presidente ricorda che a breve dovrà essere predisposto il consueto documento di analisi delle Relazioni annuali redatte dalle CPDS, raccolte e trasmesse dal PQA al Senato Accademico entro la scadenza ministeriale del 31.12.2022.

La seduta termina alle ore 10:15.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Carbone)