

Estratto VERBALE n. 8 del Consiglio di Amministrazione
Adunanza ordinaria del 22 aprile 2013

omissis

2° parte – prosecuzione lavori 23 aprile 2013

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di aprile alle ore 10:20 presso la sala Dessau della sede Centrale della Università degli Studi di Perugia, a seguito di convocazione con nota rettorale in data 22.4.2013 prot. n. 2013/12304, inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per proseguire i lavori iniziati in data 22 aprile 2013 e quindi procedere alla trattazione dei restanti punti all'ordine del giorno di cui alla nota rettorale prot. 2013/11621:

omissis

19. Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Personale Comparto Università.

omissis

Presiede la seduta il Magnifico Rettore, Prof. Francesco BISTONI.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, in forza del D.R. n. 1749 del 19.9.2012, la Dott.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali.

Partecipa ai lavori senza diritto di voto ai sensi dell'art. 21, comma 5, dello Statuto la Dott.ssa Angela Maria LACAITA - Direttore Generale.

Il Presidente, con il supporto del Segretario verbalizzante, verifica il *quorum strutturale* ai fini della validità della seduta in conformità all'art. 56, comma 1, dello Statuto.

I componenti dell'Organo sono pari a 18, di cui 1 non designato in rappresentanza del Comune di Perugia.

Risultano presenti:

il Prof. Umberto DESIDERI - rappresentante dei Professori di ruolo di I fascia, il Prof. Andrea SASSI - rappresentante dei Professori di ruolo di I fascia, il Prof. Vincenzo Nicola TALESA - rappresentante dei Professori di ruolo di I fascia, il Prof. Giuseppe SCHILLACI - rappresentante dei Professori di ruolo di II fascia, il Dott. Massimo ALLEGRUCCI - rappresentante dei Ricercatori universitari, la Dott.ssa Giuliana FATABBI - rappresentante dei Ricercatori universitari, il Dott. Luigi FABIANI - rappresentante del

Personale tecnico-amministrativo, il Dott. Mauro PAGGI - rappresentante del Personale tecnico-amministrativo, il Prof. Massimo LOTITO – rappresentante della Regione dell’Umbria ed il Sig. Gianmarco DEL MONTE - rappresentante degli Studenti.

Sono assenti giustificati: il Prof. Antonio BOGGIA - rappresentante dei Professori di ruolo di II fascia, il Dott. Lucio CAGINI - rappresentante dei Ricercatori universitari, la Prof.ssa Ines DI ROSA – rappresentante dei Professori di ruolo di II fascia, il Geom. Francesco CECCAGNOLI – rappresentante del Personale tecnico-amministrativo ed i Sigg.ri Bernardo DOLCE e Amabile FAZIO - rappresentanti degli Studenti.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta ovvero di 11 Consiglieri su 18 componenti l’Organo, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.



omissis

O.d.G. n. 19) Oggetto: Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Personale Comparto Università.

IL PRESIDENTE

Visto il C.C.N.L. - comparto Università - sottoscritto il 16.10.2008, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006-2007 ed in particolare l'art. 5 che dispone:

- 1. I contratti collettivi integrativi hanno durata quadriennale o comunque fino all'entrata in vigore del CCNL quadriennale successivo al presente. Essi si riferiscono a tutti gli istituti contrattuali rimessi a tale livello da trattarsi in un'unica sessione negoziale. Sono fatte salve le materie previste dal presente CCNL che, per la loro natura, richiedano tempi diversi o verifiche periodiche, quali le materie di cui all'art. 4, comma 2, lettere a), b) e d).*
- 2. L'Amministrazione provvede a costituire la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative di cui al comma 1 entro trenta giorni da quello successivo alla data di stipulazione del presente CCNL ed a convocare la delegazione sindacale di cui all'art. 9 per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme.*
- 3. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della medesima si attua ai sensi dell'art.48, comma 6, del D.Lgs. 165/2001. A tal fine l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definito dalla delegazione trattante è inviata al collegio dei revisori dei conti ovvero, laddove tale organo non sia previsto, ai nuclei di valutazione o ai servizi di controllo interno entro 5 gg., corredata da apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria. Trascorsi 15 gg. senza rilievi, l'organo di governo dell'Amministrazione autorizza il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto. In caso di rilievi, la trattativa deve essere ripresa entro 15 giorni.*
- 4. I contratti collettivi integrativi conterranno apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. I contratti collettivi integrativi in vigore conservano la loro efficacia giuridica ed economica fino alla stipulazione dei successivi contratti collettivi integrativi.*
- 5. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere all'A.R.A.N., entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con la specificazione delle modalità di*

copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Visto il C.C.N.L. – comparto Università – sottoscritto il 12.03.2009, riguardante il biennio economico 2008/2009;

Preso atto, ai sensi della circolare n. 25 del 19.7.2012 del Ministero dell'Economie e delle Finanze – IGOP, che la costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa costituisce uno specifico atto dell'Amministrazione teso a quantificare l'ammontare esatto di ciascun Fondo in applicazione alle regole contrattuali e alle normative vigenti, premessa per l'avvio della contrattazione integrativa;

Ricordato che lo schema di costituzione dei Fondi per l'anno 2012 e la loro esatta quantificazione è stata già comunicata dall'Amministrazione al Collegio dei Sindaci in vista della seduta del Collegio medesimo tenutasi in data 15 marzo 2013;

Rilevato che, in applicazione delle norme sopra indicate, era stata avviata la trattativa con la competente delegazione sindacale, per la stipula del relativo Contratto Collettivo Integrativo, che si era conclusa con la sottoscrizione in data 18.03.2013 di una prima ipotesi di C.C.I. per l'anno 2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.3.2013 con la quale è stata approvata la costituzione per l'anno 2012 dei Fondi ex art. 87 ed ex art. 90 del C.C.N.L. 16.10.2008, secondo gli schemi ivi riportati, nonché autorizzato il Rettore, previa acquisizione della certificazione del Collegio dei Sindaci, alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo sulla base della citata ipotesi definita in data 18.3.2013;

Preso atto che, successivamente alla delibera richiamata, sono pervenute, da parte di alcune componenti della Delegazione Sindacale, richieste di parziale modifica delle disposizioni contenute nella prima ipotesi di C.C.I. sottoscritta il 18.3.2013;

Rilevato, pertanto, che in data 15.4.2013 è proseguita la trattativa con la competente delegazione sindacale che si è conclusa con la sottoscrizione della nuova ipotesi di C.C.I. per l'anno 2012, di seguito riportata:

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
DI CUI ALL'ART 4 COMMA 2 C.C.N.L. 16/10/2008**

ACCORDO PER L'ANNO 2012

Il giorno 15 aprile 2013 alle ore 9.30 presso la sede dell'Università degli Studi di Perugia ha avuto luogo l'incontro tra:

L'Università degli Studi di Perugia nelle persone di:

Prof. Massimo Curini – Delegato del Rettore _____

Dott.ssa Angela Maria Lacaita – Direttore Amministrativo _____

e la Delegazione sindacale:

per la Rappresentanza sindacale unitaria:

ALUNNI PAOLACCI CARLO _____

AMBROSI ALFREDO _____

BERNARDI NICOLETTA _____

CECCAGNOLI FRANCESCO _____

COLI MARCELLO _____

FERRANTI ADRIANO _____

FIORE MONICA _____

FRITTELLA GIOVANNI _____

GIANNONI MAURIZIO _____

MASSUCCI M. BEATRICE _____

PAMPANELLA LUCIA _____

PAPINI VALENTINA _____

PERUGINI MAURIZIA _____

PIETROLATA LETIZIA _____

SCARDAZZA FRANCESCO _____

per le OO.SS. di categoria:

FLC/C.G.I.L. _____

C.I.S.L./Università _____

U.I.L./R.U.A. _____

Conf.S.A.L. Federaz. S.N.A.L.S.

Università C.I.S.A.P.U.N.I. _____

C.S.A. di CISAL UNIVERSITA' _____

USB Pubblico Impiego _____

Visti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università, sottoscritti a partire dal 9.08.2000, ivi compreso quelli sottoscritti il 16.10.2008 ed il 12.03.2009 relativi al quadriennio 2006/2009;

Visto il precedente C.C.I. – accordo stralcio per l'anno 2011 sottoscritto il 5.04.2012;

Rilevato che anche per l'anno 2012 non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 150/09 in materia di merito e premi, come disposto dall'art. 29 del decreto citato, nonché dall'art 6 del D.Lgs. n.141/2011 con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n.150/09 citato;

Rilevato, invece, che già a decorrere dall'anno 2011, hanno trovato applicazione le disposizioni di cui all'art 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n. 122/2010, in materia di trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, secondo cui lo stesso non può superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 al netto di eventuali arretrati o di incrementi correlati al conferimento di funzioni diverse in corso d'anno;

Tenuto conto che la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo (C.C.I.) per tutte le materie ad esso demandate dalla Contrattazione nazionale richiede ulteriori momenti di confronto, data l'ampiezza e la rilevanza delle questioni da concordare;

Fermo restando l'impegno ad una rapida conclusione del C.C.I.;

le parti concordano in ordine ai seguenti articoli:

Art. 1

Campo di applicazione e obiettivi

1. Il presente contratto collettivo integrativo, in applicazione del D.Lgs. 165/01, nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, disciplina le materie ad esso riservate dall'art. 4 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 limitatamente alle lett. a), b), c) e d) del comma 2 nonché dall'art 76 comma 5 in materia di criteri generali per la determinazione dei valori retributivi collegati ai risultati.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale tecnico-amministrativo appartenente alle cat. B, C e D ed EP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, dipendente dall'Università degli Studi di Perugia.
3. Il presente contratto vuole porsi in linea di coerenza con gli obiettivi di efficienza ed efficacia tracciati dalle riforme legislative, sulla base di criteri improntati alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, secondo la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa.
4. L'erogazione del trattamento accessorio derivante dalle disposizioni del presente contratto sarà effettuata ai singoli dipendenti nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010.

Art. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il presente contratto si applica per l'anno 2012 come espressamente indicato nelle successive disposizioni.

Art. 3

Fondo ex art 87 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2012

Le parti prendono atto che il Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale risulta costituito per l'anno 2012 in misura pari ad € 1.743.511,70 al netto degli oneri a carico dell'Ente, oltre economie del medesimo Fondo per l'anno 2011 allo stato da quantificare.

Art. 4

Ripartizione del Fondo ex art. 87 – anno 2012

Le parti concordano la seguente ripartizione delle risorse del Fondo ex art. 87, per le seguenti finalità:

Indennità di responsabilità	€.900.000,00
Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi	€. 400.000,00
Produttività collettiva e miglioramento dei servizi per il personale apicale	€. 51.000,00
Fondo a disposizione del Direttore Amministrativo per finalità di miglioramento servizi e produttività	€.30.000,00
Indennità accessoria mensile	€.362.511,70

Le parti concordano di destinare le economie disponibili del Fondo 2011, al momento non quantificate, in parte all'indennità accessoria mensile, in modo da poter corrispondere a tutto il personale interessato un importo mensile pari a quello attribuito nell'anno 2010 e la restante parte all'Indennità di Responsabilità.

Art .5

Indennità di responsabilità

1. Le parti prendono atto che l'Amministrazione ha individuato, per l'anno 2012, le seguenti figure, cui attribuire l'indennità di responsabilità:

- Posizioni organizzative individuate con provvedimento rettorale, direttoriale o dirigenziale:

Responsabili di uffici di media complessità

Responsabili di uffici di alta complessità

Coordinatori di sezione bibliotecaria

Responsabili delle segreterie didattiche

Responsabili dei procedimenti Amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari

Amministratori di sistema Amministrazione centrale

Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)

Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)

- Qualificati incarichi, individuati ai sensi dell'art 91, comma 3, del C.C.N.L. 16.10.2008:

Segretari amministrativi

Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)

Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)

- Funzioni specialistiche individuate con provvedimenti dei Responsabili delle Strutture decentrate:

Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà

Delegati SISTRI

Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio, ivi inclusi i vice segretari di dipartimento (non più di uno per ogni struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)

Referenti tecnici di laboratorio, ivi inclusi i vice R.U.L. (non più di uno per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i Responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)

Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio (non più di due nei dipartimenti in cui è presente un solo laboratorio riconosciuto nel 2008, nonché nei Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, radiologiche e odontostomatologiche, di Ingegneria Industriale e

di Ingegneria Elettronica e dell'Informazione; non più di uno in tutte le altre strutture)

Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)

Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea.

2. Le parti concordano i seguenti criteri generali per la quantificazione dell'indennità di responsabilità da corrispondere ai titolari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche così come risultante dal prospetto che segue:

INDENNITA' DI RESPONSABILITA' - ANNO 2012

	Indennità
Responsabili uffici alta compl.	€ 4.000,00
Responsabili uffici media compl	€ 2.500,00
Coordinatori sez bibliotecaria	€ 3.000,00
Segretari amministrativi	€ 4.000,00
R.U.L. alta compl	€ 3.500,00
R.U.L. media compl	€ 2.000,00
Responsabili segreterie di presidenza	€ 2.000,00
Responsabili procedimento Amm. Centr. ed Uff. del Polo di TR e del C.S.B.	€ 1.800,00
Responsabili segreterie didattiche	€ 1.200,00
Referenti amm. dip. o centri ivi inclusi vice segretari amm	€ 1.200,00
Delegati SISTRI	€ 700,00
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi vice R.U.L.	€ 700,00
Amministratori di sistema Amm. Centr.	€ 700,00
Referenti ITC di procedure informatiche – Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti ITC per strumentazioni – Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio	€ 700,00
Referenti sezioni dipartimentali	€ 700,00
Responsabili segreteria dei C.C.L.	€ 700,00

3. Le predette indennità non sono corrisposte per i periodi di assenza, anche retribuita, complessivamente superiori a 120 giorni all'anno, con esclusione delle ferie.
4. Le indennità di cui ai punti precedenti non sono cumulabili tra loro.
5. I competenti uffici dell'Amministrazione centrale procederanno alla ricognizione del personale che abbia ricoperto nell'anno 2012 posizioni organizzative, individuando con provvedimento del Direttore Amministrativo gli uffici di media e di alta complessità.
6. L'Amministrazione procederà, inoltre, mediante apposita richiesta da inviare ai Responsabili delle strutture, alla ricognizione del personale professionalmente qualificato il quale abbia svolto, nell'anno 2012, qualificati incarichi ovvero funzioni specialistiche come sopra elencati.
7. L'individuazione dei destinatari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche dovrà risultare, da provvedimento formale, del Rettore, del Direttore Amministrativo, dei Dirigenti, nonché, per le strutture decentrate, con delibera dei rispettivi Consigli ovvero con provvedimento (decreto o lettera di incarico datati e firmati) del Responsabile della struttura (o del Segretario amministrativo di Dipartimento ove richiesto) di appartenenza del dipendente. Tali provvedimenti e/o delibere dovranno essere stati adottati, per il 2012, nel corso del 2012 o anni precedenti. Ove nei citati provvedimenti non risulti la decorrenza dell'incarico, lo stesso si intenderà svolto a decorrere dalla data del provvedimento stesso.
8. La relativa indennità, una volta che l'incarico risulti dal soprarichiamato provvedimento formale, sarà corrisposta solo a seguito dell'attestazione dell'effettivo svolgimento dell'incarico medesimo per l'anno di competenza, nonché di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta, ove richiesto dal vigente C.C.N.L., a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.
9. Qualora le somme destinate alla presente voce del trattamento accessorio non siano sufficienti a coprire gli oneri complessivi derivanti sulla base dall'applicazione dei criteri sopra indicati, le parti stabiliscono di ridurre proporzionalmente le indennità spettanti ai titolari degli incarichi di cui al co. 1.

Art. 6

Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi

1. Le parti, concordano di remunerare nell'ambito del presente compenso, per l'anno 2012:

- a. il personale che opera in modo esclusivo quale autista dell'Amministrazione Centrale, che abbia effettuato minimo Km 6.000 nel corso dell'anno solare, con un importo pari ad €. 0,10/Km.;
- b. il personale addetto alla cura e governo degli animali e delle serre che effettua turni domenicali e/o festivi con un importo pari a:
 - € 90,00 per rientro che comporta un'attività lavorativa fino a n. 3 ore;
 - € 120,00 per rientro che comporta un'attività lavorativa superiore a n. 3 ore;
- c. Il personale in servizio presso il Centro Servizi Stabulario Centralizzato il quale si trova ad operare in condizione di particolare disagio ambientale ed operativo, con un importo pari ad € 1.700,00 pro capite;
- d. il personale adibito alle portinerie che per esigenze di apertura e di chiusura delle strutture abbia effettuato le sotto indicate tipologie di turni continuativi o spezzati, su orari predeterminati dalle strutture stesse:
 - entrata prima delle ore 7:35 ovvero dopo le 9:45 con durata di almeno 8 ore;
 - uscita dopo le ore 18:30 con durata di almeno 8 ore
 - uscita dopo le 19:15 con durata di almeno 6;al suddetto personale di portineria, individuati dai Responsabili delle strutture, sarà corrisposto l'importo di €. 12,00 per ciascun turno;
- e. il personale della Ripartizione Didattica, dell'Ufficio gestione carriere studenti del Polo di Terni, il personale dell'Ospedale Veterinario, dell'Ufficio Archivio e dell'Ufficio Protocollo con funzione di addetto allo sportello (non più di 20 unità per la Ripartizione Didattica individuate dal Dirigente, non più di 3 unità per il Polo di Terni individuate dal Responsabile dell'Ufficio citato, non più di 6 unità per l'Ospedale Veterinario e non più di 7 unità per gli Uffici Archivio e Protocollo), a cui sarà destinato l'importo annuo di €. 500,00 cadauno: tale indennità non è cumulabile con eventuali indennità di responsabilità;
- f. il personale in servizio presso le Sezioni del Centro Servizi Bibliotecari, per il disagio legato al particolare tipo di attività e all'apertura delle biblioteche con orario continuato per l'intera giornata, a cui sarà destinato l'importo annuo complessivo di €. 20.000,00;
- g. il personale che svolge mansioni comportanti continua esposizione a rischi, a cui sarà devoluto l'importo residuo delle somme destinate ai Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri rischi o disagi, una volta corrisposti i compensi spettanti ai destinatari delle precedenti lettere a) b), c), d) , e) ed f) del presente comma, suddividendo l'importo complessivo risultante per il totale dei coefficienti attribuiti a ciascuna unità di personale in base all'appartenenza al rispettivo gruppo di rischio, come da tabella allegata (Tab.

A), moltiplicando successivamente tale valore unitario per il coefficiente attribuito a ciascuna persona sempre in base al gruppo di rischio di appartenenza. L'importo annuo così risultante sarà corrisposto proporzionalmente ai giorni di effettiva presenza in servizio.

Art. 7

Produttività collettiva e miglioramento dei servizi

1. Al personale di cat. B, C e D che essendo già collocato in posizione apicale nella rispettiva categoria di appartenenza e che, conseguentemente, non ha potuto partecipare alle procedure selettive per ulteriori progressioni economiche aventi decorrenza dalla data del 1°01.2009, in considerazione del notevole grado di professionalità e di esperienza acquisite, le quali contribuiscono in maniera significativa al miglioramento del servizio, viene destinata la somma annua di €. 51.000,00 finalizzata ad incentivare la produttività nonché a remunerare i risultati conseguiti nell'anno 2012. L'indennità viene concordata secondo i seguenti importi annui:
 - €. 800,00 per la cat. B;
 - €. 1.000,00 per la cat. C;
 - €. 1460,00 per la cat. D;
2. La relativa indennità sarà corrisposta solo a seguito di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta dai singoli dipendenti, a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.

Art. 8

Indennità accessoria mensile

1. A tutto il personale di categoria B-C-D a tempo indeterminato e determinato dell'Università degli Studi di Perugia continua ad essere corrisposta l'indennità accessoria mensile di cui all'art. 41, c. 4, del CCNL 27/01/2005, così come modificato dall'art. 10, c. 1 - lettera E), del CCNL 28/03/2006, erogabile per dodici mensilità, a decorrere dal 1/1/2012 e fino al 31/12/2012, nella misura di cui al precedente art 4 ultimo periodo.
2. Tale indennità è decurtabile solo in caso di sciopero, ed è corrisposta proporzionalmente per chi ha un rapporto di lavoro part-time, è erogata in proporzione ai mesi lavorati per coloro che siano stati assunti o che cessino nel corso dell'anno e, data la sua natura fissa e ricorrente, non è correlata al sistema di valutazione.

Art. 9

Fondo ex art.90 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2012

Le parti prendono atto che il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria Elevate Professionalità risulta costituito in misura pari ad € 553.101,13 al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Art 10

Retribuzione di risultato personale di Cat. EP

Per l'anno 2012, la retribuzione di risultato al personale di cat. EP sarà corrisposta nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione variabile spettante a seguito del conferimento di incarico in applicazione dell'art. 75 comma 1 e attribuita sulla base di una relazione del responsabile delle struttura di appartenenza.

Ricordato che, a causa dei tempi ristretti intercorsi tra la stipula della suddetta ipotesi di contratto e l'odierna seduta di questo Consesso, non è stato possibile acquisire la prevista certificazione del Collegio dei Sindaci;

Invita il Consiglio a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udito quanto esposto dal Presidente;

Rilevato che anche per l'anno 2012 non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 150/09 in materia di merito e premi, come disposto dall'art. 29 del decreto citato, nonché dall'art 6 del D.Lgs. n.141/2011 e dall'art. 5 – commi da 11 a 11-quinquies – del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito in Legge 135/2012;

Preso atto che deve essere acquisita al riguardo la prevista certificazione del Collegio dei Sindaci;

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di autorizzare, previa acquisizione della certificazione del Collegio dei Sindaci, il Rettore alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo nel testo di seguito riportato:

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI CUI ALL'ART 4 COMMA 2 C.C.N.L. 16/10/2008

ACCORDO PER L'ANNO 2012

Il giorno alle ore presso la sede dell'Università degli Studi di Perugia ha avuto luogo l'incontro tra:

L'Università degli Studi di Perugia nelle persone di:

Prof. Francesco Bistoni – Rettore _____

Dott.ssa Angela Maria Lacaita – Direttore Amministrativo _____

e la Delegazione sindacale:

per la Rappresentanza sindacale unitaria:

ALUNNI PAOLACCI CARLO _____

AMBROSI ALFREDO _____

BERNARDI NICOLETTA _____

CECCAGNOLI FRANCESCO _____

COLI MARCELLO _____

FERRANTI ADRIANO _____

IORE MONICA _____

FRITTELLA GIOVANNI _____

GIANNONI MAURIZIO _____

MASSUCCI M. BEATRICE _____

PAMPANELLA LUCIA _____

PAPINI VALENTINA _____

PERUGINI MAURIZIA _____

PIETROLATA LETIZIA _____

SCARDAZZA FRANCESCO _____

per le OO.SS. di categoria:

FLC/C.G.I.L. _____

C.I.S.L./Università _____

U.I.L./R.U.A. _____

Conf.S.A.L. Federaz. S.N.A.L.S.

Università C.I.S.A.P.U.N.I. _____

C.S.A. di CISAL UNIVERSITA' _____

USB Pubblico Impiego _____

Visti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università, sottoscritti a partire dal 9.08.2000, ivi compreso quelli sottoscritti il 16.10.2008 ed il 12.03.2009 relativi al quadriennio 2006/2009;

Visto il precedente C.C.I. – accordo stralcio per l'anno 2011 sottoscritto il 5.04.2012;

Rilevato che anche per l'anno 2012 non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 150/09 in materia di merito e premi, come disposto dall'art. 29 del decreto citato, nonché dall'art 6 del D.Lgs. n.141/2011 con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n.150/09 citato;

Rilevato, invece, che già a decorrere dall'anno 2011, hanno trovato applicazione le disposizioni di cui all'art 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n. 122/2010, in materia di trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, secondo cui lo stesso non può superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 al netto di eventuali arretrati o di incrementi correlati al conferimento di funzioni diverse in corso d'anno;

Tenuto conto che la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo (C.C.I.) per tutte le materie ad esso demandate dalla Contrattazione nazionale richiede ulteriori momenti di confronto, data l'ampiezza e la rilevanza delle questioni da concordare;

Fermo restando l'impegno ad una rapida conclusione del C.C.I.;

le parti concordano in ordine ai seguenti articoli:

Art. 1

Campo di applicazione e obiettivi

1. Il presente contratto collettivo integrativo, in applicazione del D.Lgs. 165/01, nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, disciplina le materie ad esso riservate dall'art. 4 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 limitatamente alle lett. a), b), c) e d) del comma 2 nonché dall'art 76 comma 5 in materia di criteri generali per la determinazione dei valori retributivi collegati ai risultati.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale tecnico-amministrativo appartenente alle cat. B, C e D ed EP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, dipendente dall'Università degli Studi di Perugia.
3. Il presente contratto vuole porsi in linea di coerenza con gli obiettivi di efficienza ed efficacia tracciati dalle riforme legislative, sulla base di criteri improntati alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, secondo la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa.
4. L'erogazione del trattamento accessorio derivante dalle disposizioni del presente contratto sarà effettuata ai singoli dipendenti nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010.

Art. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il presente contratto si applica per l'anno 2012 come espressamente indicato nelle successive disposizioni.

Art. 3

Fondo ex art 87 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2012

Le parti prendono atto che il Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale risulta costituito per l'anno 2012 in misura pari ad € 1.743.511,70 al netto degli oneri a carico dell'Ente, oltre economie del medesimo Fondo per l'anno 2011 allo stato da quantificare.

Art. 4

Ripartizione del Fondo ex art. 87 – anno 2012

Le parti concordano la seguente ripartizione delle risorse del Fondo ex art. 87, per le seguenti finalità:

Indennità di responsabilità	€.900.000,00
Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi	€. 400.000,00
Produttività collettiva e miglioramento dei servizi per il personale apicale	€. 51.000,00
Fondo a disposizione del Direttore Amministrativo per finalità di miglioramento servizi e produttività	€.30.000,00
Indennità accessoria mensile	€.362.511,70

Le parti concordano di destinare le economie disponibili del Fondo 2011, al momento non quantificate, in parte all'indennità accessoria mensile, in modo da poter corrispondere a tutto il personale interessato un importo mensile pari a quello attribuito nell'anno 2010 e la restante parte all'Indennità di Responsabilità.

Art .5

Indennità di responsabilità

1. Le parti prendono atto che l'Amministrazione ha individuato, per l'anno 2012, le seguenti figure, cui attribuire l'indennità di responsabilità:

- Posizioni organizzative individuate con provvedimento rettorale, direttoriale o dirigenziale:
 - Responsabili di uffici di media complessità
 - Responsabili di uffici di alta complessità
 - Coordinatori di sezione bibliotecaria

Responsabili delle segreterie didattiche

Responsabili dei procedimenti Amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari

Amministratori di sistema Amministrazione centrale

Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)

Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)

- Qualificati incarichi, individuati ai sensi dell'art 91, comma 3, del C.C.N.L. 16.10.2008:

Segretari amministrativi

Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)

Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)

- Funzioni specialistiche individuate con provvedimenti dei Responsabili delle Strutture decentrate:

Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà

Delegati SISTRI

Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio, ivi inclusi i vice segretari di dipartimento (non più di uno per ogni struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)

Referenti tecnici di laboratorio, ivi inclusi i vice R.U.L. (non più di uno per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i Responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)

Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio (non più di due nei dipartimenti in cui è presente un solo laboratorio riconosciuto nel 2008, nonché nei Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, radiologiche e odontostomatologiche, di Ingegneria Industriale e di Ingegneria Elettronica e dell'Informazione; non più di uno in tutte le altre strutture)

Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)

Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea.

2. Le parti concordano i seguenti criteri generali per la quantificazione dell'indennità di responsabilità da corrispondere ai titolari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche così come risultante dal prospetto che segue:

INDENNITA' DI RESPONSABILITA' - ANNO 2012

	Indennità
Responsabili uffici alta compl.	€ 4.000,00
Responsabili uffici media compl	€ 2.500,00
Coordinatori sez bibliotecaria	€ 3.000,00
Segretari amministrativi	€ 4.000,00
R.U.L. alta compl	€ 3.500,00
R.U.L. media compl	€ 2.000,00
Responsabili segreterie di presidenza	€ 2.000,00
Responsabili procedimento Amm. Centr. ed Uff. del Polo di TR e del C.S.B.	€ 1.800,00
Responsabili segreterie didattiche	€ 1.200,00
Referenti amm. dip. o centri ivi inclusi vice segretari amm	€ 1.200,00
Delegati SISTRI	€ 700,00
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi vice R.U.L.	€ 700,00
Amministratori di sistema Amm. Centr.	€ 700,00
Referenti ITC di procedure informatiche – Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti ITC per strumentazioni – Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio	€ 700,00
Referenti sezioni dipartimentali	€ 700,00
Responsabili segreteria dei C.C.L.	€ 700,00

3. Le predette indennità non sono corrisposte per i periodi di assenza, anche retribuita, complessivamente superiori a 120 giorni all'anno, con esclusione delle ferie.
4. Le indennità di cui ai punti precedenti non sono cumulabili tra loro.
5. I competenti uffici dell'Amministrazione centrale procederanno alla ricognizione del personale che abbia ricoperto nell'anno 2012 posizioni organizzative,

individuando con provvedimento del Direttore Amministrativo gli uffici di media e di alta complessità.

6. L'Amministrazione procederà, inoltre, mediante apposita richiesta da inviare ai Responsabili delle strutture, alla ricognizione del personale professionalmente qualificato il quale abbia svolto, nell'anno 2012, qualificati incarichi ovvero funzioni specialistiche come sopra elencati.
7. L'individuazione dei destinatari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche dovrà risultare, da provvedimento formale, del Rettore, del Direttore Amministrativo, dei Dirigenti, nonché, per le strutture decentrate, con delibera dei rispettivi Consigli ovvero con provvedimento (decreto o lettera di incarico datati e firmati) del Responsabile della struttura (o del Segretario amministrativo di Dipartimento ove richiesto) di appartenenza del dipendente. Tali provvedimenti e/o delibere dovranno essere stati adottati, per il 2012, nel corso del 2012 o anni precedenti. Ove nei citati provvedimenti non risulti la decorrenza dell'incarico, lo stesso si intenderà svolto a decorrere dalla data del provvedimento stesso.
8. La relativa indennità, una volta che l'incarico risulti dal soprarichiamato provvedimento formale, sarà corrisposta solo a seguito dell'attestazione dell'effettivo svolgimento dell'incarico medesimo per l'anno di competenza, nonché di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta, ove richiesto dal vigente C.C.N.L., a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.
9. Qualora le somme destinate alla presente voce del trattamento accessorio non siano sufficienti a coprire gli oneri complessivi derivanti sulla base dall'applicazione dei criteri sopra indicati, le parti stabiliscono di ridurre proporzionalmente le indennità spettanti ai titolari degli incarichi di cui al co. 1.

Art. 6

Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi

1. Le parti, concordano di remunerare nell'ambito del presente compenso, per l'anno 2012:
 - a. il personale che opera in modo esclusivo quale autista dell'Amministrazione Centrale, che abbia effettuato minimo Km 6.000 nel corso dell'anno solare, con un importo pari ad €. 0,10/Km.;
 - b. il personale addetto alla cura e governo degli animali e delle serre che effettua turni domenicali e/o festivi con un importo pari a:
 - € 90,00 per rientro che comporta un'attività lavorativa fino a n. 3 ore;

€ 120.00 per rientro che comporta un'attività lavorativa superiore a n. 3 ore;

- c. Il personale in servizio presso il Centro Servizi Stabulario Centralizzato il quale si trova ad operare in condizione di particolare disagio ambientale ed operativo, con un importo pari ad € 1.700,00 pro capite;
- d. il personale adibito alle portinerie che per esigenze di apertura e di chiusura delle strutture abbia effettuato le sotto indicate tipologie di turni continuativi o spezzati, su orari predeterminati dalle strutture stesse:
 - entrata prima delle ore 7:35 ovvero dopo le 9:45 con durata di almeno 8 ore;
 - uscita dopo le ore 18:30 con durata di almeno 8 ore
 - uscita dopo le 19:15 con durata di almeno 6;al suddetto personale di portineria, individuati dai Responsabili delle strutture, sarà corrisposto l'importo di €. 12,00 per ciascun turno;
- e. il personale della Ripartizione Didattica, dell'Ufficio gestione carriere studenti del Polo di Terni, il personale dell'Ospedale Veterinario, dell'Ufficio Archivio e dell'Ufficio Protocollo con funzione di addetto allo sportello (non più di 20 unità per la Ripartizione Didattica individuate dal Dirigente, non più di 3 unità per il Polo di Terni individuate dal Responsabile dell'Ufficio citato, non più di 6 unità per l'Ospedale Veterinario e non più di 7 unità per gli Uffici Archivio e Protocollo), a cui sarà destinato l'importo annuo di €. 500,00 cadauno: tale indennità non è cumulabile con eventuali indennità di responsabilità;
- f. il personale in servizio presso le Sezioni del Centro Servizi Bibliotecari, per il disagio legato al particolare tipo di attività e all'apertura delle biblioteche con orario continuato per l'intera giornata, a cui sarà destinato l'importo annuo complessivo di €. 20.000,00;
- g. il personale che svolge mansioni comportanti continua esposizione a rischi, a cui sarà devoluto l'importo residuo delle somme destinate ai Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri rischi o disagi, una volta corrisposti i compensi spettanti ai destinatari delle precedenti lettere a) b), c), d) , e) ed f) del presente comma, suddividendo l'importo complessivo risultante per il totale dei coefficienti attribuiti a ciascuna unità di personale in base all'appartenenza al rispettivo gruppo di rischio, come da tabella allegata (Tab. A), moltiplicando successivamente tale valore unitario per il coefficiente attribuito a ciascuna persona sempre in base al gruppo di rischio di appartenenza. L'importo annuo così risultante sarà corrisposto proporzionalmente ai giorni di effettiva presenza in servizio.

Art. 7

Produttività collettiva e miglioramento dei servizi

1. Al personale di cat. B, C e D che essendo già collocato in posizione apicale nella rispettiva categoria di appartenenza e che, conseguentemente, non ha potuto partecipare alle procedure selettive per ulteriori progressioni economiche aventi decorrenza dalla data del 1°01.2009, in considerazione del notevole grado di professionalità e di esperienza acquisite, le quali contribuiscono in maniera significativa al miglioramento del servizio, viene destinata la somma annua di €. 51.000,00 finalizzata ad incentivare la produttività nonché a remunerare i risultati conseguiti nell'anno 2012. L'indennità viene concordata secondo i seguenti importi annui:
 - €. 800,00 per la cat. B;
 - €. 1.000,00 per la cat. C;
 - €. 1460,00 per la cat. D;
2. La relativa indennità sarà corrisposta solo a seguito di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta dai singoli dipendenti, a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.

Art. 8

Indennità accessoria mensile

1. A tutto il personale di categoria B-C-D a tempo indeterminato e determinato dell'-Università degli Studi di Perugia continua ad essere corrisposta l'indennità accessoria mensile di cui all'art. 41, c. 4, del CCNL 27/01/2005, così come modificato dall'art. 10, c. 1 - lettera E), del CCNL 28/03/2006, erogabile per dodici mensilità, a decorrere dal 1/1/2012 e fino al 31/12/2012, nella misura di cui al precedente art 4 ultimo periodo.
2. Tale indennità è decurtabile solo in caso di sciopero, ed è corrisposta proporzionalmente per chi ha un rapporto di lavoro part-time, è erogata in proporzione ai mesi lavorati per coloro che siano stati assunti o che cessino nel corso dell'anno e, data la sua natura fissa e ricorrente, non è correlata al sistema di valutazione.

Art. 9

Fondo ex art.90 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2012

Le parti prendono atto che il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria Elevate Professionalità risulta costituito in misura pari ad € 553.101,13 al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Art. 10

Retribuzione di risultato personale di Cat. EP

Per l'anno 2012, la retribuzione di risultato al personale di cat. EP sarà corrisposta nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione variabile spettante a seguito del conferimento di incarico in applicazione dell'art. 75 comma 1 e attribuita sulla base di una relazione del responsabile delle strutture di appartenenza.

- ❖ La spesa relativa al trattamento economico accessorio (Fondo ex art 87 C.C.N.L. 16.10.2008) prevista per l'anno 2012 pari ad €.2.318.871,00, comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, è stata già autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.03.2013, con prenotazione n. P. 13/337;
- ❖ La spesa complessiva massima stimata relativa alla retribuzione di risultato del personale di cat. EP per l'anno 2012 pari ad €. 65.000.00, comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, è stata già autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.03.2013, con prenotazione n. P. 13/338.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



omissis

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, i lavori del Consiglio di Amministrazione, avviati in data 22 aprile 2013 e proseguiti in data 23 aprile 2013, terminano alle ore 11:05.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*(F.to Dott.ssa Alessandra De Nunzio
Bistoni)*

IL PRESIDENTE

(F.to Rettore Prof. Francesco

