

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
PERUGIA

Rip. Personale AREA B
TA
Prof. Di Meo

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

ARRIVO

prot. n. 0032489 del 02/07/2015
classif. I/10

DI CUI ALL'ART 4 COMMA 2 C.C.N.L. 16/10/2008

ACCORDO PER L'ANNO 2014

MR
DG

9
6

Il giorno 2 del mese di luglio dell'anno 2015 alle ore 9 presso la sede dell'Università degli Studi di Perugia ha avuto luogo l'incontro tra:

L'Università degli Studi di Perugia nelle persone di:

Prof. Antonio Di Meo - Delegato del Rettore

Dott. Dante De PAOLIS - Direttore Generale

e la Delegazione sindacale:

per la Rappresentanza sindacale unitaria:

ALUNNI PAOLACCI CARLO

CECCARELLI FABIO

CICIONI ROBERTO

COLI MARCELLO

FAGOTTI GIUSEPPA

FIGLIO MONICA

FORTUNELLI SIMONA

FERRANTI ADRIANO

FRITTELLA GIOVANNI

GIANNONI MAURIZIO

MASSUCCI M. BEATRICE

MONTANARI CARLO

PERUGINI MAURIZIA

PIAZZOLI ANDREA

PIETROLATA LETIZIA

per le OO.SS. di categoria:

FLC/C.G.I.L.

C.I.S.L./Università

U.I.L./R.U.A.

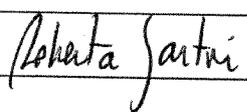
Conf.S.A.L. Federaz. S.N.A.L.S.

Università C.I.S.A.P.U.N.I.

C.S.A. di CISAL UNIVERSITA'

USB Pubblico Impiego





Visti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università, sottoscritti a partire dal 9.08.2000, ivi compreso quelli sottoscritti il 16.10.2008 ed il 12.03.2009 relativi al quadriennio 2006/2009;

Visto il precedente C.C.I. - accordo stralcio per l'anno 2013 sottoscritto il 14.4.2014;

Rilevato che anche per l'anno 2014 non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 150/09 in materia di merito e premi, come disposto dall'art. 29 del decreto citato, nonché dall'art 6 del D.Lgs. n.141/2011 con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n.150/09 citato;

Rilevato, invece, che già a decorrere dall'anno 2011, hanno trovato applicazione le disposizioni di cui all'art 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n. 122/2010, in materia di trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, secondo cui lo stesso non può superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 al netto di eventuali arretrati o di incrementi correlati al conferimento di funzioni diverse in corso d'anno;

Tenuto conto che la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo (C.C.I.) per tutte le materie ad esso demandate dalla Contrattazione nazionale richiede ulteriori momenti di confronto, data l'ampiezza e la rilevanza delle questioni da concordare;

Fermo restando l'impegno ad una rapida conclusione del C.C.I. le parti concordano in ordine ai seguenti articoli:

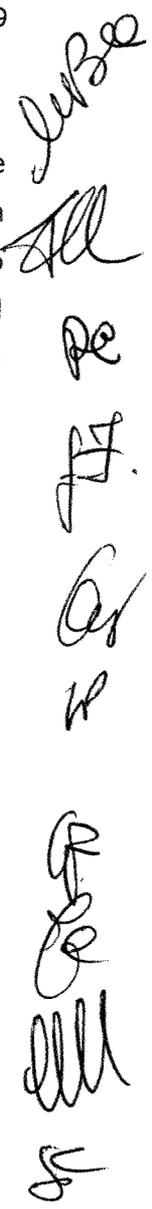
Art. 1

Campo di applicazione e obiettivi

1. Il presente contratto collettivo integrativo, in applicazione del D. Lgs. 165/01, nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, disciplina le materie ad esso riservate dall'art. 4 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 limitatamente alle lett. a), b), c) e d) del comma 2 nonché dall'art 76 comma 5 in materia di criteri generali per la determinazione dei valori retributivi collegati ai risultati.





2. Il presente contratto si applica a tutto il personale tecnico-amministrativo appartenente alle cat. B, C e D ed EP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, dipendente dall'Università degli Studi di Perugia.
3. Il presente contratto vuole porsi in linea di coerenza con gli obiettivi di efficienza ed efficacia tracciati dalle riforme legislative, sulla base di criteri improntati alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, secondo la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa.
4. L'erogazione del trattamento accessorio derivante dalle disposizioni del presente contratto sarà effettuata ai singoli dipendenti nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 1 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010.

Art. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il presente contratto si applica per l'anno 2014 come espressamente indicato nelle successive disposizioni.

Le parti concordano che il presente C.C.I rivesta un carattere assolutamente transitorio, nelle more della definizione di un modello organizzativo di base ed omogeneo delle Strutture dell'Ateneo, in linea con le nuove disposizioni legislative e statutarie e funzionale all'individuazione delle responsabilità e delle posizioni organizzative, i cui criteri saranno oggetto di apposita sessione di concertazione in funzione del CCI 2015.

Art. 3

Fondo ex art 87 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2014

Le parti prendono atto che il Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale risulta costituito per l'anno 2014 in misura pari ad € 2.206.080,18, al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Art. 4

Ripartizione del Fondo ex art. 87 - anno 2014

Le parti concordano la seguente ripartizione delle risorse del Fondo ex art. 87, per le seguenti finalità:

Indennità di responsabilità	€.950.000,00
Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi	€. 400.000,00
Produttività collettiva e	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical column of handwritten signatures]

miglioramento dei servizi per il personale apicale	€. 48.000,00
Fondo a disposizione del Direttore Generale per finalità di miglioramento servizi e produttività	€.50.000,00
Indennità accessoria mensile	€.758.080,18

Art. 5

Indennità di responsabilità

1. Le parti prendono atto che l'Amministrazione ha individuato, per l'anno 2014 le seguenti figure, cui attribuire l'indennità di responsabilità:

- Posizioni organizzative individuate con provvedimento rettorale, direttoriale o dirigenziale:
 - Responsabili di uffici di alta complessità
 - Responsabili di uffici di media complessità
 - Coordinatori di sezione bibliotecaria
 - Responsabili di procedimento dell'Amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari;
 - Referenti per il Protocollo informatico d'Ateneo;
 - Amministratori di sistema dell'Amministrazione centrale
 - Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)
 - Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Ripartizione Informatica)
 - Consulente ADR
 - Economo dell'Amministrazione centrale
 -
- Qualificati incarichi, individuati ai sensi dell'art 91, comma 3, del C.C.N.L. 16.10.2008:
 - Segretari amministrativi
 - Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
 - Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
 - Funzioni specialistiche individuate con provvedimenti dei Responsabili delle Strutture decentrate:
 - Responsabili della Segreteria della Direzione dei Dipartimenti;
 - Responsabili dell'Ufficio didattica dei Dipartimenti;



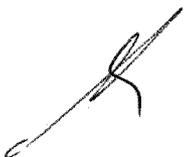












- Responsabili dell'Ufficio ricerca dei Dipartimenti;
- Responsabili dell'Ufficio servizi informatici dei Dipartimenti e/o Centri;
- Vice segretari di Dipartimenti e Centri;
- Responsabili di procedure complesse amministrative o tecniche dei Dipartimenti, dei Centri e del Polo di Terni". (massimo 3 unità per dipartimento o centro o Polo di Terni");
- Referenti tecnici di laboratorio, ivi inclusi i vice R.U.L. (non più di 1 unità per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i Responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti);
- Referenti delle Sezioni, ove presenti, di Dipartimenti e dei Centri (non più di 1 unità per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti);
- Referenti delle Segreterie dei Corsi di laurea (non più di 2 unità per dipartimento);

2 Le parti concordano i seguenti criteri generali per la quantificazione dell'indennità di responsabilità da corrispondere ai titolari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche così come risultante dal prospetto che segue:

INDENNITA' DI RESPONSABILITA' - ANNO 2014

	Indennità
Responsabili uffici alta compl.	€ 4.000,00
Responsabili uffici media compl	€ 2.500,00
Coordinatori sez bibliotecaria	€ 3.000,00
Segretari amministrativi	€ 4.000,00
R.U.L. alta compl	€ 3.500,00
R.U.L. media compl	€ 2.000,00
Consulente ADR	€ 3.000,00
Economo	€ 2.500,00
Responsabili di procedimento dell'Amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari	€ 1.800,00
Responsabili della Segreteria della Direzione dei Dipartimenti	€ 1.200,00
Responsabili dell'Ufficio didattica dei	€ 1.200,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical column of handwritten signatures and initials]

Dipartimenti	
Responsabili dell'Ufficio ricerca dei Dipartimenti	€ 1.200,00
Responsabili dell'Ufficio servizi informatici dei Dipartimenti e/o Centri	€ 1.200,00
Vice segretari di Dipartimenti e Centri	€ 1.200,00
Responsabili di procedure complesse amministrative o tecniche dei Dipartimenti, dei Centri e del Polo di Terni".	€ 1.000,00
Referenti per il Protocollo informatico d'Ateneo	€ 1.000,00
Delegati SISTRI	€ 700,00
Referenti tecnici di laboratorio, ivi inclusi i vice R.U.L.	€ 700,00
Amministratori di sistema dell'Amministrazione Centrale	€ 700,00
Referenti ITC di procedure informatiche - Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti ITC per strumentazioni - Rip. Informatica	€ 700,00
Referenti delle Sezioni, ove presenti, di Dipartimenti e dei Centri	€ 700,00
Referenti delle Segreterie dei Corsi di laurea	€ 700,00

- 3 Le predette indennità non sono corrisposte per i periodi di assenza, anche retribuita, complessivamente superiori a 120 giorni all'anno, con esclusione delle ferie.
- 4 Le indennità di cui ai punti precedenti non sono cumulabili tra loro, ad eccezione dell'indennità, spettante ai Delegati SISTRI.
- 5 I competenti uffici dell'Amministrazione centrale procederanno alla ricognizione del personale che abbia ricoperto nell'anno 2014 posizioni organizzative, individuando con provvedimento del Direttore Generale gli uffici di media e di alta complessità.
- 6 L'Amministrazione procederà, inoltre, mediante apposita richiesta da inviare ai Responsabili delle strutture, alla ricognizione del personale professionalmente qualificato il quale abbia svolto, nell'anno 2014, i qualificati incarichi ovvero le funzioni specialistiche come sopra elencati.
- 7 L'individuazione dei destinatari delle posizioni organizzative, dei qualificati incarichi e delle funzioni specialistiche dovrà risultare, da provvedimento formale del Rettore,




















del Direttore Amministrativo, dei Dirigenti, nonché, per le strutture decentrate, con delibera dei rispettivi Consigli ovvero con provvedimento (decreto o lettera di incarico datati e firmati) del Responsabile della struttura (o del Segretario amministrativo di Dipartimento ove richiesto) di appartenenza del dipendente. Tali provvedimenti e/o delibere dovranno essere stati adottati, per il 2014, nel corso del 2014 o anni precedenti. Ove nei citati provvedimenti non risulti la decorrenza dell'incarico, lo stesso si intenderà svolto a decorrere dalla data del provvedimento stesso.

- 8 L'attribuzione dell'incarico potrà, inoltre, essere attestata dal Responsabile della struttura (sia dell'Amministrazione Centrale che decentrata) con apposita dichiarazione del Responsabile medesimo, dalla quale emerga il conferimento dell'incarico nell'anno 2014, l'effettivo svolgimento e l'esatta indicazione delle decorrenza o dell'eventuale termine dello stesso.
- 9 La relativa indennità, una volta che l'incarico risulti dal soprarichiamato provvedimento formale o dalla predetta dichiarazione, sarà corrisposta solo a seguito dell'attestazione dell'effettivo svolgimento dell'incarico medesimo per l'anno di competenza, nonché di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta, ove richiesto dal vigente C.C.N.L., a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.
- 10 Qualora le somme destinate alla presente voce del trattamento accessorio non siano sufficienti a coprire gli oneri complessivi derivanti sulla base dall'applicazione dei criteri sopra indicati, le parti stabiliscono di ridurre proporzionalmente le indennità spettanti ai titolari degli incarichi di cui al co. 1.

Art. 6

Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi

1. Le parti, concordano di remunerare nell'ambito del presente compenso, per l'anno 2014:
 - a. il personale che opera in modo esclusivo quale autista dell'Amministrazione Centrale, che abbia effettuato minimo Km 6.000 nel corso dell'anno solare, con un importo pari ad €. 0,10/Km.;
 - b. il personale addetto alla cura e governo degli animali e delle serre che effettua turni domenicali e/o festivi con un importo pari a:
 - € 90,00 per rientro che comporta un'attività lavorativa fino a n. 3 ore;
 - € 120,00 per rientro che comporta un'attività lavorativa superiore a n. 3 ore;
 - c. il personale adibito in maniera continuativa a lavori all'aperto nei campi sperimentali, negli orti botanici nonché a lavori nelle serre con un importo annuo pari ad €. 1500,00 pro capite. I destinatari del presente compenso saranno individuati dal Direttore del Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari e ambientali e del Centro Appenninico del Terminillo Carlo Jucci, preposti all'organizzazione delle predette attività;

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature or mark in the bottom left corner]

[Handwritten signature or mark in the bottom right corner]

- d. il personale che lavora, in maniera continuativa, a diretto contatto con gli animali per la cura e il governo degli stessi, al quale sarà corrisposta un'indennità giornaliera pari ad €. 15,00 per ogni giorno di effettiva presenza in servizio. I destinatari del presente compenso saranno individuati dal Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e del Centro Servizi Stabulario Centralizzato, preposti all'organizzazione delle predette attività;
- e. il personale adibito alle portinerie che per esigenze di apertura e di chiusura delle strutture abbia effettuato le sotto indicate tipologie di turni continuativi o spezzati, su orari predeterminati dalle strutture stesse:
- entrata prima delle ore 7:35 ovvero dopo le 9:45 con durata di almeno 8 ore;
 - uscita dopo le ore 18:30 con durata di almeno 8 ore;
 - uscita dopo le 19:15 con durata di almeno 6;
- al suddetto personale di portineria, individuati dai Responsabili delle strutture, sarà corrisposto l'importo di €. 12,00 per ciascun turno;
- f. il personale della Ripartizione Didattica, dell'Ufficio gestione carriere studenti del Polo di Terni, il personale dell'Ospedale Veterinario, dell'Ufficio Archivio e dell'Ufficio Protocollo con funzione di addetto allo sportello (non più di 20 unità per la Ripartizione Didattica individuate dal Dirigente, non più di 3 unità per il Polo di Terni individuate dal Responsabile dell'Ufficio citato, non più di 6 unità per l'Ospedale Veterinario e non più di 7 unità per gli Uffici Archivio e Protocollo), a cui sarà destinato l'importo annuo di €. 500,00 cadauno;
- g. il personale in servizio presso le Sezioni del Centro Servizi Bibliotecari, per il disagio legato al particolare tipo di attività e all'apertura delle biblioteche con orario continuato per l'intera giornata, a cui sarà destinato l'importo annuo complessivo di €. 20.000,00;
- h. il personale che svolge mansioni comportanti continua esposizione a rischi, a cui sarà devoluto l'importo residuo delle somme destinate ai Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri rischi o disagi, una volta corrisposti i compensi spettanti ai destinatari delle precedenti lettere a) b), c), d) , e) ed f) del presente comma, secondo le seguenti modalità:
- a. personale cui risulta attribuito il coefficiente 1 della tabella allegata (all. A), €. 105,00;
 - b. personale cui risulta attribuito il coefficiente 3 della tabella allegata (all. A), €. 315,00;
 - c. personale cui risulta attribuito il coefficiente 5 della tabella allegata (all. A), €. 525,00

L'importo annuo così risultante sarà corrisposto proporzionalmente ai giorni di effettiva presenza in servizio.

Art. 7

Produttività collettiva e miglioramento dei servizi

1. Al personale di cat. B, C e D che essendo già collocato in posizione apicale nella rispettiva categoria di appartenenza e che, conseguentemente, non ha potuto partecipare alle procedure selettive per ulteriori progressioni economiche aventi decorrenza dalla data del 1°.01.2009, in considerazione del notevole grado di professionalità e di esperienza acquisite, le quali contribuiscono in maniera significativa al miglioramento del servizio, viene destinata la somma annua di €. 48.000,00 finalizzata ad incentivare la produttività nonché a remunerare i risultati conseguiti nell'anno 2014. L'indennità viene concordata secondo i seguenti importi annui:
 - €. 800,00 per la cat. B;
 - €. 1.000,00 per la cat. C;
 - €. 1.460,00 per la cat. D;
2. La relativa indennità sarà corrisposta solo a seguito di eventuale valutazione positiva dell'attività svolta dai singoli dipendenti, a cura dei rispettivi Responsabili di struttura.

Art. 8

Indennità accessoria mensile

1. A tutto il personale di categoria B-C-D a tempo indeterminato e determinato dell'Università degli Studi di Perugia continua ad essere corrisposta l'indennità accessoria mensile di cui all'art. 41, c. 4, del CCNL 27/01/2005, così come modificato dall'art. 10, c. 1 - lettera E), del CCNL 28/03/2006, erogabile per dodici mensilità, a decorrere dal 1/1/2014 e fino al 31/12/2014.
2. Tale indennità è decurtabile solo in caso di sciopero, ed è corrisposta proporzionalmente per chi ha un rapporto di lavoro part-time, è erogata in proporzione ai mesi lavorati per coloro che siano stati assunti o che cessino nel corso dell'anno e, data la sua natura fissa e ricorrente, non è correlata al sistema di valutazione.

Art. 9

Fondo ex art.90 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2014

Le parti prendono atto che il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale della categoria Elevate Professionalità risulta costituito in misura pari ad € 553.101,13 al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Art 10

Retribuzione di risultato personale di Cat. EP

Per l'anno 2014, la retribuzione di risultato al personale di cat. EP sarà corrisposta nella misura massima del 20% dell'indennità di posizione variabile spettante a seguito del

conferimento di incarico in applicazione dell'art. 75 comma 1 e attribuita sulla base di una relazione del responsabile delle struttura di appartenenza.

Allegato A

Tipologia	Descrizione	Coefficiente
A1	Segreteria / biblioteca /ragioneria	0
A1a	Videoterminale superiore a 20 ore settimanali	0
A1b	Videoterminale superiore a 20 ore settimanali	0
A1c	Videoterminale inferiore a 20 ore settimanali	0
A2	Centro fotocopie	1
A3	Servizi generali	0
A4	Attività did. + A1	0
B1	Analisi chimiche	5
B2	Analisi chimico-cliniche / sala operatoria	5
B3	Analisi microbiologiche / parassitologiche	5
B4	Attività did. + B1 B2 B3	0
C1	Operatori agricoli colture	3
C2	Operatori agricoli colture / disinfestazioni	3
C3	Attività did. + C1 C2	0
D1	Veterinari / analisi chimic./clin. Sala operat.	5
D2	Custodia animali diversa taglia	3
D3	Attività did. + D1 D2	0
E1	Laboratori meccanico / elettronici	3
E2	Attività did. + E1	0
F1	Ufficio tecnico	1
F2	SPP	1
G1	Scavi archeologici	1
G2	Attività did. + G2	0





