

All. 1 1127 21 LUG. 2017

	MODULO ACCESSO DOCUMENTALE	
		Data:

Al _____ indicare la Struttura di riferimento (Amministrazione centrale,
Dipartimento, Centro, Scuola, Polo)

Università degli Studi di Perugia

Via/Piazza _____

06123 Perugia

Oggetto: istanza di accesso a documenti amministrativi

(ai sensi dell'art. 25 L. 241/90 e succ. modif. e del Regolamento sull'accesso, approvato con delibera del Senato
Accademico in data

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a _____ (prov. _____)

il _____

residente in _____ (prov. _____) via _____

tel/cell _____, fax _____, e-mail _____, (eventuale) pec _____, quale

diretto interessato/legale rappresentante/legale di fiducia/ procuratore/ come da allegato (atto da cui si
evince lo status e i poteri)

CHIEDE

di prendere visione

di estrarre copia, in carta semplice

di estrarre copia autenticata

dei documenti di seguito elencati, subordinatamente al rimborso dei relativi costi¹:

per le seguenti motivazioni:

Di voler ricevere la quanto richiesto:

al proprio indirizzo di posta elettronica _____,

al proprio indirizzo di Pec _____

al seguente n. di fax _____,

al seguente indirizzo di posta _____ mediante raccomandata con avviso di
ricevimento con spesa a proprio carico.

¹ Diritti di segreteria (ricerca e accesso agli atti) C 5,16 e costi di riproduzione C 0,13 per ogni pagina e, in
caso di copia autentica, anche bollo.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di firma autografa).

Perugia, _____

Firma

Si informa che i dati personali sopra rilasciati saranno trattati secondo le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e nei limiti delle finalità per cui sono stati rilasciati.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nella sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.