

**AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ (____) IL _____ RESIDENTE IN _____ (____)

VIA _____ N. _____ CAP _____

DOMICILIATO IN _____ (____) VIA _____ N. _____

CAP _____ TEL. _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE: _____

iscritto per l'anno accademico ____/____ al ____ anno del Corso di Laurea / Laurea Specialistica/

Laurea Magistrale in _____

Dipartimento di _____

CHIEDE

di poter **SOSTENERE L'ESAME DI LAUREA / LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE** nell'anno accademico ____/____ sessione _____ appello di _____

IL RILASCIO DEL DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA / LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE.

Dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i propri dati personali, saranno utilizzati dall'Università degli Studi di Perugia per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

autorizza **non autorizza**

la consultazione della propria tesi di laurea o elaborato finale.

Con osservanza.

Perugia _____

Firma _____

Allegati:

qualora lo studente intenda fare richiesta della stampa della pergamena unitamente alla domanda di laurea, deve allegare la ricevuta del bollettino di pagamento di 132 euro da richiedere tramite mail alla segreteria studenti del proprio corso di laurea (consultare la pagina <http://www.unipg.it/didattica/segreteria> per i contatti). In questo caso il bollettino già è comprensivo del bollo da 16 euro previsto per la domanda di laurea.