

**AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ (____) IL _____ RESIDENTE IN _____ (____)

VIA _____ N. _____ CAP _____

DOMICILIATO IN _____ (____) VIA _____ N. _____

CAP _____ TEL. _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE: _____

iscritto per l'anno accademico ____/____ al ____ anno del Corso di Laurea / Laurea Specialistica/

Laurea Magistrale in _____

Dipartimento di _____

CHIEDE

di poter **SOSTENERE L'ESAME DI LAUREA / LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE** nell'anno accademico ____/____ sessione _____ appello di _____

IL RILASCIO DEL DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA / LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679 e della normativa vigente.

autorizza **non autorizza**

la consultazione della propria tesi di laurea o elaborato finale.

Con osservanza.

Perugia _____

Firma _____

Allegati:

qualora lo studente intenda fare richiesta della stampa della pergamena unitamente alla domanda di laurea, deve allegare la ricevuta del bollettino di pagamento di 132 euro da richiedere tramite mail alla segreteria studenti del proprio corso di laurea (consultare la pagina <http://www.unipg.it/didattica/segreterie> per i contatti). In questo caso il bollettino già è comprensivo del bollo da 16 euro previsto per la domanda di laurea.