

Ai Direttori dei Dipartimenti e Centri
Ai Dirigenti
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri
Ai Responsabili di Area e Ufficio privi di dirigenza

A tutto il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e CEL
ateneo.personale-tab@list.unipg.it
ateneo.collaboratorilinguistici@list.unipg.it

e p.c. Alla Delegazione Sindacale
ateneo.oo.ss@list.unipg.it
ateneo.rsu@list.unipg.it

Oggetto: Partecipazione ai corsi a distanza (FAD) organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

Si informano le SS.LL. che, a decorrere dal 27 aprile p.v., la partecipazione ai corsi a distanza (FAD) organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica sarà consentita previa richiesta di **autorizzazione** rivolta da ciascun dipendente interessato al **Responsabile della struttura di appartenenza**.

La richiesta dovrà essere effettuata, sia per i corsi gratuiti che per i corsi a pagamento, inviando all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile di struttura il modulo allegato, copiato nel corpo della mail e debitamente compilato.

Una volta ricevuta la mail di richiesta, il **Responsabile della struttura di appartenenza** del richiedente procederà, qualora il corso sia riconosciuto pertinente all'attività lavorativa del dipendente (anche svolta in regime di Smart Working), ad autorizzare la partecipazione, inoltrando la mail in oggetto almeno **5 giorni prima del corso** all'Ufficio Organizzazione e Formazione (ufficio.organizzazione@unipg.it), che procederà a portare l'istanza all'attenzione della **Direzione Generale**.

Sarà cura del **Direttore Generale** autorizzare il conseguente perfezionamento dell'iscrizione di ciascun richiedente al corso d'interesse, facendo presente che per i corsi a pagamento di norma i posti a disposizione dell'Ateneo risultano essere tre, pertanto, in caso di richieste superiori ai posti disponibili, sarà data priorità all'iscrizione di coloro che risultino avere seguito il minor numero di corsi di formazione nell'anno in corso, con attenzione alla **pertinenza** del corso al contesto lavorativo del dipendente, in conformità con quanto previsto dalle "Linee Guida per la Formazione del Personale" approvate dal Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2019.

I richiedenti ammessi a partecipare ai corsi di cui trattasi saranno informati a cura dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del Personale.

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Tiziana BONACETO