

DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE.

I diplomi, predisposti dal Poligrafico di Stato alcuni anni dopo le sessioni d'esame, vengono forniti dal MUR a tutti gli Atenei che provvedono successivamente a compilarli con i dati anagrafici degli abilitati.

Documentazione da presentare per il ritiro:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore (**applicare marca da bollo da euro 16,00**);
- marca da bollo da **euro 16,00** (che verrà applicata sul diploma originale);
- versamento di **euro 30,99** da effettuare tramite PagoPa. Per l'addebito della "fattura" nel SOL è necessario inviare una email con un documento di identità valido a servizio.esamidistato@unipg.it specificando nell'oggetto "emissione tassa diploma originale di abilitazione". Qualora non si ricordino le credenziali di accesso al SOL, per i laureati presso l'Università degli Studi di Perugia è possibile recuperarle al seguente indirizzo

<https://idm.unipg.it/ui/index.html#menu=resetByEMail>

per i laureati fuori sede al seguente indirizzo

https://unipg.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod inserendo il codice fiscale;

- restituzione del diploma provvisorio/certificato sostitutivo di abilitazione in originale. Solo nel caso in cui non sia stato mai richiesto il diploma provvisorio/certificato sostitutivo di abilitazione, allegare la ricevuta del versamento da effettuare tramite PagoPA, a favore della regione sede dell'Università ove è stata conseguita la laurea;
- per i laureati/diplomati presso l'Università degli Studi di Perugia il versamento è di **euro 51,65** da effettuare a favore della Regione Umbria-Servizio Tesoreria tramite PagoUmbria <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> - Accesso pagamenti spontanei - Regione Umbria - Tassa abilitazione all'esercizio professionale.

Importante:

Per ottenere il rilascio del diploma originale è assolutamente necessario restituire il Diploma provvisorio di abilitazione in originale.

Nel caso in cui l'interessato non fosse più in possesso di tale documento, è necessario presentare, oltre alla documentazione elencata, la Denuncia di smarrimento (in originale).

È possibile delegare un'altra persona al ritiro del diploma originale munita di:

- modulo di delega;
- copia del documento di identità del delegante;

- copia del documento di identità del delegato. **E possibile effettuare la spedizione postale in Italia.**

Per l'addebito della "fattura" nel SOL è necessario inviare una email con un documento di identità valido a servizio.esamidistato@unipg.it

specificando nell'oggetto "emissione tassa spedizione diploma originale di abilitazione".

L'indirizzo di spedizione della documentazione per la richiesta del diploma originale è: Università degli Studi di Perugia – Ufficio Corsi Post Lauream - Piazza Università, 1 – 06123 Perugia.