UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Prot. 2014/0011309 del 14/04/2014
Class: I.10, Fasc. 1

Rip. Personale
MR
DS

3

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
ALL'ART 4 COMMA 2 C.C.N.L. 16/10/2008
ACCORDO PER L'ANNO 2013

Il giorno 14 aprile 2014 alle ore 9,30 presso la sede dell'Università degli Studi di Perugia ha avuto luogo l'incontro tra:

L'Università degli Studi di Perugia nelle persone di:
Prof. Antonio Di Meo – Delegato del Rettore
Dott.ssa Tiziana BONACETO – Direttore Generale F.F.

e la Delegazione sindacale:
per la Rappresentanza sindacale unitaria:

ALUNNI PAOLACCI CARLO
AMBROSI ALFREDO
BERNARDI NICOLETTA
COLI MARCELLO
D'AMATO ROBERTO
FIORE MONICA
FRITTELLA GIOVANNI
GIANNONI MAURIZIO
MASSUCCI M. BEATRICE
MORICONI ALESSIO
PAMPANELLA LUCIA
PAPINI VALENTINA
PERUGINI MAURIZIA
PIETROLATA LETIZIA
TAMANTI VALERIA

per le OO.SS. di categoria:
FLC/C.G.I.L.
C.I.S.L./Università
U.I.L./R.U.A.

Conf.S.A.L. Federaz. S.N.A.L.S.

Università C.I.S.A.P.U.N.I. _____

C.S.A. di CISAL UNIVERSITA' _____

USB Pubblico Impiego _____

Visti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università, sottoscritti a partire dal 9.08.2000, ivi compreso quelli sottoscritti il 16.10.2008 ed il 12.03.2009 relativi al quadriennio 2006/2009;

Visto il precedente C.C.I. – accordo stralcio per l'anno 2012 sottoscritto il 9.05.2013;

Rilevato che anche per l'anno 2013 non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 150/09 in materia di merito e premi, come disposto dall'art. 29 del decreto citato, nonché dall'art 6 del D.Lgs. n.141/2011 con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n.150/09 citato;

Rilevato, invece, che già a decorrere dall'anno 2011, hanno trovato applicazione le disposizioni di cui all'art 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n. 122/2010, in materia di trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, secondo cui lo stesso non può superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 al netto di eventuali arretrati o di incrementi correlati al conferimento di funzioni diverse in corso d'anno;

Tenuto conto che la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo (C.C.I.) per tutte le materie ad esso demandate dalla Contrattazione nazionale richiede ulteriori momenti di confronto, data l'ampiezza e la rilevanza delle questioni da concordare;

Fermo restando l'impegno ad una rapida conclusione del C.C.I.;

le parti concordano in ordine ai seguenti articoli:

Art. 1

Campo di applicazione e obiettivi

1. Il presente contratto collettivo integrativo, in applicazione del D.Lgs. 165/01, nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, disciplina le materie ad esso riservate dall'art. 4 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 limitatamente alle lett. a), b), c) e d) del comma 2 nonché dall'art 76 comma 5 in materia di criteri generali per la determinazione dei valori retributivi collegati ai risultati.

2. Il presente contratto si applica a tutto il personale tecnico-amministrativo appartenente alle cat. B, C e D ed EP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, dipendente dall'Università degli Studi di Perugia.
3. Il presente contratto vuole porsi in linea di coerenza con gli obiettivi di efficienza ed efficacia tracciati dalle riforme legislative, sulla base di criteri improntati alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, secondo la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa.
4. L'erogazione del trattamento accessorio derivante dalle disposizioni del presente contratto sarà effettuata ai singoli dipendenti nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010.

Art. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il presente contratto si applica per l'anno 2013 come espressamente indicato nelle successive disposizioni.

Art. 3

Fondo ex art 87 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2013

Le parti prendono atto che il Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale risulta costituito per l'anno 2013 in misura pari ad € 2.012.318,00 al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Art. 4

Ripartizione del Fondo ex art. 87 – anno 2013

Le parti concordano la seguente ripartizione delle risorse del Fondo ex art. 87, per le seguenti finalità:

Indennità di responsabilità	€.900.000,00
Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi	€. 400.000,00
Produttività collettiva e miglioramento dei servizi per il personale apicale	€. 51.000,00
Fondo a disposizione del Direttore Generale per finalità di miglioramento servizi e produttività	€.30.000,00

Indennità accessoria mensile	€.631.318,00

Art. 5

Indennità di responsabilità

1. Le parti prendono atto che l'Amministrazione ha individuato, per l'anno 2013 le seguenti figure, cui attribuire l'indennità di responsabilità:
   - Posizioni organizzative individuate con provvedimento rettorale, direttoriale o dirigenziale:
     - Responsabili di uffici di media complessità
     - Responsabili di uffici di alta complessità
     - Coordinatori di sezione bibliotecaria
     - Responsabili delle segreterie didattiche
     - Responsabili dei procedimenti Amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
     - Amministratori di sistema Amministrazione centrale
     - Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)
     - Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)
   - Qualificati incarichi, individuati ai sensi dell'art 91, comma 3, del C.C.N.L. 16.10.2008:
     - Segretari amministrativi
     - Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
     - Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
   - Funzioni specialistiche individuate con provvedimenti dei Responsabili delle Strutture decentrate:
     - Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà
     - Delegati SISTRI
     - Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio, ivi inclusi i vice segretari di dipartimento (non più di uno per ogni struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)
     - Referenti tecnici di laboratorio, ivi inclusi i vice R.U.L. (non più di uno per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i Responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)
     - Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio (non più di due nei dipartimenti in cui è presente un

solo laboratorio riconosciuto nel 2008, nonché nei Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, radiologiche e odontostomatologiche, di Ingegneria Industriale e di Ingegneria Elettronica e dell'Informazione; non più di uno in tutte le altre strutture)

- Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
- Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea.

2. Le parti concordano i seguenti criteri generali per la quantificazione dell'indennità di responsabilità da corrispondere ai titolari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche così come risultante dal prospetto che segue:

INDENNITA' DI RESPONSABILITA' - ANNO 2013

	Indennità
Responsabili uffici alta compl.	€ 4.000,00
Responsabili uffici media compl	€ 2.500,00
Coordinatori sez bibliotecaria	€ 3.000,00
Segretari amministrativi	€ 4.000,00
R.U.L. alta compl	€ 3.500,00
R.U.L. media compl	€ 2.000,00
Responsabili segreterie di presidenza	€ 2.000,00
Responsabili procedimento Amm. Centr. ed Uff. del Polo di TR e del C.S.B.	€ 1.800,00
Responsabili segreterie didattiche	€ 1.200,00
Referenti amm. dip. o centri ivi inclusi vice segretari amm	€ 1.200,00
Delegati SISTRI	€ 700,00
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi vice R.U.L.	€ 700,00
Amministratori di sistema Amm. Centr.	€ 700,00
Referenti ITC di procedure informatiche – Rip. Informatica	€ 700,00

Referenti ITC per strumentazioni – Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio	€.700,00
Referenti sezioni dipartimentali	€ 700,00
Responsabili segreteria dei C.C.L.	€. 700,00

3. Le predette indennità non sono corrisposte per i periodi di assenza, anche retribuita, complessivamente superiori a 120 giorni all'anno, con esclusione delle ferie.
4. Le indennità di cui ai punti precedenti non sono cumulabili tra loro.
5. I competenti uffici dell'Amministrazione centrale procederanno alla ricognizione del personale che abbia ricoperto nell'anno 2013 posizioni organizzative, individuando con provvedimento del Direttore Generale gli uffici di media e di alta complessità.
6. L'Amministrazione procederà, inoltre, mediante apposita richiesta da inviare ai Responsabili delle strutture, alla ricognizione del personale professionalmente qualificato il quale abbia svolto, nell'anno 2013, qualificati incarichi ovvero funzioni specialistiche come sopra elencati.
7. L'individuazione dei destinatari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche dovrà risultare, da provvedimento formale, del Rettore, del Direttore Amministrativo, dei Dirigenti, nonché, per le strutture decentrate, con delibera dei rispettivi Consigli ovvero con provvedimento (decreto o lettera di incarico datati e firmati) del Responsabile della struttura (o del Segretario amministrativo di Dipartimento ove richiesto) di appartenenza del dipendente. Tali provvedimenti e/o delibere dovranno essere stati adottati, per il 2013, nel corso del 2013 o anni precedenti. Ove nei citati provvedimenti non risulti la decorrenza dell'incarico, lo stesso si intenderà svolto a decorrere dalla data del provvedimento stesso.
8. La relativa indennità, una volta che l'incarico risulti dal soprarichiamato provvedimento formale, sarà corrisposta solo a seguito dell'attestazione dell'effettivo svolgimento dell'incarico medesimo per l'anno di competenza, nonché di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta, ove richiesto dal vigente C.C.N.L., a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.
9. Qualora le somme destinate alla presente voce del trattamento accessorio non siano sufficienti a coprire gli oneri complessivi derivanti sulla base dall'applicazione dei criteri sopra indicati, le parti stabiliscono di ridurre proporzionalmente le indennità spettanti ai titolari degli incarichi di cui al co. 1.

Art. 6

Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi

1. Le parti, concordano di remunerare nell'ambito del presente compenso, per l'anno 2013:
   a. il personale che opera in modo esclusivo quale autista dell'Amministrazione Centrale, che abbia effettuato minimo Km 6.000 nel corso dell'anno solare, con un importo pari ad €. 0,10/Km.;
   b. il personale addetto alla cura e governo degli animali e delle serre che effettua turni domenicali e/o festivi con un importo pari a:
      - € 90,00 per rientro che comporta un'attività lavorativa fino a n. 3 ore;
      - € 120.00 per rientro che comporta un'attività lavorativa superiore a n. 3 ore;
   c. Il personale in servizio presso il Centro Servizi Stabulario Centralizzato il quale si trova ad operare in condizione di particolare disagio ambientale ed operativo, con un importo pari ad € 1.700,00 pro capite;
   d. il personale adibito alle portinerie che per esigenze di apertura e di chiusura delle strutture abbia effettuato le sotto indicate tipologie di turni continuativi o spezzati, su orari predeterminati dalle strutture stesse:
      - entrata prima delle ore 7:35 ovvero dopo le 9:45 con durata di almeno 8 ore;
      - uscita dopo le ore 18:30 con durata di almeno 8 ore;
      - uscita dopo le 19:15 con durata di almeno 6;

      al suddetto personale di portineria, individuati dai Responsabili delle strutture, sarà corrisposto l'importo di €. 12,00 per ciascun turno;
   e. il personale della Ripartizione Didattica, dell'Ufficio gestione carriere studenti del Polo di Terni, il personale dell'Ospedale Veterinario, dell'Ufficio Archivio e dell'Ufficio Protocollo con funzione di addetto allo sportello (non più di 20 unità per la Ripartizione Didattica individuate dal Dirigente, non più di 3 unità per il Polo di Terni individuate dal Responsabile dell'Ufficio citato, non più di. 6 unità per l'Ospedale Veterinario e non più di 7 unità per gli Uffici Archivio e Protocollo), a cui sarà destinato l'importo annuo di €. 500,00 cadauno: tale indennità non è cumulabile con eventuali indennità di responsabilità;
   f. il personale in servizio presso le Sezioni del Centro Servizi Bibliotecari, per il disagio legato al particolare tipo di attività e all'apertura delle biblioteche con orario continuato per l'intera giornata, a cui sarà destinato l'importo annuo complessivo di €. 20.000,00;
   g. il personale che svolge mansioni comportanti continua esposizione a rischi, a cui sarà devoluto l'importo residuo delle somme destinate ai Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri rischi o disagi, una volta corrisposti i compensi spettanti ai destinatari delle precedenti lettere a) b), c), d) , e) ed f) del presente comma, secondo le seguenti modalità:

a. personale cui risulta attribuito il coefficiente 1 della tabella allegata (all. A), €. 105,00;
b. personale cui risulta attribuito il coefficiente 3 della tabella allegata (all. A), €. 315,00;
c. personale cui risulta attribuito il coefficiente 5 della tabella allegata (all. A), €. 525,00

L'importo annuo così risultante sarà corrisposto proporzionalmente ai giorni di effettiva presenza in servizio.

Art. 7

Produttività collettiva e miglioramento dei servizi

1. Al personale di cat. B, C e D che essendo già collocato in posizione apicale nella rispettiva categoria di appartenenza e che, conseguentemente, non ha potuto partecipare alle procedure selettive per ulteriori progressioni economiche aventi decorrenza dalla data del 1°.01.2009, in considerazione del notevole grado di professionalità e di esperienza acquisite, le quali contribuiscono in maniera significativa al miglioramento del servizio, viene destinata la somma annua di €. 51.000,00 finalizzata ad incentivare la produttività nonché a remunerare i risultati conseguiti nell'anno 2013. L'indennità viene concordata secondo i seguenti importi annui:
   - €. 800,00 per la cat. B;
   - €. 1.000,00 per la cat. C;
   - €. 1460,00 per la cat. D;
2. La relativa indennità sarà corrisposta solo a seguito di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta dai singoli dipendenti, a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.

Art. 8

Indennità accessoria mensile

1. A tutto il personale di categoria B-C-D a tempo indeterminato e determinato dell'-Università degli Studi di Perugia continua ad essere corrisposta l'indennità accessoria mensile di cui all'art. 41, c. 4, del CCNL 27/01/2005, così come modificato dall'art. 10, c. 1 – lettera E), del CCNL 28/03/2006, erogabile per dodici mensilità, a decorrere dal 1/1/2013 e fino al 31/12/2013, nella misura di cui al precedente art 4 ultimo periodo.
2. Tale indennità è decurtabile solo in caso di sciopero, ed è corrisposta proporzionalmente per chi ha un rapporto di lavoro part-time, è erogata in proporzione ai mesi lavorati per coloro che siano stati assunti o che cessino nel corso dell'anno e, data la sua natura fissa e ricorrente, non è correlata al sistema di valutazione.

Art. 9

Fondo ex art.90 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2013

Le parti prendono atto che il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria Elevate Professionalità risulta costituito in misura pari ad € 547.980,00 al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Art 10

Retribuzione di risultato personale di Cat. EP

Per l'anno 2013, la retribuzione di risultato al personale di cat. EP sarà corrisposta nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione variabile spettante a seguito del conferimento di incarico in applicazione dell'art. 75 comma 1 e attribuita sulla base di una relazione del responsabile delle struttura di appartenenza.

Allegato A

Tipologia	Descrizione	Coefficiente
A1	Segreteria / biblioteca /ragioneria	0
A1a	Videoterminale superiore a 20 ore settimanali	0
A1b	Videoterminale superiore a 20 ore settimanali	0
A1c	Videoterminale inferiore a 20 ore settimanali	0
A2	Centro fotocopie	1
A3	Servizi generali	0
A4	Attività did. + A1	0
B1	Analisi chimiche	5
B2	Analisi chimico-cliniche / sala operatoria	5
B3	Analisi microbiologiche / parassitologiche	5
B4	Attività did. + B1 B2 B3	0
C1	Operatori agricoli colture	3
C2	Operatori agricoli colture / disinfestazioni	3
C3	Attività did. + C1 C2	0
D1	Veterinari / analisi chimic./clin. Sala operat.	5
D2	Custodia animali diversa taglia	3
D3	Attività did. + D1 D2	0
E1	Laboratori meccanico / elettronici	3
E2	Attività did. + E1	0
F1	Ufficio tecnico	1
F2	SPP	1
G1	Scavi archeologici	1
G2	Attività did. + G2	0