

DIPLOMA PROVVISORIO DI ABILITAZIONE

Documentazione da presentare per il ritiro:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore (**applicare marca da bollo euro 16,00**);
- Marca da bollo da **euro 16,00** (che verrà applicata sul diploma provvisorio);
- versamento (di importo variabile) da effettuare tramite PagoPA, a favore della regione sede dell'Università ove è stata conseguita la laurea. Per i laureati/diplomati presso l'Università degli Studi di Perugia il versamento è di **euro 51,65** da effettuare a favore della Regione Umbria-Servizio Tesoreria tramite PagoUmbria <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> - Accesso pagamenti spontanei - Regione Umbria - Tassa abilitazione all'esercizio professionale;
- Solo nel caso in cui venga richiesta la spedizione postale del diploma provvisorio, allegare francobolli necessari per l'invio in raccomandata.

L'indirizzo di spedizione della documentazione per la richiesta del diploma provvisorio è: Università degli Studi di Perugia – Ufficio Corsi Post Lauream - Piazza Università, 1 – 06123 Perugia.

É possibile delegare un'altra persona al ritiro del diploma provvisorio e/certificati munita di:

- modulo di delega;
- copia del documento di identità del delegante;
- copia del documento di identità del delegato.

Il diploma provvisorio sarà disponibile circa 15-20 giorni dopo la richiesta.