

Marca da bollo
€ 16,00

**AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Perugia**

MATRICOLA							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Residente in _____ Via _____

_____ n. _____ CAP _____

Telefono _____

Iscritto per l'anno accademico ___/___ al ___ anno del corso di studio _____
Dipartimento di _____

laureato / diplomato in _____
in data _____

CHIEDE

il rimborso del versamento per:

X	Causale Rimborso	Importo Versamento	Anno Accademico (del versamento)
	RIMBORSO PER IMPORTI VERSATI SUPERIORI A QUELLI DOVUTI		
	TASSA NON DOVUTA		

Chiede, inoltre, che il rimborso venga effettuato:

(*) a mezzo assegno bancario non trasferibile per traenza e quietanza dell'intestatario (valido sei mesi dalla data di emissione), spedito all'indirizzo dello studente.

(**) mediante accredito su c/c bancario intestato a: _____

Istituto bancario _____ agenzia di _____

Codice IBAN _____

NB: il conto corrente deve essere intestato/cointestato allo studente (sia bancario che postale)

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679 e della normativa vigente.

Perugia _____

Firma _____

Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere consegnato alla Ripartizione Didattica, Ufficio Coordinamento Carriere e Tasse, Piazza Università 1 – 06123 Perugia

(*) Lo studente è tenuto a verificare e confermare la correttezza dei dati inseriti nell'area riservata SOL alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> con quelli dichiarati nel presente modulo.

* *) L'IBAN deve corrispondere con quello comunicato attraverso la procedura on-line del SOL. Nelle ipotesi in cui si debba procedere a modifica dell'IBAN oppure al primo inserimento del dato si dovrà procedere nel seguente modo: dopo aver effettuato l'autenticazione, all'interno della propria area riservata SOL, selezionare menu HOME, selezionare sottomenu MODALITA' DI RIMBORSO, selezionare nel menu a tendina la Modalità: Bonifico Bancario o Postale, inserire IBAN e intestatario/cointestatario del conto.