

Ipotesi di Contratto collettivo integrativo di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 2002/2005 del 5.03.2008 Adozione della Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia (PREINTESA)		
Modulo 1 - Scheda 1.1		
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto integrativo ed autodichiarazione relative agli adempimenti di Legge		
Data di sottoscrizione	05.02.2018	
Periodo temporale di vigenza	Il Contratto collettivo integrativo di adozione della Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità ha validità dalla data di sottoscrizione definitiva fino a successiva modifica.	
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica:	Prof. Antonio Di Meo - Delegato del Rettore Dott.ssa Tiziana Bonaceto - Direttore Generale
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: (elenco sigle):	FLC - CGIL CISL FSUR UNIVERSITA' FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
	Organizzazioni sindacali firmatarie: (elenco sigle):	FLC - CGIL CISL FSUR UNIVERSITA' FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
Soggetti destinatari	Personale Dirigente di II fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	L'ipotesi in esame regolamenta le materie di cui all'art.4, comma 1, lett. d), del C.C.N.L. 2002/2005 sottoscritto in data 5.03.2008 e dell'art. 23 del C.C.N.L. 2006/2009 del 28.07.2010	
Rispetto dell'iter degli adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	L'ipotesi di C.C.I. verrà sottoposta all'esame per la certificazione ai sensi degli artt. 40 e 40-bis del D.Lgs. 165/2001 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti fissato per il prossimo 20.02.2018 e, successivamente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sarà definitivamente sottoscritta.
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa. (Nel caso l'organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli)	L'ipotesi di contratto collettivo integrativo verrà sottoposta all'esame per la certificazione ai sensi degli artt. 40 e 40-bis del D.Lgs. 165/2001 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione fissata per il prossimo 20.02.2018.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con delibera del C.d.A. assunta in data 31.01.2018 è stato adottato il Piano Integrato 2018-20, che contiene: - una specifica sezione (sez.2) dedicata a "La performance organizzativa: ambito di azione del Direttore Generale"; - una specifica sezione (sez.4) dedicata agli adempimenti in materia di "Comunicazione e trasparenza"; - una specifica sezione (sez. 5) dedicata a "La performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi"; - un allegato sulle "Misure di prevenzione della corruzione" (all. n. 11). Il Piano è consultabile al seguente link http://www.unipg.it/files/pagine/532/ptpct_integrato_2017_2019.pdf
		Con D.R. n. 86 del 31.01.2017 in data 27.01.2016 è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-19 successivamente modificato e integrato con D.R. 250 del 28.02.2017 che contiene: - una specifica sezione IV relativa al "Programma triennale della trasparenza e integrità 2017-2019", un allegato n. 2 sugli "Obblighi di pubblicazione" e un allegato n. 3 relativo agli "Obiettivi operativi in materia di trasparenza" Il Piano è consultabile al seguente link http://www.unipg.it/files/pagine/532/ptpct_integrato_2017_2019.pdf
		Con delibera CdA del 31.01.2018 è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-20 che contiene: - una specifica sezione IV relativa al "Programma triennale della trasparenza e integrità 2017-2019", un allegato n. 8 sugli "Obblighi di pubblicazione" e un allegato n. 9 relativo agli "Obiettivi operativi in materia di trasparenza" Il Piano è consultabile al seguente link http://www.unipg.it/files/pagine/532/ptpc_definitivo_2018_2020.pdf
		La Relazione sulla Performance per l'anno 2016 adottata dal CdA in data 20.06.2017 è consultabile al seguente link http://www.unipg.it/files/pagine/503/rel_perf_2016_da_pub.pdf
		Il Nucleo di valutazione ha adottato la Relazione sulla Valutazione della Performance per l'anno 2016 con verbale NdV n. 8 del 27 giugno 2017 consultabile al seguente link http://www.unipg.it/files/pagine/505/allegato_a_-_relazione_annuale_2017_ndv_valutazione_performance_web.pdf Ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione ha attestato l'adempimento degli obblighi di trasparenza mediante il Documento di Attestazione - 28 aprile 2017; Allegato 1 - Griglia di Attestazione - 31 marzo 2017; Scheda di sintesi sulla rilevazione - 28 aprile 2017 (verbale NdV n. 5 del 28 aprile 2017) rinvenibili a seguente link http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-dell-ov-o-di-altra-struttura-analoga-nell-assolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione
Eventuali osservazioni		

Modulo II
Illustrazione dell'articolato del contratto

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto	
a) Illustrazione dell'articolato del contratto	<p>Il Contratto stralcio si compone di 4 articoli: Art. 1 - Campo di applicazione e obiettivi; Art. 2- Durata e decorrenza del contratto; Art. 3 - Criteri di graduazione; Art. 4 - Norma di rinvio.</p> <p>Il C.C.I. ha un allegato (Allegato 1), cui rinvia il richiamato art. 3 dell'Ipotesi di C.C.I., relativo alla disciplina dei criteri di graduazione delle posizioni di responsabilità, e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.</p> <p>L'accordo definisce i criteri per la graduazione delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo relative alle Ripartizioni, alle Aree, agli Uffici/Servizi dell'Amministrazione centrale, del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari (CSB), unitamente alle figure di responsabilità ricondotte nell'incarico di Segretario Amministrativo delle strutture decentrate.</p> <p>Sotto il profilo soggettivo, per la parte che qui interessa, la metodologia si applica al personale dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, dipendente dall'Università degli Studi di Perugia e al quale si applica il C.C.N.L. dell'Area VII, destinatario degli incarichi di responsabilità di seguito indicati: - Responsabile di Ripartizione.</p>
b) Modalità di utilizzo delle risorse	Non pertinente
c) Effetti abrogativi impliciti	Non pertinente
d) Attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità	Non pertinente
e) Attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche	Non pertinente
f) Risultati attesi dalla sottoscrizione del Contratto integrativo	<p>Nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti nonché in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale adottati dall'Amministrazione, in particolare con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.05.2016 con cui sono stati individuati gli indirizzi e i criteri in merito alla riorganizzazione dei servizi della amministrazione, è stato dato mandato al Direttore Generale di richiedere ai Dirigenti, per le rispettive strutture di direzione, una proposta di riorganizzazione interna aderente ai criteri espressi, ed è stata altresì prevista la formulazione di una ipotesi motivata di graduazione dei diversi uffici sotto il profilo della relativa complessità e con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016 con cui è stato approvato il Progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e dei successivi D.D.G. n. 368 del 30.12.2016 e D.D.G. n. 10 del 16.01.2017 di attuazione della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, vengono definiti i criteri per la graduazione delle posizioni di responsabilità individuate dall'Ipotesi di C.C.I., da ritenersi applicabili in via sperimentale fino a successiva modifica.</p>
g) Eventuali altre informazioni	Non pertinente

Modulo II
Illustrazione dell'articolato del contratto

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Tiziana BONACETO

Relazione tecnico-finanziaria Ipotesi di Contratto collettivo integrativo di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 2002/2005 del 5.03.2008 Adozione della Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia (PREINTESA)			
Modulo 1 - La costituzione del Fondo per la contrattazione anno 2018 (*)			
			Importi (n.o.c.e)
Sezione 1	a) Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	<i>Risorse storiche consolidate</i>	
		<i>Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL</i>	
		<i>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità (es.: R.I.A.. e differenziale del personale cessato):</i>	
		<i>Totale risorse fisse</i>	
Sezione 2	b) Risorse variabili	<i>Incremento fondo per incarichi aggiuntivi ai sensi art 62 comma 3 lett.d) C.C.N.L. 5/03/2008</i>	
		<i>Totale risorse variabili</i>	
Sezione 3	c) Decurtazioni del Fondo	<i>Legge 23.12.2005, n. 266, art.1, commi 189 come codificato dal D.L. 25.6.2008, n.112 convertito in Legge 6.8.2008, n.133, art.67,comma 5</i>	
		<i>D.Lgs. N. 75 del 25.05.2017, art. 23, comma 2</i>	
		<i>Totale decurtazione del Fondo</i>	
Sezione 4	Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione	a. Fondo tendenziale - Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità - Totale risorse variabili	
		b. Decurtazioni del Fondo tendenziale - Decurtazioni risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità - Decurtazioni risorse variabili	
		c. Fondo sottoposto a certificazione - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità - Risorse variabili	
Sezione 5	Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo	Parte non pertinente	

(*) Alla data del presente Accordo, il Fondo ex art. 62 del CCNL 2002/2005 del 5.03.2008 non è stato costituito. Il Fondo ex art. 62 per l'anno 2017 è stato costituito con D.D.G. n. 318 del 19.10.2017 e con verbale del Collegio dei Revisori n. 2 del 23.10.2017 è stata resa certificazione positiva al Fondo ed alla relazione tecnico-finanziaria allegata.

**Modulo 2 - Definizione delle poste di destinazione del
Fondo per la contrattazione collettiva integrativa
Anno 2018**

		Istituti	Importi (n.o.c.e.)
Sezione 1	Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
Sezione 2	Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
Sezione 3	Destinazioni ancora da regolare	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
Sezione 4	Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
		Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
		Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
		TOTALE DESTINAZIONE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	
Sezione 5	Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
Sezione 6	Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale	a) Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. b) Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. c) Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.	

Modulo 3 - Schema generale riassuntivo del fondo per la Contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente

LA TABELLA 1 POTRA' ESSERE COMPILATA SOLO DOPO LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ANNO 2018

Costituzione del Fondo	Fondo anno 2017	Fondo anno 2018	Differenza 2017 - 2018	Fondo anno 2010 (per memoria)
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità				
<i>Risorse storiche consolidate</i>				
<i>Incrementi da Ccnl</i>				
<i>Altri incrementi</i>				
<i>RIA</i>				
<i>Differenziale personale cessato</i>				
TOTALE RISORSE FISSE				
Risorse variabili				
Poste variabili non sottoposte all'art. 9 comma 2 L. n. 122/2010				
<i>Incremento fondo per incarichi aggiuntivi ai sensi art. 62 comma 3 lett.d) C.C.N.L. 5/03/2008</i>				
TOTALE RISORSE VARIABILI				
Decurtazioni del Fondo				
<i>Altre decurtazioni del fondo (Legge 23.12.2005, n. 266, art.1, co. 189)</i>				
<i>Prima Parte: art.9, c. 2-bis D.L. n. 78/2010 - Art. 1, comma 236 Legge 208/2015 riduzione al 2015 - Riduzione operata nel 2016</i>				
<i>Seconda Parte: art.9, c. 2-bis D.L. n. 78/2010- Art. 1, comma 236 Legge 208/2015 riduzione al 2015 - riduzione operata nel 2016</i>				
<i>D.Lgs. N. 75 del 25.05.2017, art. 23, comma 2</i>				
TOTALE DECURTAZIONI				
Risorse del Fondo sottoposte a certificazione				
<i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>				
<i>Risorse variabili</i>				

<i>Decurtazioni</i>				
<i>TOTALE RISORSE FONDO SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE</i>				
LA TABELLA 2 POTRA' ESSERE COMPILATA SOLO DOPO LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ANNO 2018 E LA SOTTOSCRIZIONE DEL C.C.I. DI DESTINAZIONE DELLO STESSO				

Modulo 4 - Compatibilità economico-finanziaria - Anno 2018

Sezione 1	Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria della Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione	Le risorse destinate in via esclusiva al pagamento dell'accessorio del personale dirigente, per l'anno 2018, risultano appostate in bilancio alla voce COAN CA.04.08.02.05.01 "Competenze accessorie del Direttore Generale e del personale dirigente" - UA.PG.ACEN.ATTPERSON del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2018. Al fine del controllo del limite di spesa del Fondo medesimo, l'Amministrazione apposta, per le predette finalità, sulla citata voce, somme di importo pari alle risorse stimate.
Sezione 2	Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato	Si attesta, altresì, che con i provvedimenti ad oggi adottati, in sede di utilizzo delle risorse del Fondo anno 2017, nella gestione economico finanziaria dell'Amministrazione, è stato rispettato il limite di spesa rappresentato dall'importo del Fondo medesimo.
Sezione 3	Verifica della disponibilità finanziaria dell'amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo	La spesa necessaria per la copertura delle risorse del fondo risulta garantita dalle disponibilità finanziarie in seno alla struttura di bilancio dell'Amministrazione e in particolare alla voce COAN CA.04.08.02.05.01 "Competenze accessorie del Direttore Generale e del personale dirigente" - UA.PG.ACEN.ATTPERSON del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2018, anche per quanto riguarda gli oneri a carico dell'Amministrazione.
IL DIRETTORE GENERALE f.to Dott.ssa Tiziana BONACETO		